

Datum: 23 april 2019

Verzendingswijze: OCMW-website

Referte: VP/19. 5935

Gelieve hieronder de lijst te vinden met de besluiten van het Vast Bureau in zitting van **donderdag 18 april 2019**.

*1. Verslag van de vorige vergadering.*

Het Vast Bureau neemt kennis van het verslag van de vorige vergadering en keurt het goed zonder opmerkingen.

*2. Bestellingen – goedkeuring.*

Het Vast Bureau gaat over tot de goedkeuring van een reeks genummerde bestelbons.

*3. Facturatie door het OCMW – goedkeuring.*

Het Vast Bureau gaat over tot de goedkeuring van een reeks genummerde facturaties door het OCMW.

*4. Aanrekeningen door derden aan het OCMW.*

Het Vast Bureau gaat over tot de goedkeuring van een reeks genummerde aanrekeningen door derden.

*5. Opening Sint-Leonarduskerk vrijdag 31.05.2019 – gebruik parking OCMW-campus (19u-23u).*

Het Vast Bureau stemt in met het gebruik van de parkings op de OCMW-campus voor de genodigden n.a.v. de opening van de Sint-Leonarduskerk.

*6. Noodwoning Stationstraat 10, 3440 Zoutleeuw – beëindiging huurovereenkomst met onderlinge toestemming.*

De woning gelegen te Stationstraat 10, 3440 Zoutleeuw werd door het OCMW gehuurd om deze vervolgens te gebruiken voor noodhuisvesting. Op verzoek van de verhuurders stemt het Vast Bureau in met een beëindiging van de huurovereenkomst met onderlinge toestemming en dit per 1.06.2019.

*7. Noodwoning Ridderstraat 11, 3440 Zoutleeuw – beëindiging huurovereenkomst met onderlinge toestemming.*

De woning gelegen te Ridderstraat 11, 3440 Zoutleeuw werd door het OCMW gehuurd om deze vervolgens te gebruiken voor noodhuisvesting. Op verzoek van de verhuurders stemt het Vast Bureau in met een beëindiging van de huurovereenkomst met onderlinge toestemming en dit per 1.03.2019.

*8. Inhuring noodwoning – principiëbsbeslissing.*

Ingevolge beëindiging van de huurovereenkomsten heeft het OCMW vanaf 1.06.2019 geen noodwoning meer ter beschikking. Het Vast Bureau neemt de principiëbsbeslissing een nieuwe noodwoning in te huren, bij voorkeur gelegen in het centrum van Zoutleeuw.

*9. WZC De Vesten – vervanging dienstvoertuig – vaststellen wijze en voorwaarden van gunning + goedkeuring bestek + modaliteiten.*

Een dienstvoertuig is van het bouwjaar 1999 en dient te worden vervangen. Het nieuwe voertuig moet bij noodsituaties tevens gebruikt kunnen worden als vervangwagen voor de dienst warme maaltijden. Het dient bijgevolg de hiervoor vereiste eigenschappen en basisuitrusting te hebben. Het Vast Bureau bepaalt de wijze van gunning (onderhandelingsprocedure) en keurt het bestek goed. Het Vast Bureau stelt verder de modaliteiten van uitvoering vast.

*10. ZEP – ontwikkeling website welzijnsvereniging ZEP – bestelling.*

Het Vast Bureau besluit dit punt te hernemen in de zitting van 16.05.2019.

*11. WZC De Vesten – herstelling waterdichting luifel inkom – gunning opdracht en bestelling.*

De waterdichting van de luifel inkom WZC De Vesten moet op passende wijze worden hersteld (beperkte draagkracht houten luifelconstructie – afschot met isolatieplaat – waterdichting met EPDM – behoud uitzicht/bestaande dakrand). Het Vast Bureau gaat over tot gunning van de opdracht en bestelling.

*12. WZC De Vesten – aanvraag dienstvrijstelling mevrouw X voor deelname vormingsactiviteit (bachelor in de verpleegkunde).*

Het Vast Bureau staat 7 voltijdse dagen dienstvrijstelling per kalenderjaar toe aan mevrouw X voor deelname aan de opleiding bachelor in de verpleegkunde.

*13. Aanstelling vakantiejobs.*

Het Vast Bureau stelt de vakantiejobs aan voor de vakantiemaanden juli en augustus 2019.

*14. WZC De Vesten – aanstelling verpleegkundige.*

Het Vast Bureau stelt de vacature open voor de aanstelling van een verpleegkundige met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur.

*15. WZC De Vesten - tewerkstelling mevrouw X (dienst onderhoud).*

Het Vast Bureau stelt mevrouw X aan als technisch beambte in de dienst onderhoud/ was en strijk met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur.

*16. WZC De Vesten – opleiding referentiepersoon dementie.*

Het Vast Bureau duidt mevrouw X, bachelor in de verpleegkunde, aan om de door de FOD Volksgezondheid erkende opleiding referentiepersoon dementie te volgen die georganiseerd wordt door het Expertisecentrum Dementie Vlaanderen.

*17. WZC De Vesten – aanvraag loopbaanonderbreking mevrouw X.*

Het Vast Bureau verleent instemming aan het verzoek van mevrouw X tot een 1/5 loopbaanonderbreking in het kader van medische bijstand.

*18. WZC De Vesten – aanvraag loopbaanonderbreking mevrouw X.*

Het Vast Bureau verleent instemming aan het verzoek van mevrouw X tot een ½ loopbaanonderbreking in het kader van medische bijstand.

*19. WZC De Vesten – aanvraag loopbaanonderbreking mevrouw X.*

Het Vast Bureau verleent instemming aan het verzoek van mevrouw X tot een 1/5 loopbaanonderbreking in het kader van medische bijstand.

*20. WZC De Vesten – aanvraag loopbaanonderbreking mevrouw X.*

Het Vast Bureau verleent instemming aan het verzoek van mevrouw X tot een 1/5 loopbaanonderbreking in het kader van medische bijstand.

*21. WZC De Vesten – aanvraag loopbaanonderbreking mevrouw X.*

Het Vast Bureau verleent instemming aan het verzoek van mevrouw X tot een 1/5 loopbaanonderbreking in het kader van ouderschapsverlof.

*22. WZC De Vesten – aanvraag loopbaanonderbreking mevrouw X.*

Het Vast Bureau verleent instemming aan het verzoek van mevrouw X tot een 1/5 loopbaanonderbreking in het kader van ouderschapsverlof.

*23. Aanvraag loopbaanonderbreking mevrouw X.*

Het Vast Bureau verleent instemming aan het verzoek van mevrouw X tot een 1/5 loopbaanonderbreking in het kader van medische bijstand.

*24. Sociale Dienst – aanwerving van 0,5 VTE maatschappelijk werk(st)er met een vervangingsovereenkomst.*

Een maatschappelijk werkster, tewerkgesteld in de sociale dienst met een voltijdse arbeidsovereenkomst, presteert momenteel halftijds in het kader van een deeltijdse werkhervatting na een periode van arbeidsongeschiktheid. Om de continuïteit van de dienstverlening te vrijwaren verklaart het Vast Bureau een betrekking van 0,5 VTE maatschappelijk werk(st)er vacant en dit met een vervangingsovereenkomst voor de duur van de halftijdse afwezigheid.

*25. Sociale Dienst – aanwerving van 1 VTE maatschappelijk werk(st)er met een tijdelijke arbeidsovereenkomst.*

Om de continuïteit van de dienstverlening in de sociale dienst te vrijwaren en meerdere deeltijdse afwezigheden op te vangen verklaart het Vast Bureau 1 tijdelijke voltijdse betrekking van maatschappelijk werk(st)er vacant met het oog op een aanstelling d.m.v. een arbeidsovereenkomst met een bepaalde duur van 1 jaar.

*26. Aanstelling stafmedewerker interne zaken ter vervanging van mevrouw X.*

Om de continuïteit van de dienstverlening te vrijwaren verklaart het Vast Bureau een voltijdse betrekking van stafmedewerker interne zaken vacant met het oog op een aanstelling in contractueel verband van onbepaalde duur.

*27. Arbeidsreglement 2 – wijziging.*

Omwille van dienstnoodwendigheden wordt het arbeidsreglement 2 aangevuld met enkele uurroosters voor het WZC De Vesten (diensten keuken, onderhoud, verpleging en verzorging). Tevens wordt het arbeidsreglement 2 in overeenstemming gebracht met de gewijzigde regelgeving inzake de toepassing van variabele uurroosters voor deeltijdse werknemers. Het Vast Bureau keurt de voorliggende aanpassingen aan het arbeidsreglement 2 goed.

*28. Datum volgende zitting Vast Bureau.*

De leden van het Vast Bureau bekrachtigen de datum van het volgende Vast Bureau, eerder vastgelegd volgens de vergaderkalender.

Hoogachtend.

Bij delegatie:  
De Secretaris

Pieter VANHOUTTE



Bij delegatie:  
Voorzitter BCSD

Ilse BEELEN