

Datum: 19 februari 2021
Verzendingswijze: OCMW-website
Referte: BS/LA/2021.121

Gelieve hieronder de lijst te vinden met de besluiten van het Vast Bureau in zitting van 18.02.2021.

1. *Verslag van de vorige vergadering.*

Het Vast Bureau keurt het verslag van 04.02.2021 goed.

2. *Verzoekschrift tot nietigverklaring van dhr. X bij de Raad van State – Kennisneming en aanstelling raadsman.*

Het Vast Bureau neemt kennis van het verzoekschrift tot nietigverklaring van 15.01.2021 dat de heer X bij de Raad van State heeft ingediend. Het Vast Bureau gaat over tot de aanstelling van een raadsman.

3. *WZC De Vesten – aanvraag loopbaanonderbreking mevrouw X.*

Het Vast bureau verleent instemming aan het verzoek van mevrouw X tot 1/5 loopbaanonderbreking in het kader van ouderschapsverlof.

4. *WZC De Vesten – aanvraag loopbaanonderbreking mevrouw X.*

Het Vast Bureau verleent instemming aan het verzoek van mevrouw X tot 1/5 loopbaanonderbreking in het kader van ouderschapsverlof.

5. *WZC De Vesten – aanvraag loopbaanonderbreking mevrouw X.*

Het Vast Bureau verleent instemming aan het verzoek van mevrouw X tot 1/5 loopbaanonderbreking in het kader van medische bijstand.

6. *Aanvraag loopbaanonderbreking mevrouw X.*

Het Vast Bureau verleent instemming aan het verzoek van mevrouw X tot 1/5 loopbaanonderbreking in het kader van medische bijstand.

7. Aanvraag loopbaanonderbreking de heer X.

Het Vast Bureau verleent instemming aan het verzoek van de heer X tot 1/5 loopbaanonderbreking in het kader van medische bijstand .

8. Vaststelling individuele jaarbezoldiging meerdere OCMW-personeelsleden ingevolge periodieke verhogingen 2021.

Het Vast Bureau gaat over tot de vaststelling van de individuele jaarbezoldiging van meerdere personeelsleden ingevolge periodieke verhogingen 2021.

9. WZC De Vesten – vaststelling individuele jaarbezoldiging de heer X.

Het Vast Bureau gaat over tot de vaststelling van de individuele jaarbezoldiging van de heer X.

10. WZC De Vesten – vaststelling individuele jaarbezoldiging de heer X.

Het Vast Bureau gaat over tot de vaststelling van de individuele jaarbezoldiging van de heer X.

11. WZC De Vesten – vaststelling individuele jaarbezoldiging de heer X.

Het Vast Bureau gaat over tot de vaststelling van de individuele jaarbezoldiging van de heer X.

12. WZC De Vesten – vaststelling individuele jaarbezoldiging mevrouw X.

Het Vast Bureau gaat over tot de vaststelling van de individuele jaarbezoldiging mevrouw X.

13. WZC De Vesten – vaststelling individuele jaarbezoldiging mevrouw X.

Het Vast Bureau gaat over tot de vaststelling van de individuele jaarbezoldiging van de mevrouw X.

14. WZC De Vesten – stage mevrouw X (verzorging).

Het Vast Bureau stemt in met de vraag van Ferm Thuiszorg vzw om mevrouw X, stagiair verzorging, te aanvaarden als stagiair in het WZC De Vesten. De stagiair zal stage lopen tijdens de periode van 17.03.2021 t/m 19.03.2021 en tijdens de periode van 23.09.2021 t/m 12.11.2021.

15. Deeltijdse werkhervatting mevrouw X.

Het Vast Bureau verleent instemming tot deeltijdse werkhervatting (progressieve werkhervatting 60 %) van mevrouw X met ingang van 01.03.2021 tot en met 31.05.2021.

16. Vacantverklaring maatschappelijk werker en aanstelling CC select.

In het meerjarenplan is vanaf 2023 een mobiele sociale dienst voorzien, na een aanpassing van het meerjarenplan is dit vooruit geschoven naar 2021. Hiervoor is een krediet voor 0,5 VTE maatschappelijk werker voorzien. Ook is er in het personeelsplan en in het meerjarenplan krediet voorzien voor 5,5 VTE maatschappelijk werker. In werkelijkheid is er momenteel 5,1 VTE maatschappelijk werker tewerkgesteld in de sociale dienst. Het Vast Bureau gaat over tot de vacantverklaring van de voltijdse functie van maatschappelijk werker. Het Vast Bureau gaat over tot de aanstelling van CC select voor de selectieprocedure van de functie van maatschappelijk werker.

17. WZC De Vesten – vervanging mevrouw X (onderhoud).

Mevrouw X zal afwezig zijn wegens ziekte (operatie) vanaf eind februari 2021. Om de continuïteit van de dienst onderhoud te waarborgen moet er een vervanging aangesteld worden.

18. Bestellingen – goedkeuring.

Het Vast Bureau gaat over tot de goedkeuring van een reeks genummerde bestelbons.

19. Facturatie door het OCMW – goedkeuring.

Het Vast Bureau gaat over tot de goedkeuring van een reeks genummerde facturaties door het OCMW.

20. Aanrekeningen door derden aan het OCMW.

Het Vast Bureau gaat over tot de goedkeuring van een reeks genummerde aanrekeningen door derden.

20 a. Overdracht van investeringskredieten en financiering van 2020 naar 2021.

Het vast bureau stelt de lijst met de van het vorig boekjaar (2020) over te dragen gedeelten van kredieten voor investeringen en financiering voor 1 maart van het lopende boekjaar (2021) vast.

21. Waardebon Koop Lokaal Zoutleeuw – goedkeuring lijst van gerechtigden.

Het reglement inzake de toekenning en het gebruik van waardebonnen ter ondersteuning van het consumptiebudget voor kwetsbare doelgroepen en van de lokale economie voorziet dat de voorzitter BCSD beslist over de toekenning van de waardebonnen aan de individuele begunstigden en dat een lijst van rechthebbenden periodiek aan het Vast Bureau wordt voorgelegd. Het Vast Bureau keurt de lijst goed van de begunstigden aan wie de voorzitter BCSD waardebonnen Koop Lokaal Zoutleeuw heeft toegekend.

22. Geïntegreerd inspectieverslag POD Maatschappelijke Integratie van 04.02.2021 – kennisneming.

Het Vast Bureau neemt kennis van het geïntegreerd inspectieverslag POD Maatschappelijke Integratie van 04.02.2021.

23. Aanpassing openingsuren sociale dienst o.w.v. coronavirus – bespreking en besluit.

Omdat er werd vastgesteld dat er nog geregeld een samenloop van personen ontstaat in de wachtzaal, worden de vrije zitdagen van de sociale dienst met ingang van 08.02.2021 beperkt tot drie voormiddagen per week. De sociale dienst blijft telefonisch en per mail bereikbaar zoals voorheen en het werken op afspraak wordt verder gestimuleerd.

24. Voormalig klooster Grauwzusters – vernieuwing stooklokaal – vaststellen wijze en voorwaarden van gunning - goedkeuring bestek – modaliteiten.

Er is noodzaak tot algehele vernieuwing van het stooklokaal van het voormalig klooster van de Grauwzusters. Hiervoor wordt een onderhandelingsprocedure geplaatst. Het vast bureau keurt het bestek goed (m.i.v. de mogelijkheid tot een gewijzigde uitvoering, beschreven in addendum 1 bij het bestek), stelt de te raadplegen aannemers vast en bepaalt de verdere modaliteiten.

25. Pachtoverdrachten.

Het Vast Bureau verleent toestemming tot overdracht van pacht of kennisneming van overdracht van pacht overeenkomstig artikel 30 of artikel 34 van de pachtwet.

26. Erfpachtrecht percelen grond gelegen te Dormaal, sectie A, nrs. 176 G en 176 H, ter plaatse genaamd 'Ganzekooi', met een oppervlakte volgens kadaster van respectievelijk 10a 30ca en 93ca – kennisname brief erfpachter.

Het erfpachtrecht op de percelen gelegen aan de Zoutleeuwsesteenweg te Dormaal, sectie A, nrs. 176 G en 176 H, ter plaatse genaamd 'Ganzekooi', met een oppervlakte volgens kadaster van respectievelijk 10a 30ca en 93ca eindigt op 01.01.2024. De huidige erfpachter vraagt met een brief 22.01.2021 naar de intenties van het OCMW. Zelf stelt hij voor om de betreffende percelen grond hetzij te huren na afloop van de erfpacht, hetzij het eigendomsrecht ervan met ingang van 01.01.2024 te ruilen met zijn eigendom te Dormaal, sectie A, nr. 97, met een oppervlakte van 29a 40ca. Het Vast Bureau neemt kennis van de brief van 22.01.2021 van de erfpachter en besluit verder onderzoek in te stellen naar de verschillende mogelijke pistes.

Hoogachtend.

De Algemeen Directeur

Sandra BLOCKX



Bij delegatie:
Voorzitter BCSD

Ilse BEELEN