

REGLEMENT UITLEENDIENST

Art. 1 : Door de Stad Zoutleeuw worden materialen voor ontlening ter beschikking gesteld van de in Zoutleeuw gevestigde organisaties vermeld in art. 2.

Art. 2 : RECHTHEBBENDEN :

Voor de ontlening van de materialen komen in aanmerking :

- categorie 1 : jeugdverenigingen erkend door de jeugdraad ; jeugdraad

- categorie 2 : gemeentelijke diensten (o.a. initiatief buitenschoolse opvang)

- categorie 3 : individuele jongeren die in groepsverband een activiteit organiseren met een aantoonbaar maatschappelijk nut en toegankelijk voor alle jongeren ; jeugdorganisaties die niet erkend zijn door de jeugdraad ; gemeentelijke adviesraden (met uitzondering van de jeugdraad) en hun aangesloten verenigingen ; scholen ; organisators van wijkfeesten dewelke in aanmerking komen voor een toelage in het kader van het toelagereglement wijkfeesten ; organisaties actief in Zoutleeuw.

De materialen zijn opgesomd in een lijst die bij dit uitleenreglement gevoegd wordt (bijlage 1). Deze lijst van materialen kan steeds aangevuld of gewijzigd worden door het College van Burgemeester en Schepenen, na raadpleging of op advies van de jeugdraad.

Art. 3 : De administratie en het afhaalpunt van de uitleendienst is zijn gevestigd: Dienst Vrije Tijd, GC De Passant, St.-Truidensesteenweg 1a te 3440 Zoutleeuw; tel. 011/58.97.67. Deze dienst houdt een kalender bij van de gebruiksaanvragen en de gebruikstoelatingen.

Art. 4 : INDIENEN VAN DE AANVRAGEN :

De aanvragen dienen schriftelijk of per mail gericht te worden aan de Dienst Vrije Tijd, maximum 3 maanden vóór het plaatsgrijpen van de activiteit, op een speciaal daartoe bestemd en behoorlijk ingevuld en ondertekend formulier. Aanvragen die langer dan 3 maanden op voorhand worden ingediend, worden als onbestaande beschouwd. De aanvraagformulieren zijn te bekomen bij de dienst Vrije tijd of via de website van de Stad Zoutleeuw. De aanvragen worden chronologisch behandeld, volgens de datum waarop ze geregistreerd worden. Bij gelijktijdige indiening hebben verenigingen uit categorie 1 voorrang. Dienst Vrije Tijd meldt de aanvrager onverwijld of de aanvraag is goedgekeurd of niet.

Art. 5 : AANSPRAKELIJKHEID :

De lener is volledig aansprakelijk en draagt zorg voor :

- Het in goede staat houden van de materialen.
- Het op correcte wijze vervoeren en opslaan van de materialen.
- De juiste toepassing bij het gebruik van de materialen. De schriftelijke of mondelinge gebruiksaanwijzingen dienen strikt nageleefd te worden, en dit zeker voor elektrische apparaten.
- Het terugbrengen van de materialen in dezelfde verpakking waarin ze geleverd worden.

Art. 6 : AFHALEN MATERIALEN :

De aanvrager verbindt zich er toe het materiaal af te halen op eigen kosten en risico, op de afgesproken plaats, datum en uur.

Bij het afhalen gaat de lener de goede staat van de materialen na. Indien bij de afhaling van de materialen door de lener geen bemerkingen worden gesignaleerd, dan zullen bij inlevering eventuele defecten en kosten aan de materialen voor rekening van de lener zijn.

Voor levering en ophaling van materiaal door de technische dienst zal een vergoeding van € 50 aangerekend worden. Dit bedrag wordt afgehouden van de waarborg. Bij levering moet de lener en/of de verantwoordelijke aanwezig zijn op de afgesproken plaats en tijdstip.

Art. 7 : HUURPRIJS :

De organisaties van categorie 1 kunnen de materialen gratis ontlenen. De gemeentelijke diensten ontlenen ook gratis. De organisaties van categorie 3 betalen een huurprijs. De huurprijzen staan vermeld op de lijst van de materialen (bijlage 1). Deze lijst kan opgevraagd worden bij de Dienst Vrije Tijd. De huurprijs dient door de organisaties van cat. 3 gestort te worden op volgend rek.nr.: BE56 0910 2152 0588. Bij het ophalen van de aangevraagde materialen dient een bewijs van storting van het huurgeld voorgelegd te worden.

Art. 8 : WAARBORG :

Voor het gebruik van de materialen wordt een waarborg gevraagd. Het bedrag van de waarborg is afhankelijk van de kostprijs van de materialen :

- 25 euro voor materialen met een aankoopwaarde tot 250 euro
- 125 euro voor materialen met een aankoopwaarde tussen 250 euro en 1.240 euro
- 250 euro voor materialen met een aankoopwaarde van 1.240 euro tot 3.720 euro

De waarborg dient op voorhand gestort te worden op volgend rek.nr: BE56 0910 2152 0588. Bij het ophalen van de aangevraagde materialen dient een bewijs van storting van de waarborg voorgelegd te worden.

De waarborg wordt na het nakijken van het materiaal terug gestort binnen de 8 werkdagen.

De waarborgbedragen staan vermeld op de lijst van de materialen (bijlage 1).

De gemeentelijke diensten betalen geen waarborg.

Voor de jeugdverenigingen en de jeugdraad wordt het maximum bedrag van de waarborg vastgelegd op 500 euro.

Art. 9 : AFSPRAKEN VOOR DE LENER :

- De afgesproken data van afhalen en terugbrengen van de materialen respecteren.
- Het vooraf betalen van de afgesproken waarborg en huurprijs.
- In geval van verlies, diefstal of beschadiging van het ontleende materiaal, wordt de waarborg geheel of gedeeltelijk ingehouden en zijn de eventuele extra kosten voor herstelling of vervanging ten laste van de lener.
- De lener wordt aangeraden een speciale verzekering tegen verlies, diefstal en beschadiging af te sluiten.
- De lener verbindt er zich toe het materiaal op de juiste wijze te gebruiken en er goed zorg voor te dragen. De lener is verplicht de aard en de plaats van de activiteit mee te delen. Het ontleende materiaal mag niet voor andere doeleinden dan vermeld op het aanvraagformulier gebruikt worden.
- Geen herstellingen aan apparaten of materialen te verrichten op eigen initiatief.
- Het vereffenen van de nalatigheidsvergoeding en / of de boete, indien deze verschuldigd zijn.
- De lenende organisatie verbindt er zich toe het geleende materiaal in geen geval verder uit te lenen of te verhuren aan derden. Zo dit toch gebeurt, heeft zulks onmiddellijke uitsluiting tot gevolg, met teruggave van het uitgeleende materiaal binnen de 48 uur. In dit geval wordt de waarborg ingehouden.

Art. 10 : Het stadsbestuur kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor ongevallen of eventuele andere schadelijke gevolgen die zouden voortvloeien uit het gebruik van het ontleende materiaal.

Art. 11 : TERUGBRENGEN MATERIALEN :

Bij inlevering van het materiaal wordt alles in aanwezigheid van de lener nagezien.

- Bij te laat terugbrengen zal een boete van 5 € per dag afgehouden worden van de waarborg
- Het springkasteel moet na gebruik worden opgevouwen volgens de richtlijnen meegegeven door de verantwoordelijke bij afhaling. Indien het springkasteel niet werd opgevouwen volgens de richtlijnen of nat wordt teruggebracht, zal er 60 € worden afgehouden van de waarborg.
- Iedere herstelling wordt slechts uitgevoerd door of in opdracht van de verantwoordelijke van de Dienst Vrije Tijd. Het is de lener ten strengste verboden zelf herstellingen uit te voeren of te laten uitvoeren. Alle herstellingskosten worden doorgerekend aan de huurder op basis van de herstellingsfactuur. Bij diefstal, verlies of volledige beschadiging wordt de ontlener een forfait op basis van afschrijvingswaarde van de materialen aangerekend.

Art. 12 : Er komt pas een einde aan de overeenkomst wanneer er voor ontvangst wordt afgetekend door een verantwoordelijke van de Dienst Vrije Tijd.

Art. 13 : De ontleende materialen mogen niet worden meegenomen naar vakantiecampen.

Art. 14 : Door het indienen van een aanvraag tot ontleening van materiaal verklaart de lener de bepalingen van dit reglement te aanvaarden en in te staan voor de stipte naleving ervan.

Art. 15 : Het schepencollege is belast met de toepassing van onderhavig reglement.

Art. 16 : Bij het inwerkingtreden van dit reglement vervallen alle andere reglementen ter zake.

Art. 17 : Bij eventuele wijzigingen aan huidig reglement dient vooraf het advies van de jeugdraad gevraagd te worden.

UITLEENDIENST

Bijlage 1

LIJST VAN UIT TE LENEN MATERIALEN

MATERIAAL	WAARBORG	HUURPRIJS erkende jeugdverenigingen, jeugdraad en gemeentelijke diensten	HUURPRIJS Organisaties cat. 3 (o.a. verenigingen aangesloten bij door de stad erkende adviesraad, scholen, wijkfeesten)	
			Activiteit zonder inkom	Activiteit met inkom
Geluidsinstallatie - Box - micro - USB-MP3 2 stuks	125 EUR	GRATIS	10 EUR	20 EUR
SPRINGKASTEEL overdekt	250 EUR	GRATIS	15 EUR	40 EUR
SPRINGKASTEEL Met glijbaan	250 EUR	GRATIS	15 EUR	40 EUR
BEAMER	250 EUR	GRATIS	15 EUR	40 EUR
PROJECTIESCHERM Op voet Projecta 2.40 m x 1.80 m	125 EUR	GRATIS	10 EUR	20 EUR
DVD-SPELER	125 EUR	GRATIS	10 EUR	20 EUR
TRAMPOLINE Afm. 4,25 m - 95 kg + 1 ladder	125 EUR	GRATIS	10 EUR	20 EUR
TENTEN 2 stuks - 4 m x 4 m	25 EUR	GRATIS	10 EUR/tent	15 EUR/tent
TENTEN 3 stuks - 8 m x 4 m	125 EUR	GRATIS	15 EUR/tent	20 EUR/tent
STAANDER MET 4 LED-SPOTS 2 stuks	125 EUR	GRATIS	10 EUR	20 EUR
KLAPMEUBELSET BIERTAFELS/BANKEN Per 6 sets	125 EUR	GRATIS	10 EUR	20 EUR
KLAPMEUBELSET BIERTAFELS/BANKEN Per 12 sets	250 EUR	GRATIS	20 EUR	40 EUR
RECEPTIETAFELS Per 3 stuks	25 EUR	GRATIS	5 EUR	10 EUR
RECEPTIETAFELS Per 6 stuks	125 EUR	GRATIS	10 EUR	20 EUR
STRANDSTOELEN Per 10 stuks (75 stuks beschikbaar)	25 EUR	GRATIS	10 EUR	15 EUR

DRANK JETONS Per 2 bakken (2000 stuks)	25 EUR	GRATIS	5 EUR	10 EUR
PODIUM 1 kar met 6 podiumpanelen (12 m ²)	250 EUR	GRATIS	15 EUR	40 EUR
PODIUM 2 karren met in totaal 12 podiumpanelen (24 m ²)	250 EUR	GRATIS	30 EUR	80 EUR
PODIUM 3 karren met in totaal 18 podiumpanelen (36 m ²)	250 EUR	GRATIS	45 EUR	120 EUR