



## DAGORDE GEMEENTERAAD

Zoutleeuw, 27 juni 2015

Mevrouw, Mijnheer,

U wordt overeenkomstig artikel 20/21 van het Gemeentedecreet voor de eerste maal uitgenodigd voor de vergadering van de gemeenteraad die zal doorgaan op **07 juli 2015 om 20u**, raadzaal, Vincent Betsstraat 15 te 3440 Zoutleeuw.

### OPENBARE VERGADERING SECRETARIAAT

#### 1 Verslag vorige vergadering

Het college stelt voor het verslag van de vorige vergadering goed te keuren.

### BESTUURSZAKEN

#### 2 GECORO: kennisname en goedkeuring verschuivingen omwille van ontslag Nicole Smeyers

##### Toelichtende nota:

Nicole Smeyers diende haar ontslag in als effectief lid van de Gecoro. De heer Michel Janssens, aangeduid door de gemeenteraad als plaatsvervanger, zal vanaf nu uitgenodigd worden om effectief deel te nemen aan de vergaderingen namens de milieu-en natuurverenigingen. Om de hierdoor verstoorde man/vrouw terug in balans te brengen, wordt voorgesteld dat de heer Roger Moria (nu effectief lid) en mevrouw Clara Moria (plaatsvervanger) van functie wisselen. Zij hebben hiertoe hun akkoord gegeven tijdens de laatste zitting van de GECORO.

##### Voorstel van beslissing:

De gemeenteraad neemt kennis van het ontslag van Nicole Smeyers als effectief lid voor de milieu- en natuurverenigingen, waardoor de aangeduide plaatsvervanger dhr. Michel Janssens voortaan als effectief lid zal deelnemen aan de vergaderingen, en duidt na geheime stemming Clara Moria aan als effectief lid en Roger Moria als plaatsvervangend lid voor de toeristische-recreatieve of cultuurhistorische sector.

#### 3 Mededeling van de verslagen van de raden en overlegstructuren in toepassing van artikel 200 § 3 van het gemeentedecreet

Beheersorgaan bibliotheek	: vergadering	22/04/2015
Cultuurraad	: vergadering	06/05/2015
Bestuursvergadering cultuurraad	: vergadering	06/05/2015
	vergadering	10/06/2015
Kindergemeenteraad	: vergadering	28/04/2015
	vergadering	02/06/2015
De Kleine Picasso	: vergadering	08/06/2015

### FINANCIËLE ZAKEN

#### 4 Vaststellen jaarrekening 2014

##### Toelichtende nota:

De stukken betreffende de jaarrekening 2014 werden aan huis bezorgd aan de gemeenteraadsleden op 22/06/2015.

De toelichtende nota kan zich derhalve beperken tot een samenvatting van de resultaten.

De jaarrekening 2014 werd opgemaakt op basis van het BBC besluit en voor de eerste maal op basis van de uitvoering van het MJP 2014-2019 en heeft de volgende kerncijfers als resultaat:

Balans per 31 december 2014

<b>Vlottende Activa</b>	<b>5.259.130</b>	<b>Schulden</b>	<b>12.837.255</b>
<b>Vaste Activa</b>	<b>26.829.031</b>	<b>Netto Actief</b>	<b>19.250.906</b>
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>32.088.161</b>	<b>Totaal PASSIVA</b>	<b>32.088.161</b>

Staat van opbrengsten en kosten per 31 december 2014

<b>Het operationeel overschot</b>	<b>1.303.189</b>
<b>Het financieel overschot</b>	<b>4.975.950</b>
<b>Het uitzonderlijk overschot</b>	<b>422.448</b>
<b>OVERSCHOT VAN HET BOEKJAAR</b>	<b>6.701.587</b>



## DAGORDE GEMEENTERAAD

Resultaat op kasbasis: 4.265.412 euro (te vergelijken met het cijfer uit het initieel budget van 2014, zijnde 66.710 euro)

Autofinancieringsmarge: 5.890.760 euro (te vergelijken met het cijfer uit het initieel budget van 2014, zijnde 71.580 euro)

### Voorstel van beslissing:

De jaarrekening 2014 vast te stellen.

## 5 Liquiditeiten van de stad: de objectieve cijfers toegelicht

### Toelichtende nota:

De cijfers van de jaarrekening 2014 wijzen op een gezond financieel beleid.

Om de gemeenteraadsleden een nog duidelijker beeld te geven over de liquiditeiten van de stad en eerdere ongenueanceerde mededelingen te objectiveren, wordt aan de gemeenteraadsleden een gedetailleerd overzicht gegeven van de evolutie van de liquiditeiten van de laatste 2 jaren.

Ook de motivering om een vast termijncrediet aan te gaan van 600.000 euro voor 19 dagen (zoals ook al uitvoerig verantwoord in de beslissing van het schepencollege van 16/04/2015) zal nog eens toegelicht worden.

### Voorstel van beslissing:

Kennis te nemen van het overzicht van de liquiditeiten.

## 6 Retributiereglement inzake de plaatselijke openbare bibliotheek

### Toelichtende nota:

De gemeenteraad heeft in zitting van 25/03/2014 het retributiereglement inzake de plaatselijke openbare bibliotheek goedgekeurd.

Dit retributiereglement dient aangepast te worden om redenen van:

- het stopzetten van het project "e-boeken in de Bib",
- mogelijkheid tot uitlenen van een daisyspeler (toestel voor mensen met een leesbeperking).

Er wordt voorgesteld om met ingang van 08/07/2015 de retributies als volgt vast te stellen:

- Lidmaatschap vanaf 18 jaar: **5,00 euro/jaar**
- Nieuwe lidkaart bij diefstal of verlies: **3,00 euro/kaart**
- Reservatie: **0,80 EUR/reservatie**
- Aanvraag interbibliothecair leenverkeer: **2,00 euro/aanvraag**
- Ontlenen van daisyspeler: **gratis**
- Vergoeding bij overschrijden uitleentermijn:
  - Vergoeding per uitleenmateriaal: **0,10 euro/dag**
  - Gewone aanmaningsbrief: **kost postzegel**
  - Aangetekende aanmaningsbrief: **kost aangetekende zending**
- Audiovisueel materiaal (o. m. CD, DVD, ...):
  - fictie: **0,50 euro/doosje**
  - non-fictie: **gratis**
- Fotokopie / afdruk zwartwit A4: **0,10 euro/stuk**
- Fotokopie in kleur: **0,50 euro/stuk**
- Beschadiging doosje (o.m. CD, DVD, ...): **0,50 euro/ stuk**
- Waarborg: **10 euro** (enkel wie geen bewijs van domicilie in België heeft, betaalt een waarborg bij het ontlenen van materialen. Na inlevering van de geleende materialen en na vereffening van mogelijke boetes wordt de waarborg terugbetaald).
- Waarborg bij ontlenen daisyspeler: **10 euro**

### Voorstel van beslissing:

Het schepencollege stelt voor om het nieuwe retributiereglement inzake de POB goed te keuren.



## DAGORDE GEMEENTERAAD

### PATRIMONIUM

#### 7 PPS Ravelijn: goedkeuring bestek en vaststellen wijze en voorwaarden gunning 'archeologisch vooronderzoek'

##### Toelichtende nota:

Vooraleer er uitvoering kan gegeven worden aan het bouwprogramma dat overeengekomen werd binnen de PPS-overeenkomst, moeten de percelen waarop gebouwd zal worden, vrijgegeven worden door de dienst Onroerend Erfgoed, afdeling Archeologie. Hiertoe moet eerst een archeologisch vooronderzoek gebeuren, waaruit zal blijken of er nog een verder beschrijvend onderzoek dient te gebeuren. De bijzondere lastvoorwaarden (onderzoeksvragen en situering) werden aangeleverd door de dienst OE zelf en moeten mee opgenomen worden in het bestek. Er is in het budget van 2015 in totaal 75.000 euro voorzien voor het gehele onderzoek, maar de opdracht van het vooronderzoek wordt voorzichtig geraamd op 17.000 euro.

##### Voorstel van beslissing:

Het bestek en de wijze en voorwaarden van gunnen goed te keuren en de opdracht "vooronderzoek" te gunnen via onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

### ONDERWIJS

#### 8 Gemeentelijke kleuterschool De Kleine Picasso: vaststellen vakanties en vrije dagen 2015-2016

##### Toelichtende nota:

De inrichtende macht moet voor ieder schooljaar de vakanties en de facultatieve vakantiedagen vastleggen conform de geldende regelgeving.

Op voorstel van de directie en goedgekeurd door de schoolraad en de personeelsvergadering:

##### **Begin van het schooljaar en hervatting van de lessen**

- Dinsdag 1 september 2015

##### **Vrije dagen van het eerste trimester**

- Pedagogische studiedag: later te bepalen
- Lokale verlofdag: vrijdag 2 oktober 2015
- Herfstvakantie: van maandag 2 november t/m zondag 8 november 2015
- Wapenstilstand: woensdag 11 november 2015

##### **Kerstvakantie**

- Maandag 21 december 2015 tem zondag 3 januari 2016

##### **Vrije dagen van het tweede trimester**

- Pedagogische studiedag: later te bepalen
- Krokusvakantie: maandag 8 februari 2016 tem zondag 14 februari 2016

##### **Paasvakantie**

- Van maandag 28 maart 2016 tem zondag 10 april 2016

##### **Vrije dagen van het derde trimester**

- Donderdag 5 mei 2016 (Hemelvaartsdag) en vrijdag 6 mei 2016 (brugdag)
- Lokale verlofdag: vrijdag 13 mei 2016
- Maandag 16 mei 2016 (Pinkstermaandag)
- Laatste schooldag: donderdag 30 juni 2016

##### **De zomervakantie vangt aan op vrijdag 1 juli 2016**

### VARIA

#### 9 Vragen van raadsleden

De stadssecretaris

S. Blockx



De voorzitter

B. Herbots



**DAGORDE GEMEENTERAAD**

---