

Datum: 5 juni 2020

Verzendingswijze: OCMW-website

Referte: BS/LA/2020.059

Gelieve hieronder de lijst te vinden met de besluiten van het Vast Bureau in zitting van **04.06.2020**.

1. *Verslag van de vorige vergadering.*

Het Vast Bureau keurt de verslagen van 07.05.2020, 14.05.2020 en 18.05.2020.

2. *Bestellingen – goedkeuring.*

Het Vast Bureau gaat over tot de goedkeuring van een reeks genummerde bestelbons.

3. *Facturatie door het OCMW – goedkeuring.*

Het Vast Bureau gaat over tot de goedkeuring van een reeks genummerde facturaties door het OCMW.

4. *Aanrekeningen door derden aan het OCMW.*

Het Vast Bureau gaat over tot de goedkeuring van een reeks genummerde aanrekeningen door derden.

5. *Aanrekeningen door derden aan het OCMW.*

Het Vast Bureau Goedkeuring aanrekeningen door derden aan het OCMW volgens lijst.

6. *Engagementsverklaring 'Aan tafel in 1-2-3 euro' van Colruyt NV.*

Het Vast Bureau onderschrijft de engagementsverklaring 'Aan tafel in 1-2-3 euro' van Colruyt NV, zodat gezinnen die zich hiervoor inschrijven een receptenboekje ontvangen voor de bereiding van gezonde en goedkope maaltijden en in aanmerking komen voor gratis voedselproducten bij Colruyt NV. De gezinnen die een beroep doen op de voedselbedeling behoren tot de doelgroep en voor de uitvoering van dit engagement wordt een beroep gedaan op Welzijnsschakel Den Boom Zoutleeuw vzw.

7. *WZC De Vesten – aanstelling CRA – verzoek aan de huisartsenkring Aprilia tot voordracht van een kandidaat of kandidaten.*

De coördinerend en raadgevend arts (CRA) van het WZC De Vesten deelt bij wijze van vooraankondiging mondeling mee ontslag te willen nemen als CRA. In uitvoering van het Decreet woonzorg, bijlage 11, artikel 65,§3, worden de kandidaat of kandidaten CRA's voorgedragen door de huisartsenkring die actief is in de gemeente waarin het woonzorgcentrum zich bevindt, i.c. huisartsenkring Aprilia. Het Vast Bureau verzoekt de huisartsenkring de kandidaat of kandidaten CRA's voor te dragen.

8. *WZC De Vesten – online agendasysteem – gunning opdracht en bestelling.*

Het is aangewezen een online agendasysteem te implementeren dat de huisartsen en de bezoekers van het WZC De Vesten de mogelijkheid biedt online een afspraak vast te leggen. Ingevolge de maatregelen tot bestrijding van de verdere verspreiding van het COVID-19 virus is voor beide groepen een bezoeksregeling op afspraak uitgewerkt, maar dit heeft veelvuldige telefonisch oproepen en mailberichten tot gevolg. Een online afsprakensysteem kan dit verhelpen en is later ook nog bruikbaar, o.a. voor de huisartsen of andere toepassingen. Er zijn offertes opgevraagd. Het Vast Bureau gunt de opdracht en plaatst de bestelling.

9. *WZC De Vesten – vaststelling individuele jaarbezoldiging mevrouw X.*

Het Vast Bureau gaat over tot de vaststelling van de individuele jaarbezoldiging van mevrouw X.

10. *WZC De Vesten – vaststelling individuele jaarbezoldiging de heer X.*

Het Vast Bureau gaat over tot de vaststelling van de individuele jaarbezoldiging van de heer X.

11. *WZC De Vesten – stage mevrouw X (verzorging).*

Het Vast Bureau stemt in met de vraag van het Atheneum Sint-Truiden om mevrouw X, stagiair verzorging, te aanvaarden als stagiair in het WZC De Vesten. De stagiair zal stage lopen tijdens de periode van 09.11.2020 t/m 11.12.2020.

12. *WZC De Vesten – stage mevrouw X (verzorging).*

Het Vast Bureau stemt in met de vraag van Qrios om mevrouw X, stagiair verzorging, te aanvaarden als stagiair in het WZC De Vesten. De stagiair ging normaal gezien stage lopen tijdens de periode van 04.05.2020 t/m 19.06.2020, maar dit is uitgesteld omwille van het Coronavirus. Een nieuwe stageperiode wordt nu aangevraagd voor de periode 07.09.2020 t/m 27.11.2020.

13. *Aanvraag loopbaanonderbreking mevrouw X.*

Het Vast Bureau verleent toestemming aan het verzoek van mevrouw X tot een 1/5 loopbaanonderbreking in het kader van medische bijstand.

14. Deeltijdse werkhervatting mevrouw X.

Het Vast Bureau verleent toestemming tot deeltijdse werkhervatting (50 %) van mevrouw X met ingang van 01.06.2020 tot en met 31.08.2020.

15. Corona ouderschapsverlof.

Een specifieke coronamaatregel laat toe dat een loopbaanonderbreking voor 2 maanden wordt omgezet naar coronaloopbaanonderbreking. De beperkende tijdslimiet voor loopbaanonderbreking wordt hierdoor met 2 maanden verlengd en de loopbaanonderbrekingsuitkering tijdens deze periode is 25% hoger. Het Vast Bureau beslist in die zin voor de ontvangen aanvragen van personeelsleden in loopbaanonderbreking.

16. Aanleg wervingsreserve maatschappelijk werker/werkster – principiële beslissing.

Het Vast Bureau besluit dit punt niet te behandelen.

17. Fasering exit-strategie OCMW-diensten (andere dan WZC) – ingangsdatum fase III.

Fase II van de exit-strategie van de OCMW-diensten blijft voorlopig aangehouden. De richtlijnen van de POD MI worden opgevolgd teneinde op de volgende fase van de exit-strategie te bepalen een volledige heropstart cfr. pre-COVID-19.

18. Sociale dienst – verlenging tewerkstelling mevrouw X.

Het Vast Bureau verlengt de tewerkstelling van mevrouw X, maatschappelijk werkster, met ingang van 01.07.2020.

18a. WZC De Vesten – aanvraag onbetaald verlof de heer X.

Het Vast Bureau verleent onbetaald verlof aan de heer X voor de maand juni 2020.

18b. WZC De Vesten – aanstelling personeelslid dienst was en strijk (vervanging 19/38 u.).

Het Vast Bureau gaat over tot de aanwerving van een technisch beambte voor de dienst onderhoud/was en strijk in het WZC De Vesten, halftijds (19/38).

19. Datum volgende zitting Vast Bureau en dagorde volgende raad.

De leden van het Vast Bureau bespreken de datum waarop het volgende Vast Bureau zal plaatsvinden en de dagorde van de volgende raad.

Hoogachtend

De Algemeen Directeur
Sandra BLOCKX



Bij delegatie:
Voorzitter BCSD
Ilse BEELEN