

Uittreksel uit het register der beraadslagingen van de gemeenteraad

Zitting van 28 februari 2008

Aanwezig:

Rik Dehairs, burgemeester-voorzitter

Willy Minschart, Monique Purnelle-Cleynen, Roger Mertens, Albert Claes, Schepenen

Jos Ceyskens, Omer Herbots, André Stiers, Paul Mathues, Louis Heeren, Viki Tweepenninckx, Boudewijn Herbots, Etienne Wouters, Marleen Goossens, Sandra Hendrickx, Nico Jordens, Jean-Marie Beertens, Ilse Beelen, Annick Vanacken, Raadsleden

Sandra Blockx, stadssecretaris

OPENBARE VERGADERING

POLITIE - BRANDWEER

13 Reglement op de bemiddeling in het kader van de administratieve geldboetes

De gemeenteraad,

Gelet op artikel 119bis en ter van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing d.d. 31/01/2006 houdende het reglement op de administratieve sancties, inclusief de bemiddeling bij minderjarigen die de volle leeftijd van 16 jaar hebben bereikt, inzonderheid Hoofdstuk IV (artikelen 24 t.e.m. 28) ;

Overwegende dat de regering beslist heeft een voltijdse bemiddelaar ter beschikking te stellen van de steden en gemeenten van het gerechtelijk arrondissement Leuven, voor een vlottere implementering van de bemiddelingsprocedure in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties;

Overwegende dat de stad een beroep wenst te doen op de bemiddelaar aangeworven door de stad Leuven;

Besluit:

Met éénparigheid van stemmen,

Artikel 1:

Hoofdstuk IV Bepalingen inzake minderjarigen en de bemiddelingsprocedure van het reglement op de administratieve sancties d.d. 31/01/2006 wordt opgeheven en vervangen.

Art. 2:

Het reglement op de administratieve sancties , inclusief de bemiddeling van minderjarigen die de volle leeftijd van 16 jaar hebben bereikt wordt goedgekeurd als volgt:

Hoofdstuk I. Toepassingsgebied, vaststellingsmodaliteiten en aangewezen ambtenaar

Hoofdstuk II. De gemeentelijke administratieve geldboete

Hoofdstuk III. De administratieve sancties, opgelegd door het college van burgemeester en schepenen

Hoofdstuk IV. Bepalingen inzake minderjarigen

Hoofdstuk I. Toepassingsgebied, vaststellingsmodaliteiten en aangewezen ambtenaar

Artikel 1.

Dit reglement is van toepassing op alle politiereglementen of verordeningen van de gemeente die aanleiding kunnen geven tot een administratieve sanctie en die voor de bestraffing expliciet verwijzen naar dit reglement dat de administratieve sancties regelt.

Artikel 2.

Elke overtreding die aanleiding kan geven tot het opleggen van een gemeentelijke administratieve sanctie wordt vastgesteld bij proces-verbaal door een politieambtenaar van de zone LAN.

De inbreuken die uitsluitend bestraft kunnen worden met administratieve geldboetes, zullen steeds worden vastgesteld door politieambtenaren van de zone LAN. In specifieke gevallen zal de gemeenteraad ambtenaren aanduiden die in het kader van de administratieve sancties overtredingen zullen vaststellen. De aangewezen gemeentelijke ambtenaren, belast met het vaststellen van de

overtredingen, moeten voldoen aan de voorwaarden opgesomd in het koninklijk besluit van 05 december 2004 houdende de vaststelling van de minimumvoorwaarden waaraan gemeentelijke ambtenaren moeten voldoen zoals bepaald in artikel 119 bis §6, 2^{de} lid, 1^o van de nieuwe gemeentewet.

Artikel 3.

De vaststelling/Het proces-verbaal moet de volgende vermeldingen bevatten:

- de naam, voornaam, graad, korps en handtekening van de opsteller van de vaststelling;
- datum, plaats en uur van het opstellen van de vaststelling;
- datum, plaats en uur van de feiten;
- de correcte beschrijving van het vastgestelde feit;
- de bepaling van het gemeentelijk reglement dat overtreden is door het vastgestelde gedrag;
- de naam, voornaam, wettelijk adres, eventueel de feitelijke verblijfplaats, datum en plaats van geboorte van de persoon die het voorwerp uitmaakt van de vaststelling;
- de eventuele opmerkingen die de overtreder tegenover de politie heeft gemaakt of de verklaring die hij eventueel heeft afgelegd, met vermelding van de gebruikte taal;
- het administratief adres van de ambtenaar die aangewezen werd om kennis te nemen van de zaak;
- het adres van de ouders, of één van hen, of van de voogd als de overtreder minderjarig is.

Artikel 4.

Indien de vaststelling/het proces-verbaal onvoldoende gegevens zou bevatten, kan de aangewezen ambtenaar voor het opleggen van gemeentelijke administratieve geldboetes de politiediensten of de beëdigde ambtenaren verzoeken die gegevens, eventueel na bijkomend onderzoek, nog toe te voegen aan het dossier.

Artikel 5.

Overtredingen, vermeld in de politiecodel, kunnen bestraft worden met een administratieve geldboete van 30,00 of 60,00 EUR, de hoogte van de geldboete kan verdubbelen bij herhaling binnen het jaar na het vaststellen van deze overtreding;

Artikel 6.

Indien de feiten zowel een strafrechtelijke als een administratiefrechtelijke inbreuk zouden vormen (artikelen 327 tot 330, 398, 448, 461, 463, 537, 545, 559-1^o, 561-1^o of 563-2^o en 3^o van het Strafwetboek) dan wordt het origineel van de vaststelling binnen één maand na de vaststelling toegestuurd aan de procureur des Konings. Een afschrift hiervan wordt eveneens aan de aangewezen ambtenaar gezonden. Indien de inbreuk enkel met een administratieve sanctie bestraft kan worden, wordt het origineel van de vaststelling uiterlijk binnen de maand na de vaststelling gestuurd aan de aangewezen ambtenaar. Bij gebreke hieraan kan geen enkele administratieve sanctie worden opgelegd.

Indien de inbreuk bestraft kan worden met een administratieve geldboete of met een straf bepaald door de artikelen 327 tot 330, 398, 448, 461 of 463 van het Strafwetboek kan de ambtenaar enkel een administratieve geldboete opleggen indien de procureur des Konings binnen een termijn van twee maanden heeft laten weten dat een administratieve geldboete aangewezen is en dat hijzelf geen gevolg zal geven aan de feiten.

Indien de inbreuk bestraft kan worden met een administratieve geldboete of met een straf bepaald door de artikelen 526, 537, 545, 559-1^o, 561-1^o en 563-2^o en 3^o van het Strafwetboek, kan de ambtenaar slechts een administratieve geldboete opleggen in de volgende gevallen:

- na het verstrijken van de termijn van twee maanden te rekenen van de dag van de ontvangst van het origineel van het proces-verbaal/vaststelling door de procureur des Konings en indien geen opsporings- of gerechtelijk onderzoek werd opgestart, vervolging, werd ingesteld of seponering werd verricht;

- vooraleer de termijn van twee maanden is verstreken indien de procureur des Konings heeft laten weten dat hij, zonder het materieel element van de overtreding in twijfel te trekken, geen gevolg zal geven aan de feiten.

Indien buiten de voornoemde gevallen van samenloop (artikelen 327 tot 330, 398, 448, 461, 463, 537, 545, 559-1^o, 561-1^o of 563-2^o en 3^o van het Strafwetboek), een feit zowel een strafrechtelijke als een administratieve inbreuk vormt, moet worden gehandeld volgende de procedures die gelden voor inbreuken bedoeld in de artikelen van boek II, titel X van het Strafwetboek en de artikelen 526, 537 en 545 van het Strafwetboek.

Hoofdstuk II. De gemeentelijke administratieve geldboete

Artikel 7.

De aangewezen ambtenaar start de procedure op bij een ter post aangetekend schrijven. De datum van de aangetekende zending is de datum voor de aanvang van de termijnen, een afschrift van de vaststelling wordt gevoegd als bijlage.

De ambtenaar deelt met dit aangetekend schrijven aan de overtreder mee:

de feiten op basis waarvan de procedure werd gestart;

dat de overtreder de gelegenheid heeft, binnen de vijftien (15) dagen te rekenen van de datum van kennisgeving van het aangetekend schrijven, zijn verveermiddelen uiteen te zetten bij een ter post aangetekend schrijven, en dat hij het recht heeft om bij deze gelegenheid de ambtenaar om een mondelinge verdediging van zijn zaak te verzoeken, evenwel indien de ambtenaar van oordeel is dat er een geldboete moet worden opgelegd die niet hoger is dan 62,50 EUR, heeft de overtreder niet het recht om een mondelinge verdediging van zijn zaak te verzoeken.

dat de overtreder het recht heeft zich te laten bijstaan of vertegenwoordigen door een raadsman;

dat de overtreder het recht heeft zijn dossier te consulteren.

Artikel 8.

De overtreder moet zijn verveerschrift bij een ter post aangetekende zending uiterlijk de vijftiende dag, na de dag van ontvangst, versturen.

De datum van de poststempel zal het bewijs van de tijdige verzending leveren. De termijn van vijftien (15) dagen wordt niet verlengd wanneer de laatste dag op een zaterdag, zondag of wettelijke feestdag valt.

Artikel 9.

Indien de geldboete hoger is dan 62,50 EUR en de betrokkene wenst gehoord te worden, overeenkomstig artikel 10, dan bepaalt de aangewezen ambtenaar de dag waarop de overtreder wordt uitgenodigd. Dit verhoor moet plaatsvinden binnen de dertig dagen, te rekenen van de datum van verzending van het verveerschrift bij aangetekend schrijven.

Artikel 10.

De aangewezen ambtenaar kan geen administratieve geldboete opleggen na het verstrijken van een termijn van zes maanden, te rekenen vanaf de dag dat deze ambtenaar het proces-verbaal/de vaststelling ontvangt.

Artikel 11.

De aangewezen ambtenaar brengt de betrokkene per aangetekende brief op de hoogte van de beslissing binnen de in voornoemd artikel vermelde termijn.

Artikel 12.

De betaling van de administratieve geldboete gebeurt via een overschrijvings- of een stortingsformulier of in handen van de stadsontvanger.

Artikel 13.

De beslissing is uitvoerbaar na het verstrijken van de termijn van één maand vanaf de kennisgeving aan de betrokkene, tenzij deze beroep heeft aangetekend bij de politierechtbank of de jeugdrechtbank.

Artikel 14.

De betrokkene kan beroep aantekenen wanneer hij niet akkoord gaat met de opgelegde sanctie. De beroepsprocedure die door de belanghebbende moet worden gevolgd, is de burgerlijke procedure voor de politierechtbank.

Het beroep moet worden ingesteld bij een met redenen omkleed verzoekschrift, binnen een termijn van één maand na de kennisgeving. De gewone termijnregelingen van het gerechtelijk wetboek zijn van toepassing. Het beroep wordt ingeleid bij een eenvoudig verzoekschrift. De beroepsprocedure schorst de uitvoerbaarheid van de beslissing.

Indien de beslissing evenwel betrekking heeft op minderjarigen die de volle leeftijd van 16 jaar hebben bereikt op het tijdstip van de feiten wordt hoger beroep ingesteld bij kosteloos verzoekschrift bij de jeugdrechtbank. In dit geval kan het hoger beroep ook worden ingesteld door de vader en de moeder, zijn voogden of de personen die het gezag over hem uitoefenen. De jeugdrechtbank blijft bevoegd indien de overtreder meerderjarig is op het moment dat de rechtbank zich uitspreekt.

De politierechtbank of de jeugdrechtbank beoordeelt de wettigheid en de proportionaliteit van de opgelegde boete.

De beslissing van de politierechtbank of de jeugdrechtbank is een beslissing in laatste aanleg. Wanneer echter de jeugdrechtbank beslist om de administratieve sanctie te vervangen door een maatregel van bewaring, behoeding of opvoeding bedoeld in artikel 37 van de wet van 08 april 1965 betreffende jeugdbescherming, staat er wel hoger beroep open.

Indien de gemeente opteert om een provinciale ambtenaar aan te wijzen voor het opleggen van een administratieve geldboete dan kan het stadsbestuur binnen een termijn van één maand vanaf de kennisgeving van de beslissing tot het niet opleggen van een administratieve geldboete bij verzoekschrift een beroep instellen bij de politierechtbank volgens de burgerlijke procedure.

Hoofdstuk III. De administratieve sancties opgelegd door het college van burgemeester en schepenen

Artikel 15.

Het college van burgemeester en schepenen kan bij wijze van administratieve sanctie overgaan tot:

- de administratieve schorsing van toelating of vergunning afgeleverd door het college;
- de administratieve intrekking (in de zin van opheffing) van een toelating of vergunning afgeleverd door het college;
- de tijdelijke of definitieve administratieve sluiting van een instelling.

Artikel 16.

De vaststelling van de inbreuk op het gemeentelijk reglement moet gebeuren volgens de regels beschreven in hoofdstuk I van dit reglement.

Artikel 17.

Indien de inbreuk bestraft wordt met een in dit hoofdstuk bepaalde administratieve sanctie, moet het origineel van het proces-verbaal opgestuurd worden aan de aangewezen ambtenaar. Deze stuurt het proces-verbaal door naar het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 18.

Deze administratieve sancties moeten worden voorafgegaan door een waarschuwing dat er een inbreuk werd vastgesteld en dat een sanctie zal worden opgelegd bij een volgende inbreuk of als de inbreuk wordt gehandhaafd. De waarschuwing moet een uittreksel bevatten van het overtreden reglement of verordening en moet aangetekend verstuurd worden. De waarschuwing moet in feite en in rechte formeel gemotiveerd zijn.

Artikel 19.

Vervolgens zal aan de overtreder bij een per post aangetekende brief worden meegedeeld, dat er aanwijzingen zijn dat er nog steeds een inbreuk is dat het college overweegt een sanctie op te leggen (schorsing of opheffing van de vergunning, sluiting van de instelling). Bij deze mededeling, deelt men ook mee waar en wanneer het dossier kan worden ingekeken, waar en wanneer de betrokkene zal worden gehoord, en dat hij zich mag laten bijstaan of vertegenwoordigen door een raadsman.

Artikel 20.

De hoorzitting kan maar plaatsvinden als de meerderheid van het college van burgemeester en schepenen aanwezig is. Het college moet bovendien beslissen in dezelfde samenstelling waarin het college de betrokkene heeft gehoord.

Artikel 21.

De hoorzitting wordt genoteerd en de aanwezigen worden bij het einde van de zitting uitgenodigd de notulen te ondertekenen.

Artikel 22.

De kennisgeving van de sanctie wordt aangetekend ter kennis gebracht aan de overtreder.

Artikel 23.

De belanghebbende kan beroep indienen tegen de beslissing van het college van burgemeester en schepenen bij de Raad van State.

Hoofdstuk IV. Bepalingen inzake minderjarigen en de bemiddelingsprocedure

Artikel 24.

Algemene bepalingen

1. Dit reglement is van toepassing op de bemiddelingen bedoeld in artikel 119ter van de nieuwe gemeentewet.
2. De sanctionerend ambtenaar is verplicht een bemiddelingsprocedure op te starten voor het opleggen van een administratieve geldboete aan minderjarigen die de volle leeftijd van 16 jaar hebben bereikt op het tijdstip van de feiten.
3. De sanctionerend ambtenaar kan in alle andere gevallen waarin hij dit nuttig acht een bemiddelingsprocedure voorstellen vooraleer hij een administratieve boete oplegt.

Artikel 25.

De bemiddeling

1. Voor de bemiddeling kan de sanctionerend ambtenaar beroep doen op mevrouw Hilde Vanosmael, bemiddelaar voor het gerechtelijk arrondissement Leuven.
2. Het verloop van de bemiddelingsprocedure wordt gecoördineerd door de sanctionerend ambtenaar.

Artikel 26.

Principes van de bemiddeling

1. Voor elke bemiddeling gelden volgende beginselen:
 - vrijwilligheid van deelname aan de bemiddeling
 - vertrouwelijkheid van de opdracht van de bemiddelaar
 - onafhankelijkheid en onpartijdigheid van de bemiddelaar

2. De bemiddelaar tracht de betrokkenen (dader en slachtoffer) te bewegen tot een herstel of vergoeding van de schade in de meest brede betekenis van het woord.

Artikel 27.

De procedure

1. Als er door de sanctionerend ambtenaar een bemiddeling wordt aangeboden aan de dader wordt daarvan melding gemaakt in de aangetekende brief waarmee de procedure in het kader van de gemeentelijke administratieve geldboete wordt opgestart en dewelke gericht is aan de dader.

2. De bemiddelaar wordt door de sanctionerend ambtenaar op de hoogte gebracht van de relevante feiten van de zaak.

Elk bemiddelingsaanbod gaat gepaard met voldoende informatie over wat de bemiddeling is, hoe zij verloopt, wat van de betrokkenen verwacht wordt en welke hun rechten en plichten zijn.

3. Wanneer een akkoord over het herstel van de schade wordt bereikt, wordt dit door de bemiddelaar schriftelijk meegedeeld aan de sanctionerend ambtenaar.

Indien een akkoord onmogelijk blijkt, wordt de bemiddelingsprocedure stopgezet. Dit wordt eveneens schriftelijk meegedeeld aan de sanctionerend ambtenaar.

Artikel 28.

Opleggen van de sanctie

De sanctionerend ambtenaar houdt bij het opleggen van de administratieve geldboete rekening met de resultaten van de bemiddeling.

Art. 3:

Onderhavige beslissing bekend te maken krachtens het gemeentedecreet van 15/07/2005.

Namens de gemeenteraad,

In opdracht:

De stadssecretaris

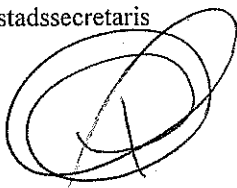
(w.g) Sandra Blockx

De burgemeester-voorzitter

(w.g) Rik Dehairs

Voor éénsluidend verklaard afschrift
Zoutleeuw, 2 april 2008

De stadssecretaris



Sandra Blockx



De burgemeester-voorzitter



Rik Dehairs