



## DAGORDE GEMEENTERAAD

Zoutleeuw, 16 oktober 2015

Mevrouw, Mijnheer,

U wordt overeenkomstig artikel 20/21 van het Gemeentedecreet voor de eerste maal uitgenodigd voor de vergadering van de gemeenteraad die zal doorgaan op **27 oktober 2015 om 20u**, raadzaal, Vincent Betsstraat 15 te 3440 Zoutleeuw.

### **OPENBARE VERGADERING** **SECRETARIAAT**

#### **1 Verslag vorige vergadering**

Het college stelt voor het verslag van de vorige vergadering goed te keuren.

### **BESTUURSZAKEN**

#### **2 Mededeling van de verslagen van de raden en overlegstructuren in toepassing van artikel 200 § 3 van het gemeentedecreet**

Scholenoeverleg	: vergadering	08/06/2015
Jeugdraad	: vergadering	22/06/2015
Culturele raad	: vergadering	09/09/2015

### **INTERNE ZAKEN**

#### **3 Toetreding tot de activiteit InfraGIS van INFRA**

##### Toelichtende nota:

Een geografisch informatiesysteem (GIS) is een onmisbaar werkinstrument geworden binnen een lokaal bestuur. Niet alleen zijn er een aantal decretale verplichtingen om informatie in GIS-formaat aan te leveren aan de hogere overheden (plannenregister, vergunningenregister, Crab, GRB). Het gebruik van digitale geografische gegevens biedt ook heel wat voordelen voor de eigen dienstverlening. De meeste gemeenten, waaronder ook Zoutleeuw, gebruiken al heel wat geografische gegevens op de dienst RO en milieu. Veel minder is het GIS gemeentebreed geïmplementeerd en geïntegreerd binnen de gemeentelijke processen.

Dit vereist niet alleen de nodige hard-en software, maar daarnaast ook de juiste kwalificaties voor het ingeven en beheren van de data en de capaciteiten om het systeem te integreren binnen de gemeentelijke diensten (GIS-coördinator).

Momenteel doet de stad beroep op ondersteuning van een softwareleverancier (die momenteel uitsluitend bijstand levert op het vlak van ingeven van data voor de dienst RO).

Inmiddels wordt via de statuten van de PBE aan de deelnemende gemeenten de mogelijkheid geboden om toe te treden tot de activiteit Infra-GIS waarbij de gemeente inbreng doet in beheer van GIS-gerelateerde data inzake topografie, cartografie en geografie van datgene wat zich boven, op en onder het openbaar en/of privé domein bevindt, met het oog op verwerking ervan door de deelnemende gemeenten op het GIS-platform van de PBE. Omwille van het schaalvoordeel wordt Infra-GIS aan een voordelig tarief aangeboden (1,30 euro/inwoner). Dit omvat niet alleen het gebruik van de hard-en software, maar ook de expertise van de GIS-experten bij Infrac voor het invoeren en beheren van de data.

##### Voorstel van beslissing:

Het college stelt voor toe te treden tot de activiteit InfraGIS van Infrac aan een kostprijs van 1,30 euro/inwoner.

#### **4 Samenwerkingsovereenkomst tussen Zoutleeuw en Interleuven m.b.t. GIS begeleiding en inventarisatie**

##### Toelichtende nota:

Altijd mee zijn met de actuele GIS-materie (technische kennis van de softwaremogelijkheden en inhoudelijke kennis van de almaar toenemende gemeentelijke GIS-verplichtingen) is een hele uitdaging.

Dit dan ook nog vertalen naar een goede implementatie binnen de eigen specifieke gemeentelijke werking gaat nog een stap verder.

Vele gemeenten hebben een eigen GIS-coördinator. Voor Zoutleeuw en vele andere kleine gemeenten met ons is dit niet haalbaar. Zonder GIS-coördinator blijft het inzetten van het GIS-systeem eerder een ad hoc aangelegenheid, terwijl correcte en actuele geografische data een onmisbare schakel zijn geworden in de beleidsvorming.

Interleuven heeft recent het initiatief genomen om een intergemeentelijke GIS-coördinator ter beschikking te stellen aan de deelnemende gemeenten.



## DAGORDE GEMEENTERAAD

Voordeel: schaalvoordeel en kennisdeling.

Om de GIS-trein niet te missen en blijvend te kunnen voldoen aan de decretale verplichtingen van de hogere overheden is het noodzakelijk maatregelen te nemen. Aangezien de voordelen van een eigen GIS-coördinator momenteel zeker niet opwegen tegen een intergemeentelijk initiatief wordt voorgesteld in te gaan op het aanbod van Interleuven.

- 6.1. GIS begeleiding en ondersteuning
- 6.2. Inventarisatie en/of actualisatie van ruimtelijke situeerbare gegevens

Deze samenwerkingsovereenkomst zal starten op 1 november 2015 tot en met 31 december 2019.

### Voorstel van beslissing:

Het college stelt voor de samenwerkingsovereenkomst tussen Zoutleeuw en Interleuven m.b.t. GIS begeleiding en inventarisatie goed te keuren.

## PERSONEEL

### 5 Deontologische code personeel

#### Toelichtende nota:

Krachtens artikel 112 GD stelt de gemeenteraad een deontologische code op voor het gemeentepersoneel. Deze deontologische code bevat een aantal algemene richtlijnen die een houvast kunnen bieden. De richtlijnen bieden evenwel geen pasklare oplossingen voor alle situaties waarmee de personeelsleden geconfronteerd worden. Ze moeten als een middel ter ondersteuning gezien worden om in het dagelijkse functioneren om te gaan met deontologische problemen en dilemma's. Tegelijk geven ze inhoud aan de ambtelijke integriteit en bevorderen ze dat iedereen, zowel werklieden als administratieve personeelsleden, daar hetzelfde onder verstaan. Tenslotte hebben ze mede tot doel het ethische en professionele gedrag te stimuleren en te normeren om zo bij te dragen aan de kwalitatieve verbetering van de werking van het gemeentebestuur.

Iedereen die leiding geeft, heeft de bijzondere verantwoordelijkheid om de naleving van deze richtlijnen zo goed als mogelijk te stimuleren. Daarnaast sporen de personeelsleden elkaar aan tot de actieve naleving van deze deontologische code.

Het ontwerp van deontologische code is ter inzage in de inzage-map op het gemeentesecretariaat of op eenvoudig verzoek te bekomen ([secretaris@zoutleeuw.be](mailto:secretaris@zoutleeuw.be)).

#### Voorstel van beslissing:

De deontologische code voor het gemeentepersoneel goed te keuren.

## IGS – INTERCOMMUNALES - VERENIGINGEN

### 6 B.A.V. Interleuven 23/12/2015: bespreking dagorde – goedkeuring statutenwijziging – vaststellen mandaat gemeentelijke afgevaardigde

#### Toelichtende nota:

De buitengewone algemene vergadering van Interleuven zal doorgaan op woensdag 23/12/2015 om 19 uur in de vergaderzaal van Interleuven, Brouwersstraat 6 te 3000 Leuven met volgende agenda:

1. Samenstelling van het bureau
2. Statutenwijziging  
Vennootschapsbelasting – statutair verbod dividenduitkeringen

De buitengewone algemene vergadering wordt gevolgd door een algemene vergadering omstreeks 19.30 uur met volgende agenda:

1. Samenstelling van het bureau
2. Goedkeuring verslag algemene vergadering d.d. 27/05/2015
3. Strategie en te ontwikkelen activiteiten 2016
4. Begroting 2016
5. Toetreding streekontwikkelingsintercommunale Haviland met 1 aandeel – cfr. art.15 van de statuten
6. Goedkeuring toetreding door Interleuven als vennoot bij de streekontwikkelingsintercommunale Haviland
7. Diversen

#### Voorstel van beslissing:

Het college stelt voor de statutenwijziging goed te keuren en Annita Reniers of haar plaatsvervanger (Boudewijn Herbots) het mandaat te geven de punten op de dagorde d.d. 23/12/2015 goed te keuren.



## DAGORDE GEMEENTERAAD

### 7 B.A.V. EcoWerk 16/12/2015: bespreking dagorde – goedkeuring statutenwijziging – vaststellen mandaat gemeentelijke afgevaardigde

#### Toelichtende nota:

De bijzondere algemene vergadering en de buitengewone algemene vergadering van EcoWerk zullen doorgaan op woensdag 16/12/2015 om 19.30 uur in de kantoren van EcoWerk, Aarschotsesteenweg 210 te 3012 Leuven (Wilsede) met volgende agenda:

#### Bijzondere algemene vergadering

1. Samenstelling van het bureau
2. Goedkeuring verslag vorige vergadering d.d. 17/06/2015
3. Budgetten 2016
4. Werkingsbijdragen 2016
5. Diversen

#### Buitengewone algemene vergadering

1. Samenstelling van het bureau
2. Statutenwijziging

#### Voorstel van beslissing:

Het college stelt voor de statutenwijziging goed te keuren en André Stiers of zijn plaatsvervanger (Nico Jordens) het mandaat te geven de punten op de dagorde d.d. 16/12/2015 goed te keuren.

### 8 B.A.V. PBE 04/12/2015: bespreking dagorde – vaststellen mandaat gemeentelijke afgevaardigde

#### Toelichtende nota:

De buitengewone algemene vergadering van de PBE zal doorgaan op vrijdag 04/12/2015 om 18.30 uur in de feestzaal van de PBE te Lubbeek, Diestersteenweg 126 te Leuven met de volgende agenda:

1. Begroting 2016 en bespreking van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie
2. Hernieuwing renovatiefonds

#### Voorstel van beslissing:

Het college stelt voor Etienne Wouters of zijn plaatsvervanger (Viki Tweepenninckx) het mandaat te geven de punten op de dagorde d.d. 04/12/2015 goed te keuren.

### 9 B.A.V. Riobra 11/12/2015: bespreking dagorde – goedkeuring statutenwijziging – vaststellen mandaat gemeentelijke afgevaardigde

#### Toelichtende nota:

De buitengewone algemene vergadering van Riobra zal doorgaan op 11/12/2015 om 18 uur in de PBE-zaal, Diestsesteenweg 126 te 3210 Lubbeek met volgende agenda:

1. Statutenwijziging
2. Toelichting financieel overzicht kalenderjaar 2015
3. Bespreking strategie en activiteiten 2016 + goedkeuring begroting boekjaar 2016
4. Diversen/rondvraag

#### Voorstel van beslissing:

Het college stelt voor de statutenwijziging goed te keuren en Nico Jordens of zijn plaatsvervanger (Viki Tweepenninckx) het mandaat te geven de punten op de dagorde d.d. 11/12/2015 goed te keuren.

## FINANCIËLE ZAKEN

### 10 OCMW: jaarrekening 2014

#### Toelichtende nota:

In kader van bestuurlijk toezicht wordt de gemeenteraad gevraagd om kennis te nemen van de jaarrekening 2014 van het OCMW en desgevallend zijn opmerkingen ter kennis te brengen van de provinciegouverneur.

Dit is de eerste jaarrekening opgemaakt onder de BBC-wetgeving. Hierdoor is vergelijking met vorige jaren moeilijk, doch op sommige punten kunnen onderdelen wel met elkaar vergeleken worden.

Als we het budget 2014 vergelijken met de cijfers van de jaarrekening 2014 komen we tot de volgende vaststelling: zowel het resultaat op kasbasis als de AFM is ongeveer 200.000 euro beter dan gepland in het budget.



## DAGORDE GEMEENTERAAD

Budget 2014	Jaarrekening 2014	<b>Resultaat op kasbasis</b>
686.146,08	893.572,90	<b>+ 207.426,82</b>

Budget 2014	Jaarrekening 2014	<b>Autofinancieringsmarge</b>
-271.630,21	-42.395,15	<b>+229.235,06</b>

Bekijken we de liquiditeitenrekening dan zien we dat het budgettaire resultaat boekjaar van het initieel budget gelijk is aan het budgettaire resultaat boekjaar van het eindbudget waaruit blijkt dat er in 2014 geen budgetwijziging heeft plaatsgevonden. Enkel het resultaat op kasbasis is gewijzigd en dit door inbrengen van het gecumuleerd resultaat vorig boekjaar, zoals ook werd overeengekomen door stad en OCMW en de consultants (STAP 1 van de consensus).

De uitgaven in verband met de leningen werden perfect geraamd.

De investeringen bleven beperkt tot net geen 22.000 euro: strikt noodzakelijke vervangingen.

Wat betreft de exploitatie kunnen we de volgende cijfers onderscheiden:

	Budget 2014	Jaarrekening 2014	Vershil
Exploitatieuitgaven	5.350.762	4.567.725,40	<b>783.036,60</b>
Exploitatieontvangsten	5.280.243	4.726.877,27	<b>553.365,73</b>

Uit de jaarrekening blijkt dat er in 2014 geen interne facturatie werd uitgevoerd ondanks het feit dat deze wel gebudgetteerd was, zowel in de uitgaven als in de ontvangsten voor ongeveer 280.000 euro. Halen we dit bedrag uit het verschil komen we op:

Exploitatieuitgaven verschil tussen B en JR:  $783.000 - 280.000 = 503.000$  euro

Exploitatieontvangsten verschil tussen B en JR:  $553.000 - 280.000 = 273.000$  euro

Maken we nu het verschil tussen deze twee laatste bedragen:

$503.000$  euro –  $273.000$  euro =  $230.000$  euro → d.w.z. dat de jaarrekening qua exploitatie  $230.000$  euro beter is dan voorzien in het budget.

Gaan we nu in detail kijken waar nu net dat verschil vandaan komt, dan komen we tot de volgende vaststelling:

→ Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen in JR: 3.340.575 euro

→ In de verklaring van de materiële verschillen wordt volgende uitleg gegeven qua personeelsuitgaven: alle personeelskosten zijn lager, namelijk voor deze bedragen:

BD 01: Algemeen Bestuur	-46.440 euro
BD 02: Sociale Bijstand	-41.415 euro
DB 03: Intramuraal Welzijn	-131.940 euro
DB 04: Extramuraal Welzijn	-74.780 euro (afbouw buitendiensten)
<b>TOTAAL lagere personeelskosten</b>	<b>-294.575 euro</b>

Uiteindelijk komt dit neer op een overraming van de personeelskosten met bijna 300.000 euro. Als nu blijkt dat het resultaat van de jaarrekening ongeveer 200.000 euro beter is dan het budget en je weet dat er een overraming van de personeelskost van 300.000 euro inbegrepen zit, dan lijkt er nog ruimte te zitten in de overige exploitatiekosten om deze op een kritische manier te bekijken.

Ter vergelijking geven we hier nog eens de vergelijkende cijfers weer:

Overraming personeelskost 2012	615.421 euro
Overraming personeelskost 2013	566.656 euro
Overraming personeelskost 2014	294.575 euro

We stellen vast dat de overramingen afnemen, doch de budgetten kunnen toch nog realistischer afgestemd worden op de realiteit, vooral omwille van het feit dat de BBC-wetgeving een grote flexibiliteit biedt aangaande het herschikken van kredieten binnen de beleidsdomeinen.

De verwerking van de consensus tussen de stad en het OCMW met o.a. de terugvloeiing van een bedrag van 551.237 euro zal zoals voorzien blijken uit de jaarrekening 2015. Dit is STAP 2 in de verwerking van de consensus.

Rekening houdend met het resultaat van de jaarrekening 2014, zijnde een beter resultaat op kasbasis van 207.426 euro, en rekening houdend met een overraming van de personeelskosten van 300.000 euro (vermoedelijk ook in



## DAGORDE GEMEENTERAAD

2015), zal deze terugvloeiing in 2 jaar volledig verwerkt zijn door het OCMW zonder dat dit een groot effect heeft gehad op de werking van het OCMW of op de resultaten.

De situatie van de bankrekeningen van het OCMW ziet er als volgt uit:

31.12.2012	1.741.000 euro
31.12.2013	1.445.000 euro
31.12.2014	1.350.000 euro

Bovendien, zoals reeds besproken in de consensus stad-OCMW: indien er problemen zouden zijn qua liquiditeiten, is overeengekomen dat de stad de toelage versneld zou kunnen storten.

Indien de resultaten op deze manier verder lopen, dan kan ook STAP 3 van de consensus stad-OCMW ook gerealiseerd worden, zijnde de omzetting van het tijdelijk werkkapitaal van 155.000 euro in een investeringsfonds in 2019.

Tenslotte: bij de interpretatie van het BBC-resultaat en de financiële toestand van boekjaar 2014 rijst mogelijks de vraag naar de bestemming van eventuele overschotten uit de OCMW-rekening 2014.

Deze overschotten blijken in het bijzonder uit de positieve autofinancieringsmarge (AFM) van het boekjaar. Hoe kunnen deze middelen worden besteed? Kunnen deze middelen terugvloeien naar de gemeente? Hoe moet dit verwerkt worden?

Een eventuele verrekening van overschotten lijkt ons maar aangewezen indien deze aanzienlijk en structureel zijn. In dat geval kan dat wijzen op een te grote afwijking tussen budget en rekening, en dient het budget te worden 'verfijnd' om nauwer aan te sluiten bij de realiteit. Een verrekening mag de liquiditeitssituatie van het OCMW ook niet in het gedrang brengen.

Het schepencollege stelt voor de positieve AFM voorlopig niet te laten terugvloeien naar de stad.

Voor de volledigheid wordt gewezen op het feit dat een 'verrekening' van de overschotten ook nog beslist worden in een later boekjaar van het meerjarenplan (bv. in 2018 wordt een deel van de AFM van 2014 en/of 2015 verrekend). Hierbij moet het financieel evenwicht in het meerjarenplan uiteraard steeds gerespecteerd blijven: het resultaat op kasbasis moet in elk financieel boekjaar positief blijven, de AFM moet in het laatste jaar van het meerjarenplan positief zijn, en de som van de AFM over alle jaren van het meerjarenplan moet positief zijn.

### Voorstel van beslissing:

Akte te nemen van de jaarrekening 2014 van het OCMW en te besluiten de positieve AFM voorlopig niet te laten terugvloeien naar de stad.

## **11 Vaststellen meerjarenplanaanpassing nr. 2 periode 2014-2019**

### Toelichtende nota:

Sinds het financieel boekjaar 2014 zijn de regels van de beleids- en beheerscyclus (BBC) algemeen van toepassing op alle lokale besturen. De stad Zoutleeuw was pilootbestuur en startte met de BBC in 2013 en heeft ondertussen twee BBC jaarrekeningen opgemaakt en goedgekeurd. Met de BBC heeft een nieuwe wijze van plannen haar intrede gedaan.

Het proces van strategische meerjarenplanning heeft geleid tot de goedkeuring van een meerjarenplan 2014-2019, van waaruit de jaarlijkse budgetten worden afgeleid. In tegenstelling tot wat in het verleden al te vaak het geval was, is het meerjarenplan geen aanhangsel van het budget, maar is het omgekeerde de regel.

Vooraleer de gemeenteraad het budget voor 2016 kan vaststellen, zal eerst de voorliggende aanpassing van het meerjarenplan moeten doorgevoerd worden. Bij de opmaak van deze aanpassing van het meerjarenplan 2014-2019 en de daaruit volgende budgetwijziging 2015 moet het resultaat van de jaarrekening 2014 verplicht worden verwerkt. Als dit resultaat nog niet is verwerkt in de aanpassing van het meerjarenplan, kan het financieel evenwicht niet worden aangetoond. De decreten bepalen dat de toezichhoudende overheid in die situatie het meerjarenplan moet schorsen of vernietigen.

Uiteraard is het verwerken van het resultaat van de jaarrekening 2014 in de aanpassing van het meerjarenplan 2014-2019 het moment om de planning te herbekijken en eventueel bij te sturen of te verfijnen. Die bijstellingen zijn enerzijds inhoudelijk van aard, waarbij de conclusies van de beleidsevaluatie worden meegenomen en anderzijds financieel, waarbij bepaalde ramingen worden aangepast. Er werd nagegaan of de geraamde ontvangsten en uitgaven in de meerjarenplanning nog realistisch zijn.



## DAGORDE GEMEENTERAAD

Het stadsbestuur moet via de staat van het financieel evenwicht het bewijs leveren dat zij financieel in evenwicht kan blijven. Deze staat van financieel evenwicht wordt bekeken vanuit twee invalshoeken:

- de raming van het resultaat op kasbasis (toestandsevenwicht)
- de raming van de autofinancieringsmarge (structureel evenwicht)

	2014 (Jaarrekening)	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Resultaat op kasbasis</b>	4.265.412,70	1.691.811,70	317.248,70	42.064,70	99.591,70	558.853,70
<b>Autofinancieringsmarge</b>	5.890.759,89	85.681,00	46.179,00	549.107,00	975.808,00	1.029.273,00

### Voorstel van beslissing:

Het schepencollege stelt voor om de aanpassing van het meerjarenplan 2014-2019 vast te stellen.

## 12 Vaststellen budgetwijziging 2015

### Toelichtende nota:

Het exploitatiebudget (verschil tussen exploitatie-ontvangsten en exploitatie-uitgaven) stijgt met 39.153 euro (van 1.200.977 euro naar 1.240.130 euro).

De exploitatie-ontvangsten stijgen met 366.442 euro (van 9.049.545 euro naar 9.415.987 euro).

De exploitatie-uitgaven stijgen met 327.290 euro (van 7.848.567 euro naar 8.175.857 euro).

Het investeringsbudget (verschil tussen investeringsontvangsten en investeringsuitgaven) daalt met 2.982.102 euro (van 322.820 euro naar -2.659.282 euro). Deze daling heeft vooral te maken met het effect van de overname van onze aandelen van IWM door de Watergroep die reeds verwerkt werden in de jaarrekening 2014.

De investeringsontvangsten dalen met 3.595.004 euro (van 4.082.702 euro naar 487.698 euro).

De investeringsuitgaven dalen met 612.902 euro (van 3.759.882 euro naar 3.146.980 euro).

Na inbreng van het gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar (4.265.412,70 euro van jaarrekening 2014) en na voorliggende budgetwijziging wordt het resultaat op kasbasis 1.691.812 euro i.p.v. 703.800 euro (initieel budget 2014).

Deze budgetwijziging heeft een positieve invloed op de autofinancieringsmarge (AFM). Vertrekkend van het cijfer van het initieel budget 2015, zijnde 46.528 euro wordt de AFM na deze wijziging 85.681 euro.

### Voorstel van beslissing:

Het schepencollege stelt voor om de budgetwijziging 2015 vast te stellen.

## MOBILITEIT

### 13 Aanvullend gemeentelijk politiereglement op het wegverkeer: plaatsen van een wegversmalling met voorrangregeling en een rijbaankussen in de Louis Claeslaan tussen woning nr. 2 en nr. 8A.

#### Toelichtende nota:

Aangezien er regelmatig meldingen binnenkomen van overdreven snelheid in de Louis Claeslaan zal men een wegversmalling plaatsen met voorrangregeling en rijbaankussen tussen huisnummer 2 en huisnummer 8A.

#### Voorstel van beslissing:

Het college stelt voor het aanvullend gemeentelijk politiereglement op het wegverkeer: plaatsen van een wegversmalling met voorrangregeling en een rijbaankussen in de Louis Claeslaan tussen woning nr 2 en nr 8A goed te keuren.

### 14 Aanvullend gemeentelijk politiereglement op het wegverkeer: opheffen verbod 3,5 ton op de Zoutleeuwsesteenweg.

#### Toelichtende nota:

Na overleg met de politie stelt de werkgroep mobiliteit voor om de 3,5 ton op te heffen op de Zoutleeuwsesteenweg.

#### Motivering:

- 'de Dreef' is de kortste weg voor het vrachtvervoer van Dormaal naar Zoutleeuw en dus milieuvriendelijker
- er zijn geen conflicten met voetgangers en fietsers dankzij het losliggende voet/fietspad;
- de ronde punten op de Stationsstraat en de Sint-Truidensesteenweg zijn aangelegd in functie van het zwaar vervoer

De signalisatieborden op de Grote Steenweg (N3) en op de Zoutleeuwsesteenweg zullen na goedkeuring door de Minister verwijderd worden.



## DAGORDE GEMEENTERAAD

### Voorstel van beslissing:

Het college stelt voor de aanpassing van het aanvullend gemeentelijk politiereglement op het wegverkeer, inzonderheid het opheffen van het verbod 3,5 ton op de Zoutleeuwsesteenweg, goed te keuren.

## VRIJETIJSBESTEDING

### 15 Jeugdverenigingen: aanpassing reglement mobiliteit andersvaliden

#### Toelichtende nota:

Het bedrag dat jaarlijks ter beschikking gesteld wordt om de integratie en mobiliteit van andersvalide jongeren te bevorderen en te ondersteunen wordt verhoogd tot 1.050 € (voorheen: 750€).

Omdat Vlaanderen vanaf 2015 beslist heeft om de subsidies voor het jeugdwerk te verminderen voorziet de stad deze tegemoetkoming ter compensatie.

Gunstig advies van de jeugdraad d.d. 22/06/2015.

### Voorstel van beslissing:

Het college stelt voor de aanpassing van het bedrag in het reglement mobiliteit andersvaliden goed te keuren.

### 16 Jeugdverenigingen: aanpassing reglement infrastructuurkosten en/of huursubsidie

#### Toelichtende nota:

Het bedrag dat jaarlijks ter beschikking gesteld wordt voor infrastructuurkosten en/of huursubsidies van het jeugdwerk wordt verhoogd tot 4.200 € (voorheen: 3.000€).

Omdat Vlaanderen vanaf 2015 beslist heeft om de subsidies voor het jeugdwerk te verminderen voorziet de stad deze tegemoetkoming ter compensatie.

Gunstig advies van de jeugdraad d.d. 22/06/2015.

### Voorstel van beslissing:

Het college stelt voor de aanpassing van het bedrag in het reglement infrastructuurkosten en/of huursubsidies goed te keuren.

## ONDERWIJS

### 17 De Kleine Picasso: actualisatie

#### Toelichtende nota:

Het schoolreglement wordt regelmatig geactualiseerd. Het betreft nu o.m. de data van de inschrijvingsperiodes, een aantal bedragen die aangepast zijn, er wordt een verwijzing naar de schoolwebsite opgenomen. Er werd voor het eerst ook een busreglement ingevoerd, dat nu ook integraal deel uitmaakt van het schoolreglement.

Het geactualiseerde schoolreglement is ter inzage in de inzagemap, of is op eenvoudig verzoek te bekomen ([secretaris@zoutleeuw.be](mailto:secretaris@zoutleeuw.be)).

### Voorstel van beslissing:

Het geactualiseerde schoolreglement goed te keuren.

## VARIA

### 18 Vragen van raadsleden

De stadssecretaris

S. Blockx



De voorzitter

B. Herbots

