



DAGORDE GEMEENTERAAD

Zoutleeuw, 15 februari 2014

Mevrouw, Mijnheer,

U wordt overeenkomstig artikel 20/21 van het Gemeentedecreet voor de eerste maal uitgenodigd voor de vergadering van de gemeenteraad die zal doorgaan op **25 februari 2014 om 20u**, raadzaal, Vincent Betsstraat 15 te 3440 Zoutleeuw.

OPENBARE VERGADERING

SECRETARIAAT

1 Verslag vorige vergadering

Het college stelt voor het verslag van de vorige vergadering goed te keuren.

2 Kennisname van het ontslag van Willy Minschart als gemeenteraadslid

Toelichtende nota:

Bij brief d.d. 28/01/2014 heeft de heer Willy Minschart zijn ontslag als gemeenteraadslid aangeboden aan de Voorzitter van de gemeenteraad en dit met ingang vanaf 01/02/2014.

Voorstel van beslissing:

Kennis te nemen van het ontslag van de heer Willy Minschart als gemeenteraadslid.

3 Onderzoek geloofsbrieven, eedaflegging opvolger Freddy Minschart

Toelichtende nota:

Uit het PV van de algemene telling van stemmen van het gemeentelijk hoofdstembureau n.a.v. de gemeenteraadsverkiezingen van 14/10/2012 blijkt dat de heer Freddy Minschart de eerste in aanmerking komende opvolger is.

Vooraleer de heer Freddy Minschart de eed kan afleggen en zijn mandaat als gemeenteraadslid kan opnemen, moeten zijn geloofsbrieven door de gemeenteraad worden onderzocht.

Na goedkeuring van de geloofsbrieven kan de heer Freddy Minschart de eed afleggen in handen van de Voorzitter van de gemeenteraad.

Voorstel van beslissing:

De voorgelegde geloofsbrieven worden onderzocht en er zijn geen bezwaren tegen de eedaflegging van de heer Freddy Minschart als gemeenteraadslid.

Akte te nemen van de eedaflegging van de heer Freddy Minschart in handen van de Voorzitter van de gemeenteraad.

4 Vaststellen rangorde

Toelichtende nota:

De rangorde van de gemeenteraadsleden moet opnieuw worden vastgesteld ingevolge de installatie van Freddy Minschart.

Voorstel van beslissing:

De rangorde vast te stellen als volgt:

Ceyssens	Jos	1/01/1989	25/02/2014
Stiers	André	1/01/1989	25/02/2014
Mertens-Ector	Roger	1/01/1995	25/02/2014
Mathues	Paul	1/01/1995	25/02/2014
Pulinckx	Gaston	1/01/1995	1/01/2007
		25/01/2011	25/02/2014
Herbots	Boudewijn	1/01/2001	25/02/2014
Wouters	Etienne	1/01/2001	25/02/2014
Tweepenninckx	Viki	1/01/2001	25/02/2014
Hendrickx	Sandra	19/11/2002	25/02/2014
Beelen	Ilse	2/01/2007	25/02/2014
Jordens	Nico	2/01/2007	25/02/2014
Vanacken	Annick	2/01/2007	25/02/2014



DAGORDE GEMEENTERAAD

Heeren	Wendy	2/01/2013	25/02/2014
Joris-Vandevelde	Hilda	2/01/2013	25/02/2014
Swinnen	John	2/01/2013	25/02/2014
Vanluyten-Reniers	Amrita	2/01/2013	25/02/2014
Boyen	Michel	2/01/2013	25/02/2014
Van den Bossche	Philip	2/01/2013	25/02/2014
Minschart	Freddy	25/02/2014	25/02/2014

INTERNE ZAKEN

5 Aanwijzing provinciaal ambtenaar voor het opleggen van gemeentelijke administratieve geldboetes

Toelichtende nota:

De stad Zoutleeuw werkt sedert 2005 samen met de provincie Vlaams-Brabant inzake het behandelen van dossiers met betrekking tot GAS-boetes.

De provincie heeft de aanstelling van de provinciale ambtenaren in november 2013 voor onbepaalde duur verlengd. De stad Zoutleeuw heeft jaarlijks 1 à 2 dossiers die met gevolg kunnen afgehandeld worden door de provinciale ambtenaren. De provinciale ambtenaren krijgen de dossiers doorgestuurd via de politie.

Gelet op het zeer geringe aantal dossiers enerzijds, maar de techniciteit van de dossiers en de expertise die de behandeling ervan vereist, anderzijds, heeft het weinig meerwaarde deze kennis binnen de stadsadministratie te verwerven en op te volgen. Het is dan ook aangewezen verder beroep te doen op het aanbod van de provincie. De stad betaalde tot op heden een vergoeding van 45 euro per dossier. Met ingang vanaf 01/01/2014 wordt de vergoeding 65 euro per dossier.

Voorstel van beslissing:

De verlenging van de aanstelling van de provinciale ambtenaren voor de behandeling van de GAS-dossiers goed te keuren.

EREDIENSTEN

6 Kerkfabriek Sint-Martinus Dormaal: budgetwijziging 2013 + geactualiseerd MJP 2008-2013

Toelichtende nota:

Het centraal kerkbestuur heeft de 2de budgetwijziging boekjaar 2013 van de kerkfabriek Sint-Martinus Dormaal binnengebracht.

Deze budgetwijziging werd ingediend om het investeringsresultaat boekjaar 2014 op nul te brengen overeenkomstig de omzendbrief BB 2013/01 boekhouding besturen van de eredienst.

Het investeringsaldo bij de 1ste budgetwijziging boekjaar 2013 bedroeg 7.597,69 EUR en wordt in deze 2de budgetwijziging 2013 ingeschreven als investeringsbelegging en zal deels aangewend worden voor betaling van erelonen architect voor de opmaak van het dossier over de restauratie van het dak van de kerk.

De gemeentelijke exploitatietoelage ten bedrage van 8.303,80 EUR blijft ongewijzigd.

De gemeentelijke toelage in de budgetwijziging past binnen de grenzen van de bijdrage die werd opgenomen in het MJP 2008-2013 en het bijgevoegde geactualiseerd MJP 2008-2013.

Voorstel van beslissing:

Het schepencollege stelt voor om akte te nemen van de 2de budgetwijziging boekjaar 2013 en van het geactualiseerd MJP 2008-2013.

7 Kerkfabriek Sint-Cyriacus Budingen: gewijzigd MJP 2014-2019

Toelichtende nota:

Op een overleg van 16/01/2014 tussen het kerkbestuur Sint-Cyriacus Budingen en het schepencollege werd overeengekomen om de investeringsontvangsten en – uitgaven betreffende de herstellingswerken aan het dak van de kerk voorzien in 2015 over te hevelen naar 2014. Dit omwille van het feit dat de subsidies van de Vlaamse Gemeenschap vroeger werden toegezegd dan verwacht waardoor de werken vroeger van start kunnen gaan. De investeringstoelage van de stad blijft ongewijzigd (€ 48.000).



DAGORDE GEMEENTERAAD

De samenvatting van het gewijzigd meerjarenplan 2014-2019 ziet er als volgt uit:

	MJP 2014	MJP 2015	MJP 2016	MJP 2017	MJP 2018	MJP 2019
Exploitatie toelage	€ 1.400,17	€ 5.915,00	€ 6.305,00	€ 6.685,00	€ 7.045,00	€ 7.310,00
Investerings toelage	€ 48.000,00	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0

Deze bedragen zijn de volledig gevraagde exploitatie- en investeringstoelage.

Voorstel van beslissing:

Het college stelt voor om het gewijzigde meerjarenplan 2014-2019 goed te keuren.

8 Kerkfabriek Sint-Cyriacus Budingen: budgetwijziging 2014

Toelichtende nota:

Deze budgetwijziging is ingediend ingevolge het overleg van 16/01/2014 tussen het kerkbestuur Sint-Cyriacus Budingen en het schepencollege waar werd overeengekomen om de investeringsontvangsten en – uitgaven betreffende de herstellingswerken aan het dak van de kerk in te schrijven in het boekjaar 2014.

De bedragen van deze investering zijn aangepast aan de meest actuele cijfers.

De gemeentelijke exploitatietoelage ten bedrage van 1.400,17 EUR blijft ongewijzigd. De gemeentelijke investeringstoelage bedraagt 48.000 EUR.

De gemeentelijke toelage in deze budgetwijziging past binnen de grenzen van de toelage die werd opgenomen in het ingediende gewijzigd MJP 2014-2019.

Voorstel van beslissing:

Het schepencollege stelt voor om akte te nemen van de budgetwijziging boekjaar 2014 van het kerkbestuur Sint-Cyriacus Budingen.

IGS – INTERCOMMUNALES - VERENIGINGEN

9 Mededeling van de verslagen van de raden en overlegstructuren in toepassing van artikel 200 § 3 van het gemeentedecreet

Scholenoverleg	: vergadering	01/10/2013
	vergadering	28/01/2014
Seniorenraad	: vergadering	21/11/2013
Kindergemeenteraad	: vergadering	14/01/2014
IWM	: raad van bestuur	22/01/2014
Intergas	: directiecomité	22/01/2014
Beheerscomité	: vergadering	22/01/2014
Jeugd raad	: vergadering	11/02/2014

10 RESOC: streekpact 2013-2018

Toelichtende nota:

Resoc is een decretaal opgerichte overlegstructuur met het oog op het formuleren van een referentiekader voor het sociaal-economisch streekbeleid dat de basis vormt voor adviezen naar de verschillende hogere overheden.

In 2006 werd een eerste versie van een streekpact voor de regio Leuven uitgeschreven en goedgekeurd.

Dit streekpact omvatte een gemeenschappelijke probleemanalyse en een lange termijnstrategie inzake de sociaal-economische ontwikkeling van de regio Leuven.

Bij aanvang van de nieuwe legislatuur in 2007 werden de nieuwe beleidsprioriteiten voor 2008-2013 vastgelegd.

Het nieuwe streekpact 2013-2018 dat vandaag voorligt, zet in op de volgende beleidsprioriteiten:

- 1) een goedwerkende arbeidsmarkt: inzetten op competenties voor de toekomst, knelpuntenbeleid op maat, benutten van alle talenten, duurzaam ondernemen en tewerkstellen
- 2) een duurzame economische ontwikkeling: focus op innovatie in speerpuntsectoren, versterken van het ondernemerschap en handelskernversterking, duurzame en kwalitatieve economische ruimte
- 3) voorwaardenscheppend beleid: mobiliteit als voorwaarde voor economische ontwikkelingen, samenwerken over de grenzen, combinatie arbeid en gezin

Realisaties voor Zoutleeuw: de Streektafels waarbij o.m. de afstemming van arbeidsmarkt op het onderwijsgegeven grondig wordt bekeken met concrete acties zoals het dichterbij huis brengen van opleidingen door andere partners



DAGORDE GEMEENTERAAD

zoals de CVO's, het organiseren van lokale dienstverlening van de VDAB ingevolge het verdwijnen van de antenne van de lokale werkwinkel.

Voorstel van beslissing:

Het streekpact 2013-2018 goed te keuren.

11 A.V. Interleuven 26/03/2014: bespreking dagorde – vaststellen mandaat gemeentelijke afgevaardigde

Toelichtende nota:

De algemene vergadering van Interleuven zal doorgaan op woensdag 26/03/2014 om 19.30 uur in de vergaderzaal van Interleuven, Brouwersstraat 6 te 3000 Leuven met volgende agenda:

1. Samenstelling van het bureau
2. Goedkeuring verslag algemene vergadering d.d. 26/06/2013
3. Benoemen voor 3 jaar van de commissaris-revisor krachtens art. 32 van de statuten
4. Aansluiting OCMW Leuven en IGO
5. Diversen

Voorstel van beslissing:

Het college stelt voor Annita Reniers of haar plaatsvervanger (Boudewijn Herbots) het mandaat te geven de punten op de dagorde d.d. 26/03/2014 goed te keuren.

FINANCIËLE ZAKEN

12 Belasting op de leegstand van gebouwen en woningen.

Toelichtende nota:

Op 24/04/2012 werd het reglement goedgekeurd houdende de vaststelling van de criteria voor het bepalen van leegstand. Op basis van dit reglement kon de inventaris van de leegstand worden opgemaakt.

Om de leegstand te kunnen aanpakken in de praktijk voorziet de regelgeving een heffing.

Het is aangewezen deze heffing in te voeren als volgt.

Met ingang van 01/01/2014 tot en met 31/12/2019 wordt een belasting op de leegstand van woningen en gebouwen gevestigd.

De belasting bedraagt:

- *€1000 voor een leegstaande woning of gebouw.*
- *Indien het gebouw of de woning een tweede opeenvolgende termijn van twaalf maanden op de inventaris staat bedraagt de belasting €1250.*
- *Vanaf het derde opeenvolgende termijn van twaalf maanden bedraagt de belasting €1500.*

Voorstel van beslissing:

Het schepencollege stelt voor om de belasting op leegstand van woningen en gebouwen goed te keuren zoals voorgesteld.

13 Belasting op tweede verblijven

Toelichtende nota:

De gemeenteraad heeft in zitting van 29/01/2013 de belasting op tweede verblijven voor de aanslagjaren 2013 t.e.m. 2018 goedgekeurd.

Om de spanning tussen de belasting op de tweede verblijven en de belasting op de heffing op leegstand zo klein mogelijk te houden is het aangewezen een nieuwe (verhoogde) aanslag vast te stellen voor de tweede verblijven. Dit om te vermijden dat eigenaars van leegstaande woningen aangifte komen doen van hun woning als tweede verblijf met het oog op het ontwijken van de veel hogere belasting op leegstand.

Voorstel van beslissing:

Het college stelt voor om akkoord te gaan om de belasting op tweede verblijven met ingang van 01/01/2014 t.e.m. 31/12/2018 vast te stellen op 750 EUR.

**DAGORDE GEMEENTERAAD****OPENBARE WERKEN****14 Vaststellen bestek, wijze en voorwaarden van gunning voor: 'het aanduiden van een ontwerper en veiligheidscoördinator ontwerp en verwezenlijking voor het structureel onderhoud van gemeentewegen 2014-2019'**Toelichtende nota

In het actieplan 35 (onder beleidsdoelstelling 11): 'kleine maar gestructureerde onderhouds- en herstellingswerken' van het strategisch MJP dat werd goedgekeurd op de gemeenteraad van 19/12/2013, werden o.m. de volgende acties opgenomen:

- actie 216: 'studieraamcontract voor de bestuursperiode 2014-2019 m.b.t. onderhoudswerken en herstellingswerken afsluiten met een studiebureau'
- actie 218: 'gestructureerde, periodieke buitengewone onderhoudswerken', waarvoor om de 2 jaar een krediet van maximaal 200.000 euro incl. BTW ter beschikking is (2014, 2016 en 2018);
- actie 219: 'aannemersraamcontract 2014-2019 voor herstellingswerken door kleine aannemers, op afroep', waarvoor jaarlijks een krediet van maximaal 60.000 euro incl. BTW voorzien is;

Vooraleer kan worden overgegaan tot de gunning en uitvoering van de werken, dient er een studiebureau te worden aangesteld dat de stad begeleidt bij het opmaken van de nodige bestekken en met het oog op het realiseren van de verplichte veiligheidscoördinatie. De uitgaven voor deze opdracht voor diensten worden geraamd op 74.000 EUR incl. 21% BTW.

De kredieten zijn voorzien in acties 218 en 219 verspreid over de ganse periode 2014-2019.

Voorstel van beslissing:

Het schepencollege stelt voor om het bestek en de raming goed te keuren. De opdracht zal gegund worden via een onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

15 Goedgekeuring wijziging raming en bestek project riolerings- en wegeniswerken Roelstraat, Leenhaagstraat en Jodenstraat, fase I.Toelichtende nota:

Het dossier project riolerings- en wegeniswerken Roelstraat, Leenhaagstraat en Jodenstraat, fase I van Riobra werd overgedragen naar Infrac waardoor het bestek en de raming werd herbekeken volgens de nieuwe investeringsregels. Het oorspronkelijke geraamde aandeel voor de stad: 1.548.685,73 euro, inclusief BTW

Ingevolge de nieuwe investeringsregels: het algemeen totaalbedrag (inclusief aandeel van de stad) wordt door Infrac geraamd op 4.034.601,55 euro incl. BTW. De wegeniswerken ten laste van de stad worden geraamd op 1.305.014,16 euro incl. BTW. Daarnaast dient ook het theoretisch sleufherstel voor een bedrag van 209.543,94 euro incl. BTW terugbetaald te worden aan Riobra.

Voorstel van beslissing:

Het college stelt voor de wijziging raming en bestek project riolerings- en wegeniswerken Roelstraat, Leenhaagstraat en Jodenstraat, fase I goed te keuren.

VRIJETIJDSEBESTEDING**16 Samenwerkingsovereenkomst en afsprakennota Antenne Zuid-Hageland met Vormingplus Oost-Brabant**Toelichtende nota:

In zitting van 31/10/2013 heeft het schepencollege zich principieel akkoord verklaard met het afsluiten van een samenwerkingsovereenkomst met Vormingsplus Oost-Brabant m.b.t. een levensbreed vormingsaanbod voor alle inwoners van het Hageland.

Om deze samenwerking te formaliseren dient de 'Samenwerkingsovereenkomst Antenne Zuid-Hageland' en de 'Afsprakennota Antenne Zuid-Hageland' afgesloten te worden.

De stad Zoutleeuw engageert zich hiermee tot het organiseren (i.s.m. Vormingplus) van minimum 6 activiteiten per seizoen (sept-juni).

De overeenkomst wordt afgesloten voor de periode 01/01/2014 -01/01/2016.

Het aanbod is geen met het bestaande aanbod van andere actoren op het grondgebied. Deze kunnen integendeel gestimuleerd worden hun eigen activiteiten met bovenlokale waarde mee te laten opnemen in het aanbod.

De kosten van de vorming worden gedragen door de deelnemers. De inspanningen van de stad zijn het ter beschikking stellen van infrastructuur en het deelnemen aan de stuurgroep om het aanbod samen te stellen en de promotie voor te bereiden.



DAGORDE GEMEENTERAAD

Voorstel tot beslissing:

Het schepencollege stelt voor de 'samenwerkingsovereenkomst Antenne Zuid-Hageland' en de 'Afsprakennota Antenne Zuid-Hageland' goed te keuren.

OPENBARE ORDE, RUST EN VEILIGHEID**17 Aanpassing politiecodex - Afdeling 2.5: Het beheer van huishoudelijke afvalstoffen (en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen)**Toelichtende nota:

Ecowerf heeft voor zijn vennoten een aanpassing voorbereid van de regels met betrekking tot de inzameling en wijze van aanbidding van huishoudelijk afval.

Aangezien deze materie opgenomen is in de politiecodex dient deze afdeling volledig te worden vervangen.

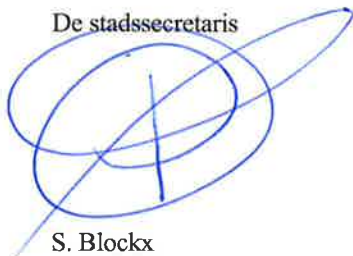
De nieuwe bepalingen zijn ter inzage op het secretariaat of op éénvoudig verzoek (secretaris@zoutleeuw.be) digitaal te bekomen.

Voorstel van beslissing:

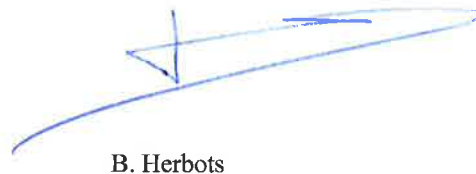
Het college stelt voor de aangepaste regels goed te keuren en op te nemen in de politiecodex.

VARIA**18 Vragen van raadsleden**

De stadssecretaris


S. Blockx

De voorzitter


B. Herbots