

Datum: 3 april 2020

Verzendingswijze: OCMW-website

Referte: VP/20.5593

Gelieve hieronder de lijst te vinden met de besluiten van het Vast Bureau in zitting van **02.04.2020**.

1. Verslag van de vorige vergadering.

Het Vast Bureau keurt zijn verslag van 19.03.2020 goed.

2. Bestellingen – goedkeuring.

Het Vast Bureau gaat over tot de goedkeuring van een reeks genummerde bestelbons.

3. Facturatie door het OCMW – goedkeuring.

Het Vast Bureau gaat over tot de goedkeuring van een reeks genummerde facturaties door het OCMW.

4. Aanrekeningen door derden aan het OCMW.

Het Vast Bureau gaat over tot de goedkeuring van een reeks genummerde aanrekeningen door derden.

5. Invordering onbetaalde pachten 2019 – visering en uitvoerbaar verklaren van dwangbevelen.

Niettegenstaande zij hiertoe een aangetekende ingebrekestelling hebben ontvangen, hebben enkele pachters de pacht voor het jaar 2019 nog steeds niet betaald. Vermits de schuld opeisbaar, vaststaand en zeker is, heeft de financieel directeur besloten om een dwangbevel uit te vaardigen. Het Vast Bureau viseert dit en verklaart dit uitvoerbaar overeenkomstig art. 177, tweede lid, van het decreet lokaal bestuur.

6. Minder Mobielen Centrale (MMC) – overdracht naar het OCMW – principiëbsbeslissing.

Het stadsbestuur organiseert een MMC in samenwerking met Taxistop en doet hiervoor een beroep op vrijwilligers. De vrijwilligster die de dispatching bemant stopt ermee vanaf 01.07.2020. Tevens is het nodig om de dienst te organiseren in een meer gestructureerd kader om efficiëntie en continuïteit te kunnen verbeteren. De OCMW-sociale dienst is het best geplaatst om deze dienst te organiseren, gelet op de vereiste van voorafgaand sociaal en financieel onderzoek. Het Vast Bureau besluit principieel om de organisatie van de MMC vanaf 01.07.2020 toe te vertrouwen aan de OCMW-Sociale Dienst en de voorbereiding van het dossier te starten.

7. WZC De Vesten – aankoop tovertafel – gunning opdracht en bestelling.

Het Vast Bureau gaat over tot gunning van de opdracht en bestelling voor levering van een tovertafel voor de dienst animatie van het WZC De Vesten. Deze aankoop wordt gefinancierd met de opbrengsten activiteiten personeel.

8. Informatisering – vervanging pc gebouwenbeheersysteem – gunning opdracht en bestelling.

De pc van het gebouwenbeheersysteem (GBS) van het woonzorgcentrum De Vesten dient te worden vervangen, ingevolge ouderdom. Het Vast Bureau gaat over tot gunning van de opdracht en bestelling van een pc, ter vervanging van de huidige pc van het GBS van het woonzorgcentrum.

8a. Informatisering – aankoop 6 laptops met VPN-verbinding – gunning opdracht en bestelling.

De Coronacrisis vereist dat maximaal gebruik wordt gemaakt van thuiswerk. Het Vast Bureau gaat over tot de gunning van de opdracht en bestelling van 6 laptops met VPN-verbinding ten behoeve van de personeelsleden die thuiswerk verrichten.

9. Voormalig klooster Grauwzusters – vervanging inbraakalarmcentrale – gunning opdracht en bestelling.

De inbraakalarmcentrale is verouderd, geeft veelvuldig vals alarm en er zijn geen vervangingscomponenten meer beschikbaar. Het Vast Bureau gaat over tot gunning van de opdracht en bestelling voor de plaatsing van een nieuwe inbraakalarmcentrale met toebehoren.

10. Pachtoverdrachten.

Het Vast Bureau verleent toestemming tot overdracht van pacht of kennisneming van overdracht van pacht overeenkomstig artikel 30 of artikel 34 van de pachtwet.

11. WZC De Vesten – aanvraag loopbaanonderbreking mevrouw X.

Het Vast Bureau verleent instemming aan het verzoek van mevrouw X tot een 1/5 loopbaanonderbreking in het kader van medische bijstand.

12. WZC De Vesten – aanvraag loopbaanonderbreking mevrouw X.

Het Vast Bureau verleent instemming aan het verzoek van mevrouw X tot een 1/5 loopbaanonderbreking in het kader van medische bijstand.

13. WZC De Vesten – aanvraag loopbaanonderbreking mevrouw X.

Het Vast Bureau verleent instemming aan het verzoek van mevrouw X tot een 1/5 loopbaanonderbreking in het kader van ouderschapsverlof.

14. WZC De Vesten - aanstelling de heer X (zorgkundige).

Het Vast Bureau gaat over tot de aanstelling van de heer X als voltijds zorgkundige in de dienst verzorging van het WZC De Vesten met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur met ingang van 30.03.2020.

15. Aanstelling vakantiejobs.

Het Vast Bureau stelt de vakantiejobs aan voor de vakantiemaanden juli en augustus 2020.

16. WZC De Vesten – ontslag mevrouw X (verpleegkundige).

Het Vast Bureau neemt kennis van het ontslag van mevrouw X, verpleegkundige in het WZC De Vesten. De opzegperiode vangt aan op 16.03.2020 en eindigt op 29.03.2020.

17. WZC De Vesten – tewerkstelling mevrouw X (deskundige animatie).

Het Vast Bureau stelt mevrouw X verder aan als deskundige animatie in de dienst EKA van het WZC De Vesten voor een bepaalde duur vanaf 12.05.2020 t.e.m. 15.09.2020, om de continuïteit van de dienst EKA te waarborgen en om aan de vigerende normen te blijven voldoen.

17a. EKA-team – rechtstreekse leiding door dagelijkse verantwoordelijke.

Met ingang van 19.03.2020 neemt de dagelijkse verantwoordelijke de rechtstreekse leiding van het EKA-team over van de wnd. hoofdverpleegkundige om de werking van het EKA-team te bevorderen.

18. Datum volgende zitting Vast Bureau en dagorde volgende raad.

De leden van het Vast Bureau bespreken de datum waarop het volgende Vast Bureau zal plaatsvinden en de dagorde van de volgende raad.

Hoogachtend.

Bij delegatie:
De Secretaris

Pieter VANHOUTTE



Bij delegatie:
Voorzitter BCSD

Ilse BEELEN