

Datum: 24.07.2020

Verzendingswijze: OCMW-website

Referte: BS/LA/2020.069

Gelieve hieronder de lijst te vinden met de besluiten van het Vast Bureau in zitting van 23.07.2020.

1. Verslag van de vorige vergadering.

Het Vast Bureau keurt het verslag van 09.07.2020 goed.

2. Bestellingen – goedkeuring.

Het Vast Bureau gaat over tot de goedkeuring van een reeks genummerde bestelbons.

3. Facturatie door het OCMW – goedkeuring.

Het Vast Bureau gaat over tot de goedkeuring van een reeks genummerde facturaties door het OCMW.

4. Aanrekeningen door derden aan het OCMW.

Het Vast Bureau gaat over tot de goedkeuring van een reeks genummerde aanrekeningen door derden.

5. Verhoging van de toelage voor steunverlening in de vorm van voedselhulp - bijkomende bestelling voedselbonnen – bespreking en besluit.

Met een koninklijk besluit van 31.03.2020 werd aan het OCMW een subsidie van 630 euro toegekend voor de toekenning van hulp voor de aankoop van voeding door de gebruikers van OCMW-dienstverlening. Het Vast Bureau besloot in zitting van 30.04.2020 tot aankoop van 70 voedselbonnen van 10 euro/stuk bij AD Delhaize Zoutleeuw. Met een koninklijk besluit van 24.06.2020 werd de federale subsidie verhoogd tot 1.260 euro. Het Vast Bureau besluit tot aankoop van 70 bijkomende voedselbonnen aan 10 euro/stuk bij dezelfde leverancier.

6. Partnerschapsovereenkomst met Sint-Vincentius Vlaams-Brabant tot verdeling van levensmiddelen in het kader van het Fonds voor Europese Hulp aan de Meest Behoeftigen (FEAD) – bespreking en besluit.

Met het oog op de bedeling van voeding aan de meest kwetsbare inwoners van Zoutleeuw wordt het Vast Bureau voorgesteld een partnerschapsovereenkomst af te sluiten met Sint-Vincentius Vlaams-Brabant in het kader van het FEAD-programma. Sint-Vincentius Vlaams-Brabant zal voor de effectieve verdeling van de voedingsmiddelen een beroep doen op de vzw Welzijnsschakel Den Boom Zoutleeuw.

7. WZC De Vesten – verzekering continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening – fase 4 management-assistentie – gunning opdracht en bestelling.

In zitting van 07.11.2019 besloot het Vast Bureau tot gunning van een opdracht tot uitvoering van een organisatie-audit in het WZC De Vesten aan Probis Group, voor de fasen 1 tot en met 3 van de offerte ref. 1102. Op 09.07.2020 besloot het Vast Bureau tot implementatie van de concluderende adviezen vermeld in het rapport van 20.02.2020 van Probis Group. De fase 4 van de offerte voorziet in management-assistentie aan uurtarief met het oog op de implementatie van de geadviseerde verbeteringen. Het Vast Bureau gunt en bestelt de offerte voor fase 4 bij Probis Group, met de bedoeling dat management-assistentie door Probis wordt voorzien gedurende 1 dag per week.

8. WZC De Vesten – aanvraag onbetaald verlof mevrouw X.

Het Vast Bureau stemt in met de aanvraag tot onbetaald verlof van mevrouw X voor de periode van 01/09/2020 tot en met 28/09/2020.

9. WZC De Vesten – aanstelling mevrouw X dienst onderhoud (vervanging afwezigheden wegens ziekte/zwangerschap).

Het Vast Bureau gaat over tot het aanstellen van mevrouw X als halftijds technisch beambte onderhoud/was en strijk ter vervanging van de afwezigheid van mevrouw X en mevrouw X voor de resterende uren.

10. Ambtshalve herplaatsing van mevrouw X, in de functie van Welzijnsmedewerker, met behoud van rang – bespreking en besluit.

In uitvoering van het besluit van het Vast Bureau van 09.07.2020 tot implementatie van de concluderende adviezen vermeld in het rapport van 20.02.2020 over de organisatie-audit uitgevoerd in het WZC De Vesten wordt het Vast Bureau voorgesteld om te beslissen tot herplaatsing van de mevrouw X in de functie van Welzijnsmedewerker, met behoud van rang en om de functiebeschrijving van Welzijnsmedewerker goed te keuren. Het betrokken personeelslid werd hierover vooraf gehoord en zij stemt in met de herplaatsing.

11. WZC De Vesten – aanstelling van een waarnemend hoofdverpleegkundige.

Het Vast Bureau stelt de adjunct-hoofdverpleegkundige aan als waarnemend hoofdverpleegkundige, en dit in afwachting van de vaststelling van de nieuwe organisatiestructuur van het WZC De Vesten. Aan betrokken personeelslid wordt voor de duur van de waarneming een salaris toegekend in de salarisschaal die verbonden is met de hogere functie.

12. Maatregelen voor personeelsleden die terugkeren uit vakantiegebieden met code rood of oranje

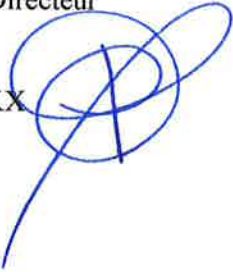
Het VB heeft tot de nodige maatregelen besloten om de terugkeer van personeelsleden uit vakantie veilig te laten verlopen.

13. Werkhervatting mevrouw X (50%).

Mevrouw X vraagt na advies van idewe aan om het werk voor 50% te hervatten.

De Algemeen Directeur

Sandra BLOCKX



Bij delegatie:
Voorzitter BCSD

Ilse BEELEN

