

STAD ZOUTLEEUW

REGLEMENT UITLEENDIENST

Art. 1 : Door de Stad Zoutleeuw worden materialen voor ontlening ter beschikking gesteld van de in Zoutleeuw gevestigde organisaties vermeld in art. 2.

Art. 2 : RECHTHEBBENDEN :

Voor de ontlening van de materialen komen in aanmerking :

- categorie 1 : jeugdverenigingen erkend door de jeugdraad ; jeugdraad
- categorie 2 : gemeentelijke diensten (o.a. initiatief buitenschoolse opvang)
- categorie 3 : individuele jongeren die in groepsverband een activiteit organiseren met een aantoonbaar maatschappelijk nut en toegankelijk voor alle jongeren ; jeugdorganisaties die niet erkend zijn door de jeugdraad ; gemeentelijke adviesraden (met uitzondering van de jeugdraad) en hun aangesloten verenigingen ; scholen ; organisators van wijkfeesten dewelke in aanmerking komen voor een toelage in het kader van het toelagereglement wijkfeesten ; organisaties actief in Zoutleeuw.

De materialen zijn opgesomd in een lijst die bij dit uitleenreglement gevoegd wordt (bijlage 1). Deze lijst van materialen kan steeds aangevuld of gewijzigd worden door het College van Burgemeester en Schepenen, na raadpleging of op advies van de jeugdraad.

Art. 3 : De administratie van de uitleendienst is gevestigd : Gemeentehuis, Vincent Betsstraat 15 te 3440 Zoutleeuw tel. 011/78.91.70. Deze dienst houdt een kalender bij van de gebruiksaanvragen en de gebruikstoelatingen.

Materialen af te halen in De Passant (tel. 011/58.97.67) : geluidsinstallatie, projectiescherm, springkasteel, ballenbad, trampoline, parachutes, videokanon, DVD-speler, tenten.

Art. 4 : INDIENEN VAN DE AANVRAGEN :

De aanvragen dienen schriftelijk gericht te worden aan de uitleendienst, vertegenwoordigd door de bevoegde ambtenaar, Vincent Betsstraat 15 te 3440 Zoutleeuw, maximum 3 maanden vóór het plaatsgrijpen van de activiteit, op een speciaal daartoe bestemd en behoorlijk ingevuld en ondertekend formulier. Aanvragen die langer dan 3 maanden op voorhand worden ingediend, worden als onbestaande beschouwd. De aanvraagformulieren zijn te bekomen op de uitleendienst. De aanvragen worden chronologisch behandeld, volgens de datum waarop ze geregistreerd worden. Bijgelijktijdige indiening hebben verenigingen uit categorie 1 voorrang. De uitleendienst meldt de aanvrager onverwijld of de aanvraag is goedgekeurd of niet.

Art. 5 : AANSPRAKELIJKHEID :

De lener is volledig aansprakelijk en draagt zorg voor :

- Het in goede staat houden van de materialen.
- Het op correcte wijze vervoeren en opslaan van de materialen.
- De juiste toepassing bij het gebruik van de materialen. De schriftelijke of mondelinge gebruiksaanwijzingen dienen strikt nageleefd te worden, en dit zeker voor elektrische apparaten.
- Het terugbrengen van de materialen in dezelfde verpakking waarin ze geleverd worden.

Art. 6 : AFHALEN MATERIALEN :

De aanvrager verbindt er zich toe het materiaal af te halen op eigen kosten en risico, op de afgesproken plaats, datum en uur.

Bij het afhalen gaat de lener de goede staat van de materialen na. Indien bij de afhaling van de materialen door de ontlener geen bemerkingen worden gesignaleerd, dan zullen bij inlevering eventuele defecten en kosten aan de materialen voor rekening van de ontlener zijn.

Materialen af te halen in De Passant (tel. 011/58.97.67) : geluidsinstallatie, projectiescherm, springkasteel, ballenbad, trampoline, parachutes, videokanon, DVD-speler, tenten.

Art. 7 : HUURPRIJS :

De organisaties van categorie 1 kunnen de materialen gratis ontlenen. De gemeentelijke diensten ontlenen ook gratis. De organisaties van categorie 3 betalen een huurprijs. De huurprijzen staan vermeld op de lijst van de materialen (bijlage 1). Deze lijst kan opgevraagd worden bij de uitleendienst op het gemeentehuis. De huurprijs dient door de organisaties van cat. 3 betaald te worden bij afhaling van het materiaal. Het materiaal kan afgehaald worden max. 2 dagen vóór het plaatsvinden van de activiteit en dient terug bezorgd te worden ten laatste 3 dagen na het plaatsvinden van de activiteit. Uitleningen voor langere termijn kunnen, indien ze voldoende gemotiveerd zijn, worden toegestaan.

Art. 8 : WAARBORG :

Voor het gebruik van de materialen wordt een waarborg gevraagd. Het bedrag van de waarborg is afhankelijk van de kostprijs van de materialen :

- 25 euro voor materialen met een aankoopwaarde tot 250 euro
- 125 euro voor materialen met een aankoopwaarde tussen 250 euro en 1.240 euro
- 250 euro voor materialen met een aankoopwaarde van 1.240 euro tot 3.720 euro

Enkel voor zeer dure materialen met een aankoopwaarde van 3.720 euro of meer wordt een waarborg gevraagd van 620 euro.

Deze waarborgsom dient bij afhaling van het materiaal aan de balie van het gemeentehuis betaald te worden. Deze som wordt aan de lener terugbetaald wanneer het materiaal teruggebracht wordt en dit in goede staat bevonden wordt.

De waarborgbedragen staan vermeld op de lijst van de materialen (bijlage 1).

De gemeentelijke diensten betalen geen waarborg.

Voor de jeugdverenigingen en de jeugdraad wordt het maximum bedrag van de waarborg vastgelegd op 500 euro.

Art. 9 : AFSPRAKEN VOOR DE LENER :

- De afgesproken data van afhalen en terugbrengen van de materialen te respecteren.
- Het leveren van de afgesproken waarborg en het betalen van de afgesproken huurprijs.
- In geval van verlies, diefstal of beschadiging van het ontleende materiaal, wordt de waarborg geheel of gedeeltelijk ingehouden en zijn de eventuele extra kosten voor herstelling of vervanging ten laste van de lener.
- De lener wordt aangeraden een speciale verzekering tegen verlies, diefstal en beschadiging af te sluiten.
- De lener verbindt er zich toe het materiaal op de juiste wijze te gebruiken en er goed zorg voor te dragen. De lener is verplicht de aard en de plaats van de activiteit mee te delen. Het ontleende materiaal mag niet voor andere doeleinden dan vermeld op het aanvraagformulier gebruikt worden.
- Geen herstellingen aan apparaten of materialen te verrichten op eigen initiatief.

- Het vereffenen van de nalatigheidsvergoeding en / of de boete, indien deze verschuldigd zijn.
- De ontlende organisatie verbindt er zich toe het geleende materiaal in geen geval verder uit te lenen of te verhuren aan derden. Zo dit toch gebeurt, heeft zulks onmiddellijke uitsluiting tot gevolg, met teruggave van het uitgeleende materiaal binnen de 48 uur. In dit geval wordt de waarborg ingehouden.

Art. 10 : Het stadsbestuur kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor ongevallen of eventuele andere schadelijke gevolgen die zouden voortvloeien uit het gebruik van het ontleende materiaal.

Art. 11 : TERUGBRENGEN MATERIALEN :

Bij inlevering van het materiaal wordt alles in aanwezigheid van de lener nagezien.

Wordt het materiaal niet in goede staat teruggebracht (o.a. bevuild) dan wordt gesanctioneerd met een boete van 38 euro per voorwerp, dewelke binnen de week dient betaald te worden.

Hiervan wordt melding gemaakt op het aanvraagformulier.

Voor het terugbrengen van materialen na de afgesproken datum wordt een nalatigheidsvergoeding aangerekend van 12,40 euro per voorwerp, eveneens te betalen binnen de week. Hiervan wordt ook melding gemaakt op het aanvraagformulier.

In deze gevallen wordt de waarborg pas teruggegeven na de betaling van de boete en/of nalatigheidsvergoeding.

Van elke beschadiging van het materiaal wordt melding gemaakt op het aanvraagformulier. Dit wordt door beide partijen ondertekend.

Art. 12 : Er komt pas een einde aan de overeenkomst wanneer er voor ontvangst wordt afgetekend door een bediende van de uitleendienst.

Art. 13 : De ontleende materialen mogen niet worden meegenomen naar vakantiecampen.

Art. 14 : Door het indienen van een aanvraag tot ontlending van materiaal verklaart de lener de bepalingen van dit reglement te aanvaarden en in te staan voor de stipte naleving ervan.

Art. 15 : Het schepencollege is belast met de toepassing van onderhavig reglement.

Art. 16 : Bij het inwerkingtreden van dit reglement vervallen alle andere reglementen ter zake.

Art. 17 : Bij eventuele wijzigingen aan huidig reglement dient vooraf het advies van de jeugdraad gevraagd te worden.

UITLEENDIENST

Bijlage 1

LIJST VAN UIT TE LENEN MATERIALEN

MATERIAAL	WAARBORG	HUURPRIJS erkende jeugdverenigingen, jeugdraad en gemeentelijke diensten	HUURPRIJS Organisaties cat. 3 (o.a. verenigingen aangesloten bij raad, scholen, wijkfeesten)	
			Activiteit zonder inkom	Activiteit met inkom
GELUIDSINSTALLATIE : - 1 versterker, 200 W - 2 boxen , 220 W - 1 dubbele CD-speler - 1 dubbel cassetdeck - 1 mengtafel - 2 micro's - 3 microstatieven - 2 boxstatieven - 1 flightcase	250 EUR	GRATIS	12,40 EUR	37,20 EUR
SPRINGKASTEEL 4,2 m x 4,2 m	250 EUR	GRATIS	12,40 EUR	37,20 EUR
BALLENBAD (ook springkasteel - model huisje) 4 m x 4 m + 2.500 balletjes	250 EUR	GRATIS	12,40 EUR	37,20 EUR
VIDEOKANON Videoprojector + Videorecorder Afstandsbediening, draagtas, Computerkabel 2 meter	250 EUR	GRATIS	12,40 EUR	37,20 EUR
PROJECTIESCHERM Op voet Projecta 2.40 m x 1.80 m	125 EUR	GRATIS	6,20 EUR	18,60 EUR
DVD-SPELER	125 EUR	GRATIS	6,20 EUR	18,60 EUR
TRAMPOLINE Afm. 4,25 m - 95 kg + 1 ladder	125 EUR	GRATIS	6,20 EUR	18,60 EUR
PARACHUTES 2 stuks - diam. 3,50 m	25 EUR	GRATIS	3,10 EUR	9,30 EUR

Laatste wijziging goedgekeurd door de jeugdraad d.d. 8/9/2009 en goedgekeurd door gemeenteraad op 22/10/2009.

TENTEN 2 stuks - 4 m x 4 m	25 EUR	GRATIS	3,10 EUR	9,30 EUR
TENTEN 3 stuks - 8 m x 4 m	125 EUR	GRATIS	6,20 EUR	18,60 EUR
STAANDER MET 4 SPOTS	125 EUR	GRATIS	6,20 EUR	18,60 EUR