

STAD ZOUTLEEUW
VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD
UITTREKSEL UIT HET REGISTER DER BESLUITEN VAN DE
GEMEENTERAAD
OPENBARE VERGADERING VAN 26/11/2020

Aanwezig : Jos Ceyssens, voorzitter Boudewijn Herbots, burgemeester Roger Mertens, Annita Reniers, Paul Mathues, Ilse Beelen, schepenen Viki Tweepenninckx, Etienne Wouters, Louis Heeren, Nico Jordens, John Swinnen, Michel Boyen, Guy Dumst, Carl Kempeneers, Raf Lambeets, Carine Winnen, Dries Matteredne, Lutgarde Denivel, Lode Everaerts, raadsleden Sandra Blockx, algemeen directeur	2020
Dienst/referte : KO Dossierbeheerder: Vandewijngaerden Griet	
Onderwerp : Aanpassing huishoudelijk reglement IBO	

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering houdende de voorwaarden inzake erkenning en subsidiëring van initiatieven voor buitenschoolse opvang;
 Gelet op het decreet lokaal bestuur;
 Overwegende dat de gemeenteraad in zitting van 24 september 2013 het huishoudelijk reglement heeft vastgesteld met ingang van 01/10/2013;
 Overwegende dat elk IBO over een huishoudelijk reglement dient te beschikken dat is afgestemd op de regelgeving;
 Overwegende dat een aantal bepalingen in het huishoudelijk reglement moeten worden aangepast;
 Gelet op de voorgestelde aanpassingen;

BESLUIT :

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1:

Het bestaande huishoudelijk reglement wordt opgeheven.

Art. 2:

Het reglement wordt goedgekeurd als volgt:

1 ALGEMENE INFORMATIE
ORGANISEREND BESTUUR

Het organiserend bestuur van het initiatief voor buitenschoolse opvang (IBO) is de stad Zoutleeuw. De contactpersoon voor het organiserend bestuur is de algemeen directeur

Adres: Aen den Hoorn 1 - 3440 Zoutleeuw

Tel. 011 94 90 02

E-mail: sandra.blockx@zoutleeuw.be

VERANTWOORDELIJKE

De dagdagelijkse leiding is in handen van de coördinator.

Als leidinggevende coördineert zij de activiteiten, heeft zij de leiding over het personeel en onderhoudt zij het contact met ouders, de externe instanties en derden. Zij is steeds op afspraak bereikbaar, ook na de openingsuren van het IBO.

In uitzonderlijke noodgevallen

Adres: Prins Leopoldplaats 3 bus 2 - 3440 Zoutleeuw

Tel. 011 94 90 83

E-mail: griet.vandewijngaerden@zoutleeuw.be

OPVANGLOCATIES

locatie Zoutleeuw

Maximumcapaciteit: 72 kinderen

Adres: Prins Leopoldplaats 3 bus 2 - 3440 Zoutleeuw

Tel.: 011 94 90 80

E-mail: bkozoutleeuw@zoutleeuw.be

STAD ZOUTLEEUW

VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

locatie Budingen

Maximumcapaciteit: 42 kinderen

Adres: Linterseweg 23 – 3440 Budingen

Tel. 011 94 90 84

E-mail: bkobudingen@zoutleeuw.be

Eventuele vragen of bemerkingen in verband met de opvang kunnen gericht worden aan de algemeen directeur, de leidinggevende of de begeleiders.

ERKENNING

Het IBO heeft een erkenning voor al de opvanglocaties en voldoet aan de wettelijke voorwaarden opgelegd door Kind en Gezin.

Adres: Hallepoortlaan 27 – 1060 Brussel

Tel. 078 15 01 00

E-mail: info@kindengezin.be

DOELGROEPOMSCHRIJVING

Het IBO staat open voor alle kinderen die in Zoutleeuw naar de kleuterschool of de lagere school gaan. Kinderen die in Zoutleeuw wonen of waarvan de ouders in Zoutleeuw werken, zijn ook welkom!

OPENINGSDAGEN EN OPENINGSUREN

Het IBO is op schooldagen open van 6.30 uur tot aanvang van de schooltijd en vanaf het einde van de schooltijd tot 18.30 uur.

Op woensdagnamiddag vanaf 11.30 uur tot 18.30 uur.

Tijdens de schoolvrije dagen (Zoutleeuwse scholen) en de vakantieperiodes is er doorlopend opvang voorzien van 6.30 uur tot 18.30 uur.

Vaste sluitingsdagen zijn: - alle feestdagen die niet op een zaterdag of zondag vallen

- donderdag van O.L.H.-Hemelvaart en de vrijdag erna

- de laatste schooldag is er geen naschoolse opvang

- van 24 december t.e.m. 2 januari

Een kalender waarin alle sluitingsdagen (vaste en andere) opgenomen zijn, is steeds beschikbaar in de opvanglocaties.

VERZEKERING

Het IBO heeft een verzekering voor de burgerlijke aansprakelijkheid voor het personeel en de kinderen.

De kinderen zijn tijdens hun verblijf in de kinderclub, tijdens uitstappen georganiseerd vanuit het IBO en tijdens de verplaatsing van en naar de scholen onder toezicht en begeleiding van de begeleiders en/of vaste busbegeleider, verzekerd tegen lichamelijke ongevallen.

Aangifte moet binnen de 24 uur na de feiten gebeuren. De polissen liggen ter inzage op het gemeentesecretariaat.

RESPECT VOOR DE PRIVACY

Bij de inschrijving van je kind vragen we heel wat administratieve gegevens: de identiteitsgegevens van het kind, de ouders, het gezin en relevante sociale of medische gegevens. De gegevens van de kinderen en de gezinnen worden gebruikt in het kader van de klantenadministratie, de facturatie en het ontwikkelen van het kinderopvangbeleid van de organisator. Als ouder heb je toegang tot deze gegevens via je persoonlijke login in ons online ouderportaal. Je kan ook op eenvoudig verzoek inzage vragen of je gegevens laten wijzigen. Je gegevens worden vernietigd als ze niet meer nodig zijn voor het vooraf omschreven doeleinde.

KLACHTENPROCEDURE

Wij nodigen je uit om bedenkingen en klachten onmiddellijk te bespreken met de begeleiders of de leidinggevende. Samen zullen we trachten tot een oplossing te komen.

Je kan je klacht ook schriftelijk bezorgen aan de leidinggevende of aan de algemeen directeur. Wie dit wenst kan voor een schriftelijke klacht een klachtenformulier gebruiken. Dit klachtenformulier is verkrijgbaar in het IBO.

We garanderen je dat elke klacht op een efficiënte en doeltreffende manier geregistreerd, behandeld en beantwoord wordt.

STAD ZOUTLEEUW VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

Indien je van mening bent dat je klacht ontoereikend beantwoord werd, kan je je wenden tot de klachtendienst van Kind & Gezin – Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel. Je kan dit doen via klachtendienst@kindengezin.be of 02 533 14 14

Ben je niet tevreden over de manier waarop wij je persoonsgegevens bijhouden of verwerken? Meld het aan de Gegevensbeschermingsautoriteit via mail naar contact@apd-gba.be of via de post naar Drukpersstraat 35 – 1000 Brussel.

Ben je niet tevreden over hoe we je vraag of klacht over de veiligheid of de kwaliteit van de voeding behandelen? Dan kan je terecht bij het meldpunt FAVV meldpunt@favv.be

Een klacht is steeds onontvankelijk als ze anoniem wordt ingediend.

INSCHRIJVINGEN

De eerste noodzakelijke inschrijving

Bij je eerste bezoek aan de kinderclub geeft de coördinator of begeleiding je graag een rondleiding en een woordje uitleg over de werking en lichten wij het huishoudelijk reglement toe. Via het online ouderportaal kan je je inschrijving in orde brengen. Het is belangrijk dat alle gevraagde gegevens worden ingevuld.

Je inschrijving is pas geldig en definitief wanneer je van ons een bevestigingsmail hebt ontvangen. Wanneer de ouders geen gezamenlijk (bv. éénoudergezinnen of nieuw samengestelde gezinnen) gebruik maken van ons opvanginitiatief dient elke ouder apart zijn/haar kind in te schrijven. Een gescheiden facturatie is enkel mogelijk indien elk van de ouders volledig in orde is met alle nodige inschrijvingsdocumenten.

Elke wijziging in de gevraagde administratieve gegevens en identiteitsgegevens van het kind, het gezin en relevante sociale of medische gegevens dienen door de ouders in de onlinemodule aangepast te worden of schriftelijk doorgegeven te worden in de opvanglocatie.

Ouders die geen toegang hebben tot het internet en dus ook geen gebruik kunnen maken van het online ouderportaal kunnen uiteraard altijd terecht in de opvanglocatie.

Reserveringen

Tijdens de voor- en naschoolse opvang en op woensdagnamiddag dient er niet gereserveerd te worden. Enkel de algemene inschrijving, zoals hierboven omschreven, dient volledig in orde te zijn.

Op schoolvrije dagen en vakantieperiodes is vooraf online inschrijven verplicht.

Ouders die geen gebruik kunnen maken van de online reserveringsmodule kunnen terecht in de opvanglocatie.

Annulering of bijkomende inschrijving tijdens vakanties

De reservering kan alleen online via de reserveringsmodule, zonder kosten geannuleerd worden, ten laatste op de uiterste inschrijvingsdatum.

Kosteloos extra inschrijven kan eveneens alleen online via de reserveringsmodule, ten laatste op de uiterste inschrijvingsdatum.

Annuleringen of wijzigingen aan de inschrijving of bijkomende inschrijvingen die ons via een ander kanaal bereiken zijn ongeldig.

Ouders die geen gebruik kunnen maken van de online reserveringsmodule kunnen altijd terecht in de opvanglocatie om kosteloos wijzigingen door te geven en dit tot en met de uiterste inschrijvingsdatum.

Jokersysteem tijdens schoolvrije dagen en vakantieperiodes

Annuleren: elk kind heeft recht op jokers. Deze jokers kunnen ingezet worden bij een onverwachte afwezigheid. De annulering dient steeds via de reserveringsmodule te gebeuren ten laatste de dag zelf vóór 9.00 uur.

Bij afwezigheid zonder annulering of een laattijdige annulering, wordt een boete aangerekend.

Annuleringen van een inschrijving wegens onvoorziene omstandigheden worden toegestaan. Wanneer je kind plots ziek is en niet naar de opvang kan komen of bij een overlijden in de familie hoeft je uiteraard geen jokers in te zetten. Een overlijdensbericht of een doktersattest is voldoende. Natuurlijk verwittig je het IBO vóór 9.00 uur, telefonisch of per mail. Het bewijs dient binnen de 3 dagen na de dag van de onvoorziene omstandigheid in ons bezit te zijn. Bij het ontbreken van een bewijs betaal je een boete vanaf de 1^o dag.

Extra inschrijven: heb je onverwachts opvang nodig en je hebt niet ingeschreven, dan kan je gebruik maken van het IBO via de jokers. Extra inschrijven kan enkel online via de reserveringsmodule en op voorwaarde dat er nog beschikbare plaatsen zijn. Je dient wel ten laatste de dag voordien vóór middernacht in te schrijven.

Wanneer je toch gebruik maakt van het opvanginitiatief zonder joker wordt een extra bijdrage per dag en per kind aangerekend.

STAD ZOUTLEEUW

VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

Per schooljaar en per kind krijgen de ouders zes jokers ter beschikking in de online reserveringsmodule. Je ziet in het ouderportaal en bovenaan op de factuur hoeveel jokers wanneer gebruikt zijn.

Ouders die geen toegang hebben tot het internet en dus ook geen gebruik kunnen maken van de online reserveringsmodule kunnen voor het gebruik van hun jokers altijd terecht in de opvanglocatie.

2 HET BELEID

Principes voor het pedagogisch beleid

Het IBO wil optimale kansen bieden aan elk kind in de opvang. Dit betekent dat we rekening houden met wat je kind aankan.

Hierdoor betekenen we meer dan een noodzakelijke oplossing voor werkende ouders.

De personen die hiertoe bijdragen en zorgen voor de opvang van uw kind beschikken over een passende kwalificatie.

Kinderen kunnen vrij kiezen en initiatieven nemen hoe ze zich willen uitleven in de buitenschoolse opvang. Op woensdagnamiddag en tijdens vakantiedagen is er een spelaanbod. We zorgen dat dit gevarieerd is en zich richt naar de verschillende leeftijdsgroepen. Kinderen kunnen er vrij aan deelnemen.

Er is spelmateriaal aanwezig in de opvang zowel voor kleuters, als voor kinderen uit de lagere school.

We proberen de kinderen te stimuleren in hun zelfvertrouwen. Dit doen we door ze aan te spreken op wat ze al kennen en kunnen. In de mate van het mogelijke houden we rekening met hun voorkeuren.

We stimuleren de kinderen om zelf initiatief te nemen.

Wij vinden het zinvol dat de kinderen tijdens hun verblijf in de opvang de kans krijgen zichzelf te zijn in hun sociale relaties maar het belang van een verdraagzaam en geweldloos optreden staat hierbij steeds centraal. Elk kind moet zich zowel psychisch als fysiek veilig kunnen voelen.

De begeleiding gaat informeel en persoonlijk met de kinderen om. Waar nodig worden duidelijke en consequente grenzen getrokken en afspraken gemaakt.

Principes van onze samenwerking met ouders en kinderen

Ons IBO wil kinderen zo ruim mogelijk betrekken bij de opvang. De leefregels, de afspraken over wat kan en mag in de opvang, worden in overleg met de kinderen opgesteld. Onze kinderen kunnen een inbreng doen in het activiteitenaanbod en de inrichting van de ruimtes. De inspraak van alle kinderen is een uitgangspunt in de werking.

Het IBO wil alle ouders zoveel mogelijk informeren over en betrekken bij de opvang. Inspraak van ouders is een uitgangspunt in de werking. Ouders worden o.a. via mail geïnformeerd over het activiteitenaanbod in de vakanties en de sluitingsdagen.

Suggesties over de werking en het beleid van het IBO zijn steeds welkom. Je kan hiervoor terecht bij de coördinator.

De dagelijkse informele contacten met onze ouders vinden wij zijn zeer belangrijk.

Tijdens de dagdagelijkse breng- en haalmomenten staan onze begeleiders open voor al je vragen, suggesties en bedenkingen. Neem hiervoor gerust de tijd.

Tijdens de openingsuren heb je als ouder toegang tot alle lokalen waar de kinderen kunnen verblijven.

Principes m.b.t. het samenwerken met externen.

We hebben geregeld contacten en overleg met andere opvangpartners binnen onze gemeente om van elkaar te leren of om gezamenlijk de opvangnoden aan te pakken.

Op regelmatige tijdstippen worden de verschillende diensten waarin de stad Zoutleeuw voorziet samengebracht. Doelstelling hiervan is elkaar op de hoogte te brengen van de ontwikkelingen binnen de verschillende diensten en zo nodig deze op elkaar af te stellen.

De buitenschoolse kinderopvang is erkend door kind en Gezin. Naast controle en inspectiebezoeken kan het initiatief steeds advies inwinnen en is overleg mogelijk.

3 AFSPRAKEN MET OUDERS

Wanneer breng en haal je jouw kind op

Voor het vervoer van en naar het IBO zorgen de ouders zelf. De kinderen dienen bij aankomst naar binnen te worden begeleid. Bij vertrek dienen ze in het IBO afgehaald te worden.

Voor school kan je je kind brengen tussen 6.30 uur en 8.20 uur.

Na de school haal je je kind af vóór 18.30 uur.

Tijdens schoolvrije dagen en vakantieperiodes dienen de opgegeven uren van aankomst en vertrek gerespecteerd te worden.

Ophalen na sluitingstijd

STAD ZOUTLEEUW VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

De kinderen worden vóór 18.30 uur opgehaald. Zorg er dus voor dat je tijdig aanwezig bent. Uitzonderlijk kan het eens voorvallen dat je niet tijdig in de opvanglocatie geraakt. In dit geval is het nodig om ons te verwittigen zodat wij onze verantwoordelijkheid kunnen nemen en voor verdere opvang kunnen zorgen. Bij laattijdig ophalen wordt er een boete aangerekend. Het bedrag van de boete is opgenomen in het retributiereglement.

Indien je er herhaaldelijk niet in slaagt je kind tijdig op te halen, overweeg je best of een ander initiatief voor kinderopvang niet beter aan je behoefte voldoet.

Personen die je kind kunnen ophalen

Het IBO vertrouwt de kinderen alleen toe aan personen die door de ouders in het inschrijvingsdossier zijn doorgegeven.

Je verwittigt als ouder vooraf de coördinator of de begeleiders wanneer iemand anders je kind komt afhalen op één van volgende manieren:

- ofwel telefonisch de dag zelf op het centrale nummer van de opvanglocatie
- ofwel 's morgens bij het brengen aan de aanwezige kinderbegeleider
- ofwel per mail naar het mailadres van de opvanglocatie

Zelfstandig de opvang verlaten

Ouders die hun kind zelfstandig, te voet of per fiets, van en naar het IBO laten komen, melden dit via de algemene inschrijving.

Wanneer je kind zijn/haar verblijf in de opvang onderbreekt wegens sport- of culturele activiteiten of om enige andere reden, dient dit schriftelijk door de ouders te worden meegedeeld en ligt de verantwoordelijkheid bij de ouders. Indien het kind zich zelfstandig verplaatst vanuit het opvanginitiatief dient het uur van vertrek en eventuele terugkeer eveneens meegedeeld te worden. Indien wij niet over een schriftelijke toestemming beschikken, mag het kind onder geen beding het opvanginitiatief verlaten.

Brengen en halen van de kinderen naar en van de school

De verplaatsingen van en naar de school gebeuren op een veilige wijze en steeds onder begeleiding.

De verplaatsingen worden als volgt georganiseerd:

IBO – Budingen: zowel 's morgens als 's avonds en op woensdagmiddag te voet onder toezicht van het personeel van het IBO

IBO – Zoutleeuw: 's morgens worden alle kinderen met het busje van de gemeente en onder toezicht van een vaste busbegeleider en/of een IBO-begeleider naar de verschillende scholen gebracht 's avonds en op woensdagmiddag worden de kinderen door de school naar het IBO gebracht. De school staat in voor het toezicht en de begeleiding.

De kleutertjes van De Kleine Picasso en GVBS Sint Leonardus en de Tinteltuyn (behalve op woensdag en vrijdag) maken hierbij gebruik van het busje van de gemeente, en dit onder toezicht van een vaste busbegeleider en/of een IBO-begeleider.

Voeding

In het IBO worden geen warme maaltijden aangeboden. Op woensdagmiddag en tijdens schoolvrije en vakantiedagen brengen de kinderen hun lunchpakket mee. Enkel boterhammen of gerechten die koud kunnen gegeten worden, zijn toegelaten.

Na het einde van de lessen en tijdens schoolvrije en vakantiedagen wordt om +/- 10 u en +/- 16 u aan de kinderen een koek, een boterham, een stukje fruit en een drankje aangeboden.

Water is ten allen tijde verkrijgbaar. Tijdens het middagmaal kunnen de kinderen kiezen tussen water of melk. Er zijn geen frisdranken verkrijgbaar (tenzij in het kader van bepaalde vakantieactiviteiten).

Het IBO vraagt de ouders om de kinderen geen frisdranken mee te geven.

Wanneer je kind een dieet moet volgen zoals bv. een glutenvrij dieet, of wanneer je speciale wensen hebt bv. vegetarisch voedsel zal het IBO hieraan in de mate van het mogelijke tegemoetkomen.

Gelieve hierover afspraken te maken met de coördinator.

Kinderen die 's morgens geen tijd hebben om thuis te ontbijten, kunnen dit meebrengen. Na 8.00 u is ontbijten in de opvanglocatie niet meer mogelijk.

Kleding

Voor de opvang op schoolvrije en vakantiedagen trek je je kind gemakkelijke speelkledij en stevig schoeisel aan. Het is steeds aangewezen de kleding aan te passen aan de weersomstandigheden.

Bij sommige activiteiten hebben de kinderen extra kleding nodig (bv. zwemgerief, laarzen of reservekleding). Dit wordt ruimschoots op voorhand meegedeeld.

STAD ZOUTLEEUW

VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

Wanneer er een uitstap wordt gepland dragen de kinderen T-shirt van het IBO. Deze zijn en blijven eigendom van het IBO en moeten, wanneer deze per vergissing mee naar huis genomen worden, onmiddellijk aan het opvanginitiatief worden terugbezorgd.

Aan ouders van kinderen die nog maar net zindelijk zijn, wordt gevraagd reservekledij mee te geven. Wanneer aan een kind reservekleding wordt gegeven die eigendom is van de kinderclub wordt deze zo vlug mogelijk gewassen terugbezorgd.

Om verloren voorwerpen te vermijden vragen we om op jassen, boekentassen, brooddozen en andere waardevolle voorwerpemde naam van je kind te vermelden. Gevonden voorwerpen kan je terugvinden in onze de box "Verloren? Gevonden! "

Het IBO kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor voorwerpen die niet teruggevonden worden.

Verzorging

Wanneer je kind naar de buitenschoolse kinderopvang komt wordt er verondersteld dat het zindelijk is. Wanneer een kind luizen heeft, dienen de ouders het opvanginitiatief hiervan onmiddellijk in kennis te stellen. Er wordt aan de ouders gevraagd een passende behandeling te starten.

Vaccinaties

In België is alleen het vaccineren van jonge kinderen tegen poliomyelitis verplicht. Het is echter sterk aanbevolen om je kind te vaccineren volgens het vaccinatieschema van Kind en Gezin. Een onvoldoende immuniteit voor ziekten zoals difterie, kinkhoest, klem, hersenvliesontsteking, mazelen, bof, rode hond of hepatitis B, kan immers ernstige complicaties voor je kind tot gevolg hebben.

Opvang van een ziek kind

Informeer ons tijdens een persoonlijk gesprek over alle - ook niet zichtbare - medische problemen van je kind. Op die manier kunnen wij niet alleen jouw kind, maar ook de andere kinderen met de beste zorg omringen en beschermen.

Zieke kinderen kunnen niet in het IBO terecht. Het is daarom een goed idee om op voorhand oplossingen te hebben voor het geval dat je kind 's ochtends ziek zou zijn en je dringend alternatieve opvang nodig hebt.

Je kind kan niet deelnemen aan de opvang bij:

- ° Diarree: lopende of waterige ontlasting met koorts of bloederige ontlasting.
- ° Braken in combinatie met algemeen ziek zijn (oppassen voor uitdroging).
- ° Zeer zware hoest in combinatie met algemeen ziek zijn, koorts of ademhalingsmoeilijkheden.
- ° Meer dan 38,2° koorts gepaard met keelpijn, braken, diarree, oorpijn prikkelbaarheid, verwardheid of rode uitslag
- ° Een gele huid of geel oogwit. In dit geval moet het kind eerst onderzocht worden door een arts voordat het kan terugkomen naar de opvang.
- ° Elk kind dat niet kan deelnemen aan de normale activiteiten van de opvang wegens ziekte
- ° Elk kind dat wegens ziekte zoveel aandacht vraagt dat de gezondheid en/of veiligheid van de andere kinderen niet meer gegarandeerd kan worden (bv. overprikkelijkheid, onophoudelijk huilen)
- ° Elk kind dat rust nodig heeft
- ° Je kind heeft een bepaalde besmettelijke ziekte waarbij het kind zelf of de andere kinderen een risico lopen. De lijst van deze ziekten vind je in de infectieziekteklapper van Kind en Gezin (surf naar www.kindengezin.be of bel naar de Kind en Gezin-lijn 078 150 100).

Het IBO zal alle ouders verwittigen wanneer er een besmettelijke ziekte in de opvang is, zodat je weet dat er een kans bestaat dat je kind met een besmetting in aanraking is gekomen. De privacy van de betrokken ouders en hun kind wordt hierbij gerespecteerd.

Regeling wanneer je kind ziek wordt of een ongeval krijgt tijdens de opvang

Als je kind in de loop van de dag ziek wordt, zal het IBO contact met je opnemen.

Samen zoeken we naar een passende oplossing. Meestal vragen we om je kind zo snel mogelijk op te halen. Eventuele medische kosten die het IBO moet maken om het kind de juiste zorgen te geven, vallen ten laste van de ouders.

Indien je niet bereikbaar bent of in geval van nood, doen we een beroep op de dichtstbijzijnde en beschikbare huisarts.

In noodgevallen dienen de begeleiders de eerste zorgen toe. Bij ernstige ongevallen verwittigen we de hulpdiensten of brengen we je kind naar het ziekenhuis.

We verwittigen je in dergelijke gevallen zo snel mogelijk. De kosten verbonden aan deze medische tussenkomsten zijn ten laste van de ouders. Deze kosten kunnen mogelijk nadien verhaald worden op de verzekering 'burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen' van het IBO.

Medicatie

STAD ZOUTLEEUW VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

Het is het IBO verboden om de kinderen medicatie toe te dienen.

Wanneer je kind medicatie moet nemen, vragen we je om dat zoveel mogelijk thuis te doen.

Wanneer er toch medicatie moet toegediend worden in het IBO, vragen we een doktersattest met daarop:

- datum van het voorschrift
- naam van het kind
- naam van het medicament
- dosering van het medicament
- manier van toedienen
- tijdstip van toedienen
- duur van de behandeling
- wijze van bewaren

De medicatie dient aan de begeleiders afgegeven te worden in de juiste verpakking met de juiste bijsluiters.

3 PRIJSBELEID

Financiële bijdrage van het gezin

De ouderbijdrage dekt het geheel van de verblijfskosten, op basis van de aanwezigheidsduur van je kind. De aanwezigheidsduur loopt zolang dat de kinderen onder toezicht staan van de IBO-begeleiders en/of de vaste busbegeleider.

De ouderbijdragen worden vastgelegd door het organiserend bestuur en liggen binnen de wettelijk bepaalde grenzen. Het tariefreglement kan je in bijlage bij dit huishoudelijk reglement terugvinden. In dit tariefreglement zijn ook de bepalingen betreffende de vermindering voor meerdere kinderen, sociaal tarief of gratis opvang opgenomen. Je kan bij de coördinator vertrouwelijk informeren naar deze mogelijkheden.

Een toegekend sociaal tarief wordt jaarlijks geëvalueerd, de verantwoordelijkheid ligt bij de ouders om de nodige documenten (aanslagbiljet) aan het IBO door te geven.

De dossiers in kwestie moeten kunnen worden ingekeken en beoordeeld door Kind & Gezin.

De aanvraag voor het bekomen van het sociaal tarief of gratis opvang wordt, onder gesloten omslag, ingediend bij de financieel directeur - Aen den Hoorn 1 - 3440 Zoutleeuw.

Aanpassing ouderbijdragen

De ouderbijdragen worden jaarlijks op 1 september verhoogd met de procentuele stijging van het indexcijfer, dat berekend en benoemd wordt door de toepassing van art. 2 van het KB. Van 24/12/93 ter uitvoering van de wet van 06/01/89 tot vrijwaring van het concurrentievermogen, tussen 1 juni van het lopende kalenderjaar en 1 juni van het vorige kalenderjaar, van zodra de gecumuleerde stijging resulteert in een verhoging van minstens 12 cent op het minimale basisbedrag voor de hele dag. Als de vastgestelde tarieven niet langer tussen de nieuwe vastgestelde minimum- en maximumbedragen vallen, worden deze aangepast.

Facturatie

De afrekening van de ouderbijdragen gebeurt maandelijks. De ouders ontvangen de factuur, met de nodige betalingsgegevens voor overschrijving, via mail en bij gebrek aan een mailadres per post. De facturen zijn eveneens raadpleegbaar via de online module.

De betaling gebeurt ten laatste twee weken na ontvangst van het overschrijvingsformulier. Je kan ook betalen door middel van domiciliëring.

Bij laattijdige betaling krijg je een schriftelijke herhaling.

Bij herhaaldelijk laattijdige betalingen of bij niet-betaling zonder voldoende reden, kan het IBO de opvang beëindigen en kan een toeslag voor incassokosten worden gevorderd. Het bedrag van de toeslag zal overeenstemmen met de werkelijk gemaakte kosten om de verschuldigde ouderbijdrage te innen.

Fiscaal attest

Het IBO verbindt zich ertoe je jaarlijks een correct ingevuld fiscaal attest te bezorgen via de online module.

Ouders die geen toegang hebben tot het internet en dus ook geen gebruik kunnen maken van de online module ontvangen dit per post.

Het fiscaal attest wordt enkel aangemaakt voor gezinnen die alle facturen voor het desbetreffende jaar volledig hebben betaald.

Het gemeentebestuur beslist, waar het huishoudelijk reglement niet voorziet, over de vragen of problemen waarmee de opvang geconfronteerd wordt.

STAD ZOUTLEEUEW
VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

Ondergetekende verklaart kennis genomen te hebben van het huishoudelijk reglement en verklaart zich hiermee akkoord.

Naam:
Adres:
Datum:
Handtekening:

Aldus gedaan in vergadering datum als hierboven.

(w.g.)
De algemeen directeur,
Sandra Blockx.

(w.g.)
De voorzitter,
Jos Ceyssens.

Voor eensluidend uittreksel,
28/11/2020

De algemeen directeur,

De burgemeester,



Sandra Blockx



Boudewijn Herbots