

STAD ZOUTLEEUW
VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD
VERGADERING 26/11/2020 20.00 UUR
NOTULEN

Aanwezig :

Jos Ceyssens, voorzitter

Boudewijn Herbots, burgemeester

Roger Mertens, Annita Reniers, Paul Mathues, Ilse Beelen, schepenen

Viki Tweepenninckx, Etienne Wouters, Louis Heeren, Nico Jordens, John Swinnen, Michel

Boyen, Guy Dumst, Carl Kempeneers, Raf Lambeets, Carine Winnen, Dries Matteredne, Lutgarde

Denivel, Lode Everaerts, raadsleden

Sandra Blockx, algemeen directeur

Ingevolge de maatregelen ter bestrijding van de verspreiding van het coronavirus heeft de burgemeester in overleg met de voorzitter van de gemeenteraad besloten (BB 4/11/2020):

1. de vergaderingen van de gemeenteraad en RMW tot nader order opnieuw fysiek te laten doorgaan in de Cultuurzaal van GC de Passant, met tafels op ruime afstand van elkaar.
2. de raden te laten doorgaan MET publiek (max. 10 personen) mits inschrijving vooraf.

OPENBAAR

Secretariaat

1. Verslag vorige vergadering

Gelet op het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 32,277,278;

Gelet op het door de algemeen directeur voorgelegde ontwerp van de notulen;

Gelet op het zittingsverslag;

BESLUIT : Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Financiële Zaken

2. Belasting op leegstaande en verwaarloosde woningen en gebouwen

Gelet op de grondwet, inzonderheid artikel 170, §4;

Gelet op het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse wooncode, en wijzigingen;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en wijzigingen;

Gelet op het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, en wijzigingen;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, en wijzigingen;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad in zitting van 28 februari 2017 houdende de belasting op de leegstand van gebouwen en woningen voor de aanslagjaren 2017 t.e.m. 2019 heeft goedgekeurd;

Overwegende dat leegstand en verwaarlozing van woningen en gebouwen op het grondgebied van de stad voorkomen en bestreden moet worden om de verloederende van de leef- en woonomgeving tegen te gaan;

Overwegende dat het wenselijk is dat het op het grondgebied van de stad beschikbaar patrimonium voor wonen optimaal benut wordt;

Overwegende dat het nuttig is om een geïntegreerd beleid te voeren ter bestrijding van leegstand en verwaarlozing van woningen en gebouwen;

Overwegende de financiële toestand van de gemeente;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

BESLUIT : Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1:

§1. Er wordt voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025 een gemeentebelasting gevestigd op de woningen en gebouwen die gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het leegstandsregister of in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

STAD ZOUTLEEUEW

VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

§2. De belasting voor een leegstaande en/of verwaarloosde woning of een leegstaand en/of verwaarloosd gebouw is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat die woning of dat gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden is opgenomen in het leegstandsregister of in het verwaarlozingsregister.

Zolang het gebouw of de woning niet uit het leegstandsregister of uit het verwaarlozingsregister is geschrapt, blijft de belasting verschuldigd op het ogenblik dat een nieuwe termijn van twaalf maanden verstrijkt.

Art. 2:

§1. De belasting is verschuldigd door de zakelijk gerechtigde over het leegstaande en/of verwaarloosde gebouw of de leegstaande en/of verwaarloosde woning op de verjaardag van de opnamedatum in het gemeentelijk leegstands- en/of verwaarlozingsregister.

Ingeval er een recht van opstal, erfpacht of vruchtgebruik bestaat, is de belasting verschuldigd door de houder van dat zakelijk recht van opstal, van erfpacht of van vruchtgebruik op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt.

§2. Ingeval van mede-eigendom zijn de mede-eigenaars hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld. Ingeval er meerdere andere houders zijn van het zakelijk recht, zijn deze eveneens hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.

Art. 3:

De belasting voor leegstaande woningen en gebouwen bedraagt :

- 1.000 EUR voor een leegstaand gebouw
- 1.000 EUR voor een leegstaande woning

Indien het gebouw of de woning een tweede opeenvolgende termijn van twaalf maanden in het register staat bedraagt de belasting 1.250 EUR.

Vanaf de derde opeenvolgende termijn van 12 maanden bedraagt de belasting 1.500 euro.

De belasting voor verwaarloosde woningen en gebouwen bedraagt :

- 1.000 EUR voor een verwaarloosd gebouw
- 1.000 EUR voor een verwaarloosde woning

Indien het gebouw of de woning een tweede opeenvolgende termijn van twaalf maanden in het register staat bedraagt de belasting 1.250 EUR.

Vanaf de derde opeenvolgende termijn van 12 maanden bedraagt de belasting 1.500 euro.

De bedragen zijn gekoppeld aan de evolutie van de ABEX index en stemmen overeen met de index november 2009. Ze worden jaarlijks op 01 januari aangepast aan het ABEX-indexcijfer van de maand november die aan de aanpassing voorafgaat.

Art. 4:

De belasting voor verwaarloosde woningen en gebouwen bedraagt :

- 1.000 EUR voor een verwaarloosd gebouw
- 1.000 EUR voor een verwaarloosde woning

Indien het gebouw of de woning een tweede opeenvolgende termijn van twaalf maanden in het register staat bedraagt de belasting 1.250 EUR.

Vanaf de derde opeenvolgende termijn van 12 maanden bedraagt de belasting 1.500 euro.

De bedragen zijn gekoppeld aan de evolutie van de ABEX index en stemmen overeen met de index november 2009. Ze worden jaarlijks op 01 januari aangepast aan het ABEX-indexcijfer van de maand november die aan de aanpassing voorafgaat.

Art. 5:

Indien een woning of gebouw is opgenomen op verschillende gemeentelijke registers, is de voormelde belasting verschuldigd per afzonderlijke opname in een gemeentelijk register.

Art. 6:

§1. Een vrijstelling van de belasting kan schriftelijk aangevraagd worden bij de stad. De houder van het zakelijk recht die gebruik wenst te maken van een vrijstelling als vermeld in §3 of §4, dient zelf hiervoor de nodige bewijsstukken voor te leggen.

§2. Een beroep tegen de beslissing over een aanvraag tot vrijstelling kan ingediend worden bij de het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig de procedure, zoals vermeld in artikel 8.

§3. Van de leegstand en verwaarlozingsbelasting zijn na aanvraag zoals omschreven in §1 vrijgesteld:
1° de belastingplichtige die volle eigenaar is van één enkele woning en die met betrekking tot geen enkele andere woning dan de leegstaande of verwaarloosde woning een zakelijk recht heeft, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van vijf jaar volgend op het verkrijgen van het zakelijk recht.

2° de belastingplichtige die sinds minder dan twee jaar zakelijk gerechtigde is van het gebouw of de woning, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende twee jaar volgend op het verkrijgen van het zakelijk recht.

STAD ZOUTLEEUEW VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

De vrijstelling geldt niet bij overdrachten aan:

a) vennootschappen waarin de oorspronkelijke houder van het zakelijk recht rechtstreeks of onrechtstreeks participeert, en dit voor meer dan 10% van het aandeelhouderschap;

b) vzw's waar de zakelijk gerechtigde lid van is.

3° de belastingplichtige die in een erkende ouderenvoorziening, ziekenhuis, psychiatrische of penitentiaire instelling verblijft. Het bewijs van het verblijf wordt geleverd door de erkende voorziening waar de belastingplichtige verblijft, met dien verstande dat deze vrijstelling geldt voor een periode van vier jaar volgend op de datum van opname in de ouderenvoorziening, ziekenhuis, psychiatrische of penitentiaire instelling en kan nooit langer duren dan de opnameperiode in de betreffende voorziening;

4° de belastingplichtige waarvan de handelingsbekwaamheid beperkt werd ingevolge een gerechtelijke beslissing, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt voor een periode van twee jaar volgend op de gerechtelijke beslissing.

§4. Een vrijstelling wordt verleend als het gebouw of de woning :

1° gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan;

2° geen voorwerp meer kan uitmaken van een omgevingsvergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld.

3° vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van vier jaar volgend op de datum van de vernieling of beschadiging;

4° onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een verzegeling of betredingsverbod in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van twee jaar volgend op de aanvang van de onmogelijkheid tot daadwerkelijk gebruik;

5° gerenoveerd wordt blijkens een niet vervallen omgevingsvergunning met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een termijn van drie jaar volgend op het uitvoerbaar worden van de omgevingsvergunning.

6° gerenoveerd wordt blijkens een gedetailleerd renovatieschema.

Deze vrijstelling geldt gedurende een periode van drie jaar volgend op de datum van opname in het verwaarlozings- en/of leegstandsregister onder naam van de belastingplichtige die de renovatie uitvoert.

De belastingplichtige dient een gedetailleerd renovatieschema voor te leggen dat de volgende stukken bevat :

- een tekening of schets van het gebouw en/of de woning met aanduiding van de geplande werken,
- een volledige opsomming en korte beschrijving van de geplande werken.

7° het voorwerp uitmaakt van een door de stad, het OCMW of een sociale woonorganisatie verkregen sociaal beheersrecht, overeenkomstig artikel 90 van de Vlaamse Wooncode.

8° krachtens decreet beschermd is als monument.

§5. Van de verwaarlozingsbelasting zijn bijkomend vrijgesteld :

1° de houder van het zakelijk recht die de woning uitsluitend gebruikt als hoofdverblijfplaats en over geen enkele andere woning beschikt. De verklaring van hoofdverblijfplaats wordt enkel aanvaard wanneer er tijdens de geïnventariseerde periode een effectieve inschrijving is in de bevolkingsregisters van de stad Zoutleeuw;

Art. 7:

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Art. 8:

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen de aanslag een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Art. 9:

Deze verordening treedt in werking op 01/01/2020.

3. Premiereglement voor de gemeentelijke aanmoedigingspremie voor de verbetering van woningen opgenomen op de gemeentelijke inventaris verwaarloosde woningen

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017, en wijzigingen;

Gelet op het decreet intergemeentelijke samenwerking van 06/07/2001;

STAD ZOUTLEEUW

VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

Gelet op het decreet van 13/05/2013 tot wijziging van diverse bepalingen van het decreet van 06/07/2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op het BVR 08/07/2016 houdende de subsidiëring van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid;

Gelet op ministerieel besluit van de bevoegde minister van Wonen, Liesbeth Homans, van 8 november 2017 betreffende de goedkeuring van het subsidiedossier van 'IGS Best wonen tussen zoet & zout';

Gelet op de intentie van het stadsbestuur om middelen verkregen uit belastingen inzake huisvesting terug te laten vloeien ter verbetering van de woonkwaliteit op het grondgebied;

Overwegende dat de premie bedoeld is om de kwaliteitsnorm van het oude woningenbestand op het grondgebied te verbeteren;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Gelet op de beraadslaging;

BESLUIT : Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel :

Het volgende premiëreglement goed te keuren :

TITEL I: DOEL

Artikel 1

Er wordt een aanmoedigingspremie verleend aan particuliere personen die, op het grondgebied van de stad Zoutleeuw, overgaan tot herstelwerken, zoals beschreven in artikel 5, die de verwaarlozing van hun woning wegwerkt. Dit voor zover voldaan wordt aan de voorwaarden van onderhavig reglement. Deze premie is vooral bedoeld om de kwaliteitsnorm van het oude woningenbestand te verbeteren.

TITEL II: DEFINITIES

Artikel 2

Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

- *Inventaris verwaarlozing: de gemeentelijke inventaris van verwaarloosde woningen zoals vastgesteld conform het gemeentelijke reglement verwaarlozing d.d. 26/09/2017.*
- *Premieaanvrager : de particuliere persoon.*
- *Eigenaar-bewoner : alle (mede-)eigenaar van een woning op het grondgebied van Zoutleeuw, die op datum van de aanvraag in het bevolkingsregister op het adres van de verwaarloosde woning ingeschreven is*
- *Woning : het huis, of appartement dat hoofdzakelijk bestemd is voor het huisvesten van één gezin en reeds bewoond werd door een gezin.*
- *Aanvraagdatum : datum waarop het dossier ingediend wordt en een ontvangstbewijs afgeleverd wordt.*

TITEL III: VOORWAARDEN

Artikel 3

De premie kan enkel aangevraagd worden door de particuliere eigenaar-bewoner.

De eigenaar-bewoner moet minimaal 1 jaar bewoner zijn van het betreffende pand.

Artikel 4

Om in aanmerking te komen, moet de woning aan volgende voorwaarden voldoen :

- *De woning moet opgenomen zijn op de gemeentelijke inventaris verwaarloosde woningen van Zoutleeuw.*
- *De woning moet effectief als hoofdverblijfplaats worden gebruikt en moet gelegen zijn op het grondgebied van de stad Zoutleeuw.*
- *De woning moet de enige eigendom zijn van de particuliere bewoner-eigenaar.*

TITEL IV: VERBETERINGSWERKEN

Artikel 5

§1 De werken die in aanmerking komen voor de bedoelde premie zijn alle zichtbare gebreken zoals aangeduid op het technisch verslag horende bij de akte van opname in het gemeentelijk verwaarlozingsregister, met volgende categorieën:

- *Dakwerken : de verbetering of vervanging van de dakbedekking, de dak ornamenten, de schoorsteen, de dakgoten en de afvoerpijpen.*
- *Gevelherstellingen : herstellingen aan het metselwerk, gevelelementen, stabiliteitswerken voor herstel van breuken, herstellingen gevelbepleistering.*
- *Buitenschrijnwerkerij : vervangen van deuren en ramen in slechte staat, herstel van ramen en deuren, verven van het buitenschrijnwerk.*

§2 De werken die niet in aanmerking komen voor de bedoelde premie zijn :

STAD ZOUTLEEUW VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

- *Werken die uitsluitend dienen ter verfraaiing van het vanaf het openbaar domein zichtbare woninggedeelte zoals o.a. plaatsen van raamdecoratie of beelden ornamenten,...;*
- *Werken van tuinaanleg ter verfraaiing van de voortuin.*

Artikel 6

De werken komen in aanmerking voor betoelaging wanneer deze zijn uitgevoerd door de premieaanvrager zelf of door een geregistreerd aannemer.

TITEL V: PREMIE

Artikel 7

§1 Het bedrag van de gemeentelijke premie is gelijk aan de kostprijs van de werken, met een maximum van 4.000 EUR.

§2 De premie kan voor de betreffende woning maar eenmaal aangevraagd worden door dezelfde premieaanvrager.

§3 Aanvragen worden chronologisch behandeld en kunnen toegewezen worden tot uitputting van het krediet.

TITEL VI: PROCEDURE

Artikel 8

De premieaanvraag moet ten laatste 30 kalenderdagen vóór aanvang van de werken, bij middel van het daartoe beschikbaar gesteld formulier, ingediend worden bij de dienst Huisvesting van de stad Zoutleeuw, Aen den Hoorn 1, 3440 Zoutleeuw. Wanneer de aanvraag voldoende volledig is, wordt er een ontvangstbewijs opgemaakt en afgeleverd. De datum op het ontvangstbewijs telt als aanvraagdatum.

Artikel 9

§1 Op basis van een advies van de bevoegde gemeentelijke ambtenaren zal het College van Burgemeester en Schepenen beslissen over het al dan niet voorlopig toekennen van de premie. De beslissing wordt schriftelijk meegedeeld aan de premieaanvrager. Bij een voorlopige toekenning mag de premieaanvrager de werken aanvangen.

§2 De premieaanvrager deelt mee aan de dienst Huisvesting dat de werken voltooid zijn en bezorgt een kopie van de officiële facturen. De factuurdatum mag niet ouder zijn dan de aanvraagdatum premie.

§3 De bevoegde gemeentelijke ambtenaren controleren ter plaatse de uitgevoerde werken, zodat kan vastgesteld worden dat de werken effectief bijdragen aan een verbetering van de verwaarlozing. De premie wordt niet verleend in geval niet met de definitieve controle wordt ingestemd door de aanvrager.

§4 Op basis van een gunstig advies van de bevoegde gemeentelijke ambtenaren zal het College van Burgemeester en Schepenen beslissen over een definitieve toekenning van de premie. De beslissing wordt schriftelijk meegedeeld aan de premieaanvrager en de premie wordt gestort op rekening van de aanvrager.

TITEL VII: SLOTBEPALINGEN

Artikel 10

Alle ten aanzien van de stad Zoutleeuw aangegane verbintenissen vervallen van rechtswege bij overlijden van de premieaanvrager, bij onteigening of volledige vernieling van de woning.

Artikel 11

Alle betwistingen over de toepassing van onderhavig reglement worden beslecht door het College van Burgemeester en Schepenen. Betwistingen moeten binnen één maand na kennisgeving aan de premieaanvrager en per aangetekende brief gericht worden aan het College van Burgemeester en Schepenen, Aen den Hoorn 1, 3440 Zoutleeuw.

Artikel 12

Het reglement treedt in werking op 01/01/2021.

4. Kerkbestuur Sint-Martinus Dormaal: meerjarenplanwijziging 2020-2025

Gelet op het erediensendecreet van 07/05/2004, gewijzigd bij decreet van 06/07/2012;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13/10/2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensdiensten en de centrale besturen van de erkende erediensdiensten, gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering van 05/09/2008 en van 14/12/2012;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Minister van 27/11/2006, gewijzigd bij MB van 05/09/2008;

Gelet op de omzendbrief BB/2013/01 van 01/03/2013 over de boekhouding van de besturen van de erediensdienst;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22/12/2017;

Gelet op het gunstig advies van het aartsbisdom Mechelen-Brussel d.d. 23/10/2020;

STAD ZOUTLEEUEW VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

Overwegende dat het centraal kerkbestuur Zoutleeuw een meerjarenplanwijziging 2020-2025 van het kerkbestuur Sint-Martinus Dormaal heeft ingediend;

Overwegende dat deze meerjarenplanwijziging werd ingediend omwille van bijkomende problemen naar aanleiding van de renovatie van het kostershuis. In 2021 zal een onvoorziene derde fase moeten uitgevoerd worden, nl. herbeleming twee (vergeten) achtergevels palend aan kerkhof en weide achter kostershuis. De kredieten hiervoor werden ingeschreven in deze wijziging van het oorspronkelijk meerjarenplan 2020-2025;

Overwegende dat in deze meerjarenplanwijziging tevens in boekjaar 2020 erelonen werden ingeschreven voor de restauratiewerken aan het dak van de kerk. Deze werken zijn voorzien voor 2021. De gemeentelijke investeringstoelage ten bedrage van 80.200 EUR voor de restauratie van het dak van de kerk was reeds ingeschreven in het oorspronkelijk meerjarenplan 2020-2025;

Overwegende dat een bijkomende gemeentelijke investeringstoelage van 5000 EUR voor bovengenoemde erelonen werd ingeschreven in 2020. Hiervoor werd ook een budgetwijziging 2020 ingediend;

Overwegende dat een bijkomende gemeentelijke investeringstoelage van 5.000 EUR zal ingeschreven worden in het aangepast gemeentelijk meerjarenplan 2020-2025;

Overwegende dat de samenvatting van het meerjarenplan 2020-2025 er als volgt uit ziet :

	MJP 2020	MJP 2021	MJP 2022	MJP 2023	MJP 2024	MJP 2025
Exploitatie toelage	€ 3.067,13	€ 724,04	€ 2.227,13	€ 2.227,13	€ 2.227,13	€ 2.227,13
Investerings toelage	€ 5.000	€ 80.200	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0

Deze bedragen zijn de volledig gevraagde exploitatie- en investeringstoelagen;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLUIT : Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 :

De meerjarenplanwijziging 2020-2025, opgemaakt in 2020 van het kerkbestuur Sint-Martinus Dormaal wordt goedgekeurd.

Art. 2 :

Een afschrift van onderhavige beslissing over te maken aan de provinciegouverneur, het bisdom, het kerkbestuur en het centraal kerkbestuur.

5. Kerkbestuur Sint-Martinus Dormaal: budgetwijziging 2020

Gelet op het erediensendecreet van 07/05/2004, gewijzigd bij decreet van 06/07/2012;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13/10/2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering van 05/09/2008 en van 14/12/2012;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Minister van 27/11/2006, gewijzigd bij MB van 05/09/2008;

Gelet op de omzendbrief BB/2013/01 van 01/03/2013 over de boekhouding van de besturen van de eredienst;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22/12/2017;

Gelet op het gunstig advies van het aartsbisdom Mechelen-Brussel d.d. 02/10/2020;

Overwegende dat het centraal kerkbestuur Zoutleeuw een budgetwijziging boekjaar 2020 van het kerkbestuur Sint-Martinus Dormaal heeft ingediend;

Overwegende dat in deze budgetwijziging de exploitatieontvangsten en exploitatie uitgaven ongewijzigd blijven zodat de gemeentelijke exploitatietoelage van 3.067,13 EUR eveneens ongewijzigd blijft;

Overwegende dat deze budgetwijziging werd ingediend in eerste instantie omwille van bijkomende problemen naar aanleiding van de renovatie van het kostershuis. De fase 1 van deze werken werd reeds uitgevoerd in 2019, de fase 2 werd nog niet uitgevoerd ten gevolge van de coronacrisis en na contacten met Onroerend Erfgoed moet begin 2021 nog een nieuw dossier ingediend worden. Dit wordt fase 3 herbeleming twee (vergeten) achtergevels palend aan kerkhof en weide achter kostershuis. Alle cijfers aangaande de restauratie kostershuis werden aangepast in deze budgetwijziging en overgeboekt van "Andere gebouwen van de eredienst" naar "Privaat Patrimonium";

STAD ZOUTLEEUW

VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

Overwegende dat in tweede instantie een voorschot voorzien werd voor erelonen ten bedrage van 5.000 EUR voor de restauratiewerken aan het dak van de kerk. Aangezien de stad Zoutleeuw in 2021 de restauratie van het dak van de kerk deels zal financieren, werd dit bedrag als gemeentelijke investeringsstoelage 2020 ingeschreven;

Overwegende dat dit bedrag zal moeten voorzien worden in het aangepast gemeentelijk meerjarenplan 2020-2025;

Overwegende dat de gemeentelijke bijdrage in de budgetwijziging past binnen de grenzen van de bijdrage die werd opgenomen in het voorgelegd gewijzigd meerjarenplan 2020-2025, opgemaakt in 2020;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLUIT :

Artikel 1:

Akte te nemen van de budgetwijziging 2020 van het kerkbestuur Sint-Martinus Dormaal.

Art. 2 :

Een afschrift van onderhavige beslissing over te maken aan het bisdom, het betrokken kerkbestuur en het centraal kerkbestuur.

6. Kerkbestuur Sint-Martinus Dormaal: budget 2021

Gelet op het erediensendecreet van 07/05/2004, gewijzigd bij decreet van 06/07/2012;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13/10/2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering van 05/09/2008 en van 14/12/2012;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Minister van 27/11/2006, gewijzigd bij MB van 05/09/2008;

Gelet op de omzendbrief BB/2013/01 van 01/03/2013 over de boekhouding van de besturen van de eredienst;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22/12/2017;

Gelet op het gunstig advies van het aartsbisdom Mechelen-Brussel d.d. 02/10/2020;

Overwegende dat het centraal kerkbestuur Zoutleeuw het budget 2021 van het kerkbestuur van Sint-Martinus Dormaal heeft ingediend;

Overwegende dat voor 2021 de exploitatieontvangsten 1.187,00 EUR en de exploitatieuitgaven 11.319,00 EUR bedragen. Na inbreng van het gecorrigeerde exploitatieoverschot 2019 ten bedrage van 9.407,96 EUR bedraagt de gemeentelijke exploitatietoelage 724,04 EUR;

Overwegende dat in het budget 2021 een gemeentelijke investeringsstoelage ten bedrage van 80.200 EUR ingeschreven voor de restauratie van het dak van de kerk. Deze werken starten in 2021. Ook de voorziene schilderwerken aan de binnenkant van de kerk blijven voorzien in het budget 2021. Wat betreft de investeringskredieten Privaat Patrimonium (restauratie kostershuis) werd een budgetwijziging 2020 doorgevoerd;

Overwegende dat de gemeentelijke investeringsstoelage van 80.200 EUR voor de restauratie van het dak van de kerk reeds ingeschreven werd in het gemeentelijk meerjarenplan 2020-2025;

Overwegende dat de gemeentelijke bijdrage in het budget 2021 past binnen de grenzen van de bijdrage die werd opgenomen in het voorgelegd gewijzigd meerjarenplan 2020-2025, opgemaakt in 2020;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLUIT :

Artikel 1:

Akte te nemen van het budget 2021 van het kerkbestuur Sint-Martinus Dormaal.

Art. 2 :

Een afschrift van onderhavige beslissing over te maken aan het bisdom, het betrokken kerkbestuur en het centraal kerkbestuur.

7. Kerkbestuur Sint-Cyriacus Budingen: budget 2021

Gelet op het erediensendecreet van 07/05/2004, gewijzigd bij decreet van 06/07/2012;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13/10/2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de

STAD ZOUTLEEUEW VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

erkende erediensten, gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering van 05/09/2008 en van 14/12/2012;
Gelet op het besluit van de Vlaamse Minister van 27/11/2006, gewijzigd bij MB van 05/09/2008;
Gelet op de omzendbrief BB/2013/01 van 01/03/2013 over de boekhouding van de besturen van de eredienst;
Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22/12/2017;
Gelet op het gunstig advies van het aartsbisdom Mechelen-Brussel d.d. 23/10/2020;
Overwegende dat het centraal kerkbestuur Zoutleeuw het budget 2021 van het kerkbestuur van Sint-Cyriacus Budingen heeft ingediend;
Overwegende dat voor 2021 de exploitatieontvangsten 22.618 EUR bedragen en de exploitatie uitgaven 20.850 EUR. Na inbreng van het gecorrigeerde exploitatieoverschot 2019 ten bedrage van 1.313,45 EUR bedraagt het exploitatieoverschot 3.081,45 EUR en dient er voor 2021 geen gemeentelijke exploitatietoelage te worden ingeschreven;
Overwegende dat in het budget 2021 voorlopig geen nieuwe investeringen worden gepland zodat er ook geen gemeentelijke investeringstoelage wordt ingeschreven. Het kerkbestuur Sint-Cyriacus Budingen is sinds enkele jaren een zelfbedruipend bestuur;
Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLUIT :

Artikel 1:

Akte te nemen van het budget 2021 van het kerkbestuur Sint-Cyriacus Budingen.

Art. 2 :

Een afschrift van onderhavige beslissing over te maken aan het bisdom, het kerkbestuur en het centraal kerkbestuur.

8. Financiële leasing van een schoolbus met optie tot aankoop op het einde van het contract - vaststellen wijze en voorwaarden van gunning

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22/12/2017;
Gelet op de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen;
Gelet op het KB van 18/04/2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren en latere wijzigingen;
Gelet op het KB van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en latere wijzigingen;
Gelet op de wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies en latere wijzigingen;
Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 27/09/2007 houdende definiëring van het begrip dagelijks bestuur;
Overwegende dat aan de huidige schoolbus stukken zijn waarvan de reparatie zeer kostelijk is; dat deze kosten niet meer gemaakt zullen worden gezien de leeftijd van de schoolbus;
Overwegende dat de schoolbus door de autokeuring dient te raken, dat indien dit niet mogelijk is er geen schoolbus ter beschikking is;
Overwegende dat veel gezinnen gebruik maken van de schoolbus, dat zij mogelijks in een moeilijke situatie komen als ze van deze service (tijdelijk) geen gebruik kunnen maken;
Overwegende dat het nodig is om een opdracht te gunnen met als voorwerp "Financiële leasing van een schoolbus met optie tot aankoop op het einde van het contract", omschreven in het bijgevoegde lastenboek;
Overwegende dat de uitgave van deze opdracht jaarlijks wordt geraamd op 15.000 EUR incl. btw;
Overwegende dat het nodige krediet is voorzien in het budget 2021 (en volgende jaren) onder jaarbudgetrekening 2021/ACT-284/0800-00/6160200/STAD/CBS/IP-GEEN;
Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;
Na beraadslaging;

BESLUIT : Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1:

Er zal een opdracht worden gegund met als voorwerp "Financiële leasing van een schoolbus met optie tot aankoop op het einde van het contract", omschreven in het voorgelegde lastenboek.

Art. 2:

Het lastenboek wordt goedgekeurd.

Art. 3:

STAD ZOUTLEEUW

VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

De uitgave van de opdracht waarvan sprake in artikel 1 wordt jaarlijks geraamd op 15.000 EUR incl. btw en zal gegund worden via onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Art. 4:

Onderhavige beslissing wordt bekendgemaakt conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

9. Aanpassing tariefreglement IBO

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering houdende de voorwaarden inzake erkenning en subsidiëring van initiatieven voor buitenschoolse opvang;

Gelet op het decreet lokaal bestuur;

Overwegende dat de gemeenteraad in zitting van 24 september 2013 het tariefreglement heeft vastgesteld met ingang van 01/10/2013;

Overwegende dat elk IBO over een tariefreglement dient te beschikken dat is afgestemd op de regelgeving;

Overwegende dat een aantal bepalingen in het tariefreglement moeten worden aangepast

Gelet op de voorgestelde aanpassingen;

BESLUIT : Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1:

Het bestaande tariefreglement wordt opgeheven.

Art. 2:

Het reglement wordt goedgekeurd als volgt:

TARIEFREGLEMENT

De gewone bijdragen:

De ouderbijdrage dekt het geheel van de verblijfskosten.

De ouderbijdrage wordt berekend op basis van de aanwezigheidsduur van het kind.

- ° de gewone voor- en naschoolse opvang: 90 cent per begonnen half uur
- ° schoolvrije- en vakantiedagen: - voor een opvangperiode van minder dan 3 uur: 4 euro
- voor een opvangperiode tussen 3 uur en 6 uur: 6 euro
- voor een opvangperiode langer dan 6 uur: 11,20 euro

Op woensdagnamiddag wordt de voordeligste formule toegepast.

Tijdens schoolvrije- en vakantiedagen wordt altijd de verblijfsduur aangerekend zoals die op het inschrijvingsformulier werd ingevuld. Als je kind vroeger toekomt en/of langer blijft dan wordt de effectieve verblijfsduur aangerekend.

Vermindering voor meerdere kinderen in de opvang, sociaal tarief of gratis opvang:

Bij gelijktijdige opvang van kinderen uit hetzelfde gezin wordt een korting van 25% op de ouderbijdragen verleend. Deze korting is cumuleerbaar met het sociaal tarief.

Voor gezinnen die het financieel moeilijk hebben, kunnen we een verminderde opvangprijs aanrekenen. Er wordt een korting van 50 % toegepast op de ouderbijdrage in functie van het aantal kinderen ten laste en het netto belastbaar gezinsinkomen. Het volgende schema wordt gehanteerd:

Aantal kinderen ten laste	Maximum gezamenlijk netto-belastbaar inkomen
1	€ 25.000
2	€ 30.000
3 en meer	€ 33.000

° Onder 'kinderen ten laste' wordt verstaan: het aantal kinderen waarvoor de aanvrager kinderbijslag ontvangt

° Onder 'netto belastbaar gezinsinkomen' wordt verstaan: het inkomen waarop de jaarlijkse belasting wordt berekend

De financieel beheerder van de stad Zoutleeuw is gemachtigd om te oordelen over het al dan niet toekennen van het sociaal tarief op basis van een kopie van het laatst ontvangen aanslagbiljet inkomstenbelasting om het netto belastbaar gezinsinkomen te bewijzen.

Het toegekend sociaal tarief dient dus jaarlijks opnieuw aangevraagd te worden.

In zeer uitzonderlijke gevallen is een extra korting of zelfs gratis opvang mogelijk. De beslissing over het al dan niet toekennen van een extra korting of gratis opvang gebeurt op basis van een individueel dossier dat alle relevante aspecten voor een gemotiveerde beslissing bevat.

Aanpassing ouderbijdragen:

De ouderbijdragen worden jaarlijks op 1 september verhoogd met de procentuele stijging van het indexcijfer, dat berekend en benoemd wordt door de toepassing van art. 2 van het KB. Van 24/12/93 ter uitvoering van de wet van 06/01/89 tot vrijwaring van het concurrentievermogen, tussen 1 juni van

STAD ZOUTLEEUW

VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

het lopende kalenderjaar en 1 juni van het vorige kalenderjaar, van zodra de gecumuleerde stijging resulteert in een verhoging van minstens 12 cent op het minimale basisbedrag voor de hele dag.

De boeteclausules:

Bij gebruik van het IBO zonder een volledig in orde inschrijvingsdossier volgt bij elke facturatie een bijkomende aanrekening van 5 euro.

Tijdens vakantieperiodes wordt er gewerkt met voorinschrijvingen.

Bijkomend inschrijven of annuleren tijdens vakantieperiodes is mogelijk maar wordt beperkt.

Per schooljaar en per kind krijgen de ouders zes jokers ter beschikking om extra in te schrijven of te annuleren.

Wanneer je toch bijkomend gebruik maakt van het opvanginitiatief wordt 5 euro extra per dag en per kind aangerekend.

Bij afwezigheid zonder annulering of laattijdige annulering wordt 10 euro per dag en kind per kind aangerekend.

Afwezigheid wegens ziekte of een overlijden in de familie dient ten laatste de dag zelf gemeld te worden en gestaafd met een doktersattest of een overlijdensbericht. Bij het ontbreken van een bewijs betaal je een boete van 10 euro per dag per kind vanaf de 1^o dag.

Bij laattijdige afhaling van uw kind(eren), na 18u30 wordt er 5 euro per begonnen half uur per kind aangerekend.

10. Kennisgeving besluit van de gouverneur d.d. 10/11/2020 houdende goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2019 van de stad Zoutleeuw

Gelet op de jaarrekening over het financiële boekjaar 2019 van de stad Zoutleeuw, zoals vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 18/06/2020;

Gelet op het besluit van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant van 10/11/2020 houdende de goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2019 van de stad Zoutleeuw;

BESLUIT :

Kennis te nemen van het besluit van de heer Gouverneur d.d. 10/11/2020 houdende de goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2019 van de stad Zoutleeuw.

11. Contantbelastingreglement voor de inzameling en verwerking van het huishoudelijk afval en daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval dit zowel voor de huis-aan-huis inzameling, inzameling op afroep, als de inzameling op het recyclagepark

Gelet op de toepasselijke bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur d.d. 22 december 2017, zoals gewijzigd;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 inzake de motivering van beslissingen;

Gelet op de omzendbrief KB ABB-2019/2 Coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit van 15 februari 2019;

Gelet op het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA);

Gelet op het Uitvoeringsplan huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval van 16 september 2016, zoals gewijzigd;

Gelet op de deelname van de gemeente in EcoWerk, intergemeentelijk milieubedrijf Oost-Brabant;

Overwegende dat vanaf 18 november 2003 de gemeente beheersoverdrachten deed aan EcoWerk voor de inzameling van verschillende afvalfracties en voor de exploitatie van het recyclagepark;

Overwegende dat de gemeente is toegetreden tot het DifTar-systeem van huis-aan-huisinzameling in containers alsook voor de brengmethode naar het recyclagepark;

Overwegende dat met ingang van 27 november 2003 de stad beheersoverdracht deed aan EcoWerk voor de inzameling van de hiernavolgende fracties van het huishoudelijk afval : het gewoon huisvuil, grof vuil, gft, pmd, papier en karton, glas en oud ijzer (en het daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval);

Overwegend dat de stad op 31 mei 2011 beheersoverdracht aan EcoWerk deed voor de exploitatie van het recyclagepark, voor de inzameling DifTar huis-aan-huis en van bermmaaisel;

Overwegende dat de stad met ingang van 28 november 2017 beheersoverdracht deed aan EcoWerk voor de inzameling van zachte plastics;

STAD ZOUTLEEUW VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

Overwegende dat de gemeenteraad in zitting van 18 december 2018 de contante belasting op de inzameling en verwerking van de hiernavolgende fracties van het huishoudelijk afval : het gewoon huisvuil, het grofvuil, gft, pmd en zachte plastics heeft goedgekeurd voor de aanslagjaren 2019 t.e.m. 2025;

Overwegende dat de gemeenteraad in zitting van 18 december 2018 de contante belasting op de aanlevering van afvalstoffen op recyclagepark heeft goedgekeurd voor de aanslagjaren 2019 t.e.m. 2025;

Overwegende dat door de raad van bestuur van Ecowerf eind 2018 de vraag is gesteld naar een onderzoek aangaande de haalbaarheid voor de inzameling van papier en karton in containers;

Overwegende dat door de raad van bestuur van EcoWerf goedkeuring is verleend aan de inzameling van papier en karton in minicontainers tijdens de zitting van 9 oktober 2019;

Overwegende dat het een uniform inzamelsysteem betreft van papier en karton in gele rolcontainers van 240 liter (een andere maat kan op aanvraag). Het huren en gebruiken van deze container is voor de inwoners optioneel. De inwoner heeft de mogelijkheid om het papier naar het recyclagepark te brengen. De inwoner betaalt het standaard tarief voor de huur van deze container. De containers worden bij ophaling niet gewogen;

Overwegende dat in Bertem reeds langere tijd op succesvolle wijze papier en karton in containers wordt ingezameld;

Overwegende dat de kosten voor inzameling van afval zwaar doorwegen op de gemeentelijke financiën;

Overwegende dat de gemeentelijke inkomsten en uitgaven in evenwicht dienen te zijn;

Overwegende dat derhalve, de kosten voor de huis-aan-huis inzameling en de inzameling op het recyclagepark zullen verhaald worden op de aanbieders via een contantbelasting;

Overwegende dat de invoering van een dergelijke gedifferentieerde contantbelasting de gemeente toelaat om het principe van “de vervuiler betaalt” toe te passen, om alzo prioriteit te verlenen aan afvalvoorkoming en slechts in tweede instantie het hergebruik en tenslotte de recyclage van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen te stimuleren;

Gelet op het masterplan recyclageparken van EcoWerf zoals goedgekeurd door de raad van bestuur;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen:

BESLUIT : Met 17 stemmen voor (Jos Ceyskens, Boudewijn Herbots, Roger Mertens, Annita Reniers, Paul Mathues, Ilse Beelen, Etienne Wouters, Louis Heeren, John Swinnen, Michel Boyen, Guy Dumst, Carl Kempeneers, Raf Lambeets, Carine Winnen, Dries Matterné, Lutgarde Denivel, Lode Everaerts), 2 stemmen tegen (Viki Tweepenninckx, Nico Jordens)

Artikel 1:

§ 1. Er wordt een contantbelasting gevestigd voor:

1° de huis-aan-huis inzameling van het gewoon huisvuil, het pmd-afval, het gft-afval, de zachte plastics en grofvuil (en het daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval);

2° de inzameling van op het recyclagepark aangeboden afvalstoffen;

3° de inzameling van het gewoon huisvuil, het pmd-afval, het gft-afval en papier en karton via sorteerstraten.

§ 2. Definities algemeen:

1° Aansluitpunt (ASP):

1) iedere entiteit (gebouw, infrastructuur of domein) op het grondgebied van de gemeente mét een woonfunctie, waarin een particulier huishouden gevestigd is dat op basis van inschrijving in het bevolkingsregister of het vreemdelingenregister van de gemeente zowel huisvuil, grofvuil, pmd, gft en papier en karton ter inzameling kan aanbieden,

2) iedere entiteit (gebouw, infrastructuur of domein) op het grondgebied van de gemeente mét een woonfunctie, waarin een particulier huishouden gevestigd is dat op basis van een machtiging van de gemeente zowel huisvuil, grofvuil, pmd, gft en papier en karton ter inzameling kan aanbieden, en

3) iedere entiteit (gebouw, infrastructuur of domein) op het grondgebied van de gemeente waarin een instelling van openbaar nut, een school, een vereniging die deel uitmaakt van de gemeentelijke cultuur-, sport- of jeugd-, senioren- of milieuraad, gevestigd is, die op basis van een machtiging van de gemeente zowel huisvuil, grofvuil, pmd, gft en papier en karton ter inzameling kan aanbieden.

2° Aansluitpunt commercieel:

Iedere entiteit (gebouw, infrastructuur of domein) op het grondgebied van de gemeente met een commerciële functie, waarin beroepsactiviteiten worden ontplooid (vrij beroep, handel, zorgactiviteiten,...) die op basis van de inschrijving in het bevolkingsregister/handelsregister van de gemeenten zowel huisvuil, grofvuil, pmd, gft en papier en karton ter inzameling kan aanbieden. De juiste oppervlakte van het commercieel aansluitpunt wordt vastgesteld hetzij op basis van de goedgekeurde bouwvergunning, hetzij op basis van de afgesloten huurovereenkomst.

STAD ZOUTLEEUEW

VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

3° Aorta: de databank waarin EcoWerk per gezin of per onderneming registreert:

- de relevante identificatiegegevens van het gezin of de onderneming en de referentiepersoon van het betrokken gezin of onderneming
- de relevante DifTar-gegevens inzake inzameling en verwerking van huishoudelijk afval en daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval, individueel en gedifferentieerd per afvalstroom, zodat ze afzonderlijk kunnen getarifeerd worden. De relevante gegevens zijn onder meer de aard van de aangeboden afvalstof, het gewicht ervan en het aantal afvalbewegingen.

Om toegang te krijgen tot de recyclageparken, moeten de gezinnen of ondernemingen op het grondgebied van de gemeente zich laten registreren. De registratie kan gebeuren bij de bevoegde gemeentedienst. Voor zover de gegevens van het gezin zijn opgenomen in het rijksregister (via het bevolkings- of vreemdelingenregister) is er geen afzonderlijke registratie vereist, maar voert EcoWerk de registratie uit op basis van deze gegevens.

Voor elk gezin of elke onderneming zoals omschreven in dit reglement is een registratie verplicht en is er maximaal één registratie mogelijk.

Per gezin of per onderneming in het bedieningsgebied wordt er in Aorta een formulier aangemaakt. Het formulier omvat voor het gezin of de onderneming de vermelding van de referentiepersoon, het adres, een bankrekeningnummer, een detail van de diensten waarvan gebruik kan worden gemaakt, een rekenstaat, het rijksregisternummer of nummer van het vreemdelingenregister van de referentiepersoon, het ondernemingsnummer, en het EcoWerk-klantennummer. Er wordt geregistreerd of het formulier wordt aangemaakt voor een gezin, een tweede verblijf (met een ander verzendadres), een gemeenschap of voor een onderneming, vereniging, school, gemeentelijke overheid of andere overheid. Indien de referentiepersoon bereid is deze gegevens te verstrekken, vermeldt het formulier ook één telefoonnummer en een e-mailadres van het gezin of de onderneming.

Op basis van het bedrag van de rekenstaat in de databank en in functie van de beschikbare diensten wordt bepaald of er aan de belastingplichtige betalingsuitnodigingen verstuurd worden en of de belastingplichtige in de voorwaarden verkeert om dienstverlening inzake inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen en daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval te ontvangen.

De gegevens van Aorta kunnen door EcoWerk worden aangewend voor het versturen van betalingsuitnodigingen.

Wanneer er niet langer beroep wordt gedaan op enige dienst inzake verwerking van huishoudelijke afvalstoffen en daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval wegens verhuis of overlijden, en dit door de gemeente gemeld wordt aan EcoWerk, zal EcoWerk de toegangkaart blokkeren of niet langer een toegangsmachtiging aan de identiteitskaart verlenen. Op vraag van de burger kan het eventuele onbestede tegoed op het rekeningnummer van de referentiepersoon terug betaald worden.

4° DifTar-rekening: de individuele rekening die per gezin of per onderneming in de databank wordt bijgehouden en waarop afzonderlijk worden ingeschreven:

- de volgens dit reglement verschuldigde contantbelasting;
- de volgens dit reglement verschuldigde kohierbelasting;

De rekenstaat geeft op elk ogenblik getrouw weer wat de schuld of het tegoed is van het gezin of de onderneming.

5° Gebruikersgroep: een selectie van aansluitpunten die op basis van het domicilieadres geselecteerd worden, een elektronische toegangsbadge toegewezen krijgen en op deze wijze toegang krijgen tot een sorteerstraat en/of recyclagepark(en).

6° Ondergrondse afvalcontainer: een ondergronds inzamelrecipiënt, voorzien van een inwerppuul met, afhankelijk van de aangeboden fractie een aangepaste inwerpopening. De container is voorzien van een elektronisch te openen deksel, enkel te openen bij aanbidding van een door EcoWerk gevalideerde toegangsbadge.

7° Referentiepersoon: de meerderjarige persoon die in Aorta als referentiepersoon voor het gezin of de onderneming wordt vermeld. Als de registratie gebeurt :

- voor een gezin, wordt van rechtswege de persoon die, volgens de opgave van het rijksregister, als referentiepersoon van het gezin, vermeld staat in het bevolkingsregister of vreemdelingenregister, ook geregistreerd als referentiepersoon in de databank
- Voor een onderneming is het een meerderjarige natuurlijke persoon die geacht wordt de onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen.

8° Recyclagepark: een bij toepassing van VLAREMA vergunde inrichting waar particulieren en eventueel ook bedrijven onder toezicht van op vastgestelde dagen en uren bepaalde gesorteerde huishoudelijke afvalstoffen en eventueel met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen kunnen deponeren.

9° Sorteerstraat: een combinatie van (ondergrondse afvalcontainers) ten behoeve van de inzameling van de fracties restafval, pmd, gft en papier & karton.

STAD ZOUTLEEUEW

VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

10° Toegangskaart: elektronische badge op naam van de referentiepersoon die bij aanbidding toegang verleent tot de sorteerstraat en/of recyclagepark(en). De badge registreert de gebruiker en het volume of het gewicht van de aangeboden fractie. Elke gebruiker en bij uitbreiding ook de badge maakt deel uit van een door EcoWerk gedefinieerde gebruikersgroep.

§ 3. Definities afvalfracties:

1° Afdankte elektrische en elektronische apparaten: Apparaten die elektrische stromen of elektronische velden nodig hebben om naar behoren te kunnen werken, en apparaten voor het opwekken, overbrengen en meten van die stromen en velden, die onder een van de categorieën, vermeld in artikel 3.4.4.2 van het VLAREMA, vallen en die bedoeld zijn voor gebruik met een spanning van maximaal 1000 volt bij wisselstroom en 1500 volt bij gelijkstroom. Daarin zijn ook alle onderdelen, subeenheden en verbruiksmaterialen begrepen die deel uitmaken van het product op het moment dat het wordt afgedankt. De volgende apparaten vallen niet onder deze definitie: apparaten die deel zijn van andere elektrische apparatuur, apparatuur die verband houdt met de bescherming van de wezenlijke belangen van de veiligheid van lidstaten, wapens, munitie en oorlogsmateriaal, tenzij het gaat om producten die niet specifiek voor militaire doeleinden zijn bestemd, en grote, niet-verplaatsbare industriële installaties van elektrische en elektronische gereedschappen en tuingereedschappen.

2° Asbestcement: Alle voorwerpen uit gebonden asbest zoals eternieten golfplaten, schaliën, vlakke eterniet ... ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van losse asbest, plastic golfplaten, ...

3° Boomstronken: Alle boomstronken die na ontdaan te zijn van wortels en aarde kunnen worden ingezet in de groencompostering en/of kunnen worden verhaakseld voor hergebruik.

4° Bouwafval: Zuivere steenslag, betonblokken, versteende cement, gips, kalk, plaasterplaten (o.a. Gyproc), asbest-cementplaten (o.a. Eternit), cellenbeton (o.a. Ytong), keramiek, asfalt van opritten, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van grote hoeveelheden bouwafval, beton vermengd met ijzer, glas, hout en/of aarde.

5° Cellenbeton: Alle schuimbeton ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

6° E.P.S.: Zuiver witte piepschuim ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit met uitzondering van gekleurd piepschuim, verpakkingsschips, verpakkingspiepschuim afkomstig van voedingsmiddelen, vervuild piepschuim, styrofoamplaten, ...

7° Frituurolie en afgelaten motorolie: Alle soorten smeerolie en/of industriële olie, op minerale of synthetische basis ontstaan door de werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit in het bijzonder afgewerkte motorolie, frituurolie, met uitzondering van grote hoeveelheden motorolie, olie met pcb's of andere giftige stoffen.

8° Gips en kalk: Bouwafval uit gips en kalk zoals gipsplaten, kalk, gips, bezetsel ... ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van cement, stenen, asfalt, ...

9° Glas: Hol glas en vlak glas ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteiten, ontdaan van dopfels, deksels en sluitingen, met uitzondering van vuurvaste voorwerpen en hittebestendig glas, gewapend glas, kristal, opaal glas, rookglas, autoruiten, plexiglas, gloeilampen, spaarlampen, tl-lampen, stenen, tegels, porselein, aardewerk, beeldbuizen van tv's, ...

- Hol glas betreft alle lege glazen flessen en borden van dranken, fruit en groenten, voedingswaren, confituren, sausen...
- Vlak glas betreft vlak glas uit de bouwsector, zoals venster- en deurglas en glas van gevelelementen. Hieronder valt niet het gelaagd glas (bijv. van voertuigen), loodglas, hittebestendig glas (bijv. pyrex, glas van kacheltjes), glas van zonnepanelen...

10° Gras- en bladafval: Alle vers gazonmaaisel en bladeren afkomstig van normaal tuinonderhoud, met uitzondering van oud en rot gazonmaaisel en gras vermengd met grond.

11° Groenafval: Organisch composteerbaar afval zoals plantenresten, haagscheersel, snoeihout, bladeren, organisch afval uit parken en plantsoenen, boomstronken, gazon - en wegbermmaaisel en kerstbomen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

12° Groente-, fruit- en tuinafval (gft): Organisch composteerbaar afval zoals schillen en resten van fruit (ook citrusvruchten), groenten en aardappelen; dierlijk en plantaardig keukenafval en etensresten; broodresten; koffiedik en papieren koffiefilters; papier van keukenrol; noten en pitten; vlees- en visresten, schaaldierresten (uitgezonderd mosselschelpen, oesterschelpen ...); vaste zuivelproducten

STAD ZOUTLEEUW

VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

(kaasresten); eieren en eierschalen; fijn tuin- en snoeiafval (bladeren, gras, onkruid, haagscheersel, versnipperd snoeihout ...); kamer- en tuinplanten; schaafkrullen en zaagmeel van onbehandeld hout; mest van kleine huisdieren (cavia, konijn). Dit alles ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of uit een bedrijfsactiviteit die vergelijkbaar is met een huishouden.

13° Grofvuil: Alle huishoudelijke afvalstoffen en voorwerpen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding of ermee vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen en die omwille van de omvang, de aard en/of het gewicht niet in het recipiënt voor de huisvuilinzameling kunnen worden aangeboden, met uitzondering van: papier en karton, textiel, glas, kga (Klein Gevaarlijk Afval), gft (groenten, tuin- en fruitafval) en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval, pmd, oude metalen, houtafval, snoeihout en groenafval, afgedankte elektrische en elektronische apparaten (AEEA), autobanden, steenachtige fracties van bouw- en sloopafval en andere selectief ingezamelde afvalstoffen.

14° Harde plastics: Alle zuivere harde plastics zoals deuren, rolluiken, buizen, dakgoten, tuinmeubelen, bloempotten, plastic klerhangers, speelgoed, wasmanden, emmers ... ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van plastic flessen en flacons (pmd), verpakkingen van gevaarlijke producten (kga), bouw- en isolatiematerialen, tuinslang, verpakkingen van voedings- waren, plastic blisters en straps, cd's, dvd's en videobanden (restafval),...

15° Herbruikbare goederen: Alle door de normale werking van een particuliere huishouding ontstane afvalstoffen die worden aanvaard door het erkend Kringloopcentrum en geschikt kunnen worden gemaakt voor hergebruik, zoals meubelen, kleding, kleine huisraad, boeken, elektronische informatiedragers, speelgoed,...

16° Huishoudelijk afval: Alle afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van de particuliere huishouding en/of afvalstoffen ontstaan door een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

17° Keramiek: Alle keramiek ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit zoals wc-potten, lavabo's, tegels, stenen borden en tassen, porselein,... met uitzondering van steenafval.

18° Klein Gevaarlijk Afval (KGA): De afvalstoffen zoals opgesomd in artikel 5.2.2.1. van het VLAREMA.

19° Kurk: Alle afvalstoffen uit kurk, afkomstig van de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, zoals stopsels, deksels, sluitingen, tegels, wandbedekking,...

20° Oude Metalen: Alle ferro- en non-ferro metalen voorwerpen ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van ferro- en non-ferroverpakkingen, kga en elektrische en elektronische toestellen.

21° Papier en karton: Alle dag-, week-, en maandbladen, tijdschriften en periodieken, reclamdrukwerk en ander drukwerk, publicaties, telefoon- en faxgidsen, schrijfpapier, kopieerpapier, computerpapier, boeken en papieren of kartonnen verpakkingen, die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding of ermee gelijkgestelde bedrijfsafvalstoffen, met uitzondering van geolied papier of karton, papier met waslaag, carbonpapier, vervuild papier, vervuilde papieren en kartonnen verpakkingen, papieren voorwerpen waar kunststof of andere materialen in verwerkt zijn, kaarten met magneetbanden, behangpapier, cement-, meststof- en sproeizakken,...

22° Plastic flessen en flacons, Metalen verpakkingen en Drankkartons (PMD): Plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen (inclusief kroonkurken) en drankkartons, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit. De aangeboden plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons mogen geen kga, glas, etensresten of andere afvalstoffen bevatten.

23° Sloophout: Alle zuiver afvalhout afkomstig van constructiewerken, bouwmaterialen, meubilair en grote speeltuigen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van geïmpregneerde houtsoorten (tuinmeubelen), hout vermengd met ijzer of glas, treinbilzen.

24° Snoeihout: Alle hout afkomstig van het normaal onderhoud van de tuin (met een diameter van minder dan 10 cm), haagscheersel.

25° Steenafval: Zuivere steenslag, (gewapend) beton, versteende cement, betonnen palen ... ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van vervuilde steenslag (bv. met grond), asfalt, keramiek, gips en kalk, cellenbeton, asbest,...

26° Textiel: Alle niet verontreinigde kleding, huishoudlinnen, woningtextiel (gordijnen, overgordijnen, tafelkleden, servetten...), beddengoed, schoeisel, handtassen en lederwaren ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

STAD ZOUTLEEUW

VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

27° Zachte plastics: Alle zuiver zachte plastics zoals zakjes, draagtassen, blisters (zonder aluminiumfolie), (noppen)folies, kuipjes, vlotjes, (yoghurt)potjes, bloempotjes, plantentrays, speelgoed (zonder batterijen of elektronica) en harde plastics kleiner dan een emmer van 10 liter, met uitzondering van plastic flessen en flacons (pmd), klein gevaarlijk afval (silicotentubes, bussen van detergenten, olievaten, verfpotten), piepschuim, (schuim)rubber, zwembandjes, zilverkleurige folies, pvc, touwen en netten.

Art. 2:

De contantbelasting is verschuldigd door de gebruiker op basis van de kostprijs van de specifieke dienstverlening en wordt aangerekend naar gelang van de soort en de hoeveelheid of het gewicht van het afval bij de huis-aan-huis-inzameling, de inzameling via het recyclagepark en de sorteerstraten.

Art. 3:

§ 1. Huis-aan-huis inzameling

De contantbelasting voor de huis-aan-huis inzameling in functie van de fractie en het volume/gewicht van de ter inzameling en verwerking aangeboden afvalstoffen wordt hieronder weergegeven. De gewichtsmeting is tot op 0,5 kg nauwkeurig.

a) Huisvuil

Inzameling en verwerking

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
Per kg gewogen huisvuil	0,28	0,28
Per aanbieding 40 L-container	0,55	
Per aanbieding 120 L-container	0,55	0,55
Per aanbieding 240 L-container	1,10	1,10
Per aanbieding 360 L-container	1,65	1,65
Per aanbieding 1100 L-container	5,59	5,59
Voorrijkost per afroep	75	75

Gebruiksrecht container per maand

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
40 L-container	0,84	
120 L-container	0,84	1,84
240 L-container	1,66	2,47
360 L-container	2,47	2,64
1100 L-container	4,58	7,07
Aankoop slot (optioneel)	25	25

b) Gft-afval

Inzameling en verwerking

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
Per kg gewogen gft	0,18	0,18

Gebruiksrecht container per maand

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
40 L-container	0,84	
120 L-container	0,84	1,84
240 L-container	1,66	2,47
1100 L-container	4,58	7,07
Aankoop slot (optioneel)	25	25

c) Pmd

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
Per zak van 60 L	0,15	0,15

d) Zachte plastics

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
Per zak van 60 L	0,25	0,25

e) Grofvuil

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
Voorrijkost op afroep	10,00	10,00
Verwerking per begonnen 0,5 m³	7,50	7,50

STAD ZOUTLEEUW
VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

of

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
1-persoonsbed	7,50	7,50
2-persoonsbed	15	15
Zetel: 1-zit	7,50	7,50
Zetel: 2-zit	15	15
Zetel: 3-zit	22,50	22,50
Stoel (2 stuks)	7,50	7,50
(Tuin-)tafel	7,50	7,50

§ 2. Inzameling via sorteerstraat op gewicht

De contantbelasting in functie van het gewicht van de ter inzameling en verwerking aangeboden afvalstoffen in een sorteerstraat wordt hieronder weergegeven. De gewichtsmeting is tot op 0,5kg nauwkeurig.

	Particulier (euro)	KMO (euro)
Huisvuil (kg)	0,28	0,28
GFT (kg)	0,18	0,18
Beheerskost (maand)	3,53	7,06

§ 3. Inzameling via DifTar recyclagepark op gewicht

De contantbelasting in functie van het gewicht (per kg) van de ter inzameling en verwerking aangeboden afvalstoffen op het recyclagepark wordt hieronder weergegeven.

	Particulier (euro)	KMO (euro)
Grofvuil	0,28	0,28
Gras en blad	0,18 (gratis van 1 oktober tot en met 31 december)	0,18 (gratis van 1 oktober tot en met 31 december)
Harde plastics	0,08	0,12
Sloophout	0,08	0,12
Boomstronken	0,04	0,08
Snoeihout	0,04 (eerste 300kg is gratis)	0,08
Steenafval	0,04	0,08
Cellenbeton	0,04	0,08
Gips	0,04	0,08
Keramiek	0,04	0,08
Asbest	0,00	0,08
Autobanden	0,00	0,08
Landbouwfolies	0,18 euro/kg ten laste van elke land- en tuinbouwer die landbouwfolies op het recyclagepark brengt Uitgezonderd gratis aanlevering in de volgende periodes: 15.03-15.04/15.06-15.07/15.09-15.10	
Tarief grote hoeveelheden	Vanaf een totale aanvoer op jaarbasis boven de 2.000kg worden de KMO-tarieven van toepassing op de betrokken particulier.	

Het minimaal aangerekende gewicht bedraagt 5 kg.

Art. 4:

Indien het afval wordt aangeboden door een gezin dan is de belasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon van het gezin en alle meerderjarige leden van het gezin die in de woongegelegenheid van de referentiepersoon verblijven.

Indien het afval wordt aangeboden door een onderneming of vereniging dan is de belasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon en de onderneming, zijnde iedere natuurlijke – of rechtspersoon die de onderneming uitmaakt of de leden van de vereniging, indien deze geen rechtspersoonlijkheid heeft.

Art. 5:

§ 1. De personen die gebruik maken van de door de gemeente voorgeschreven containers zijn de contantbelasting betreffende de inzameling en verwerking verschuldigd op het ogenblik dat de kiepbeweging van de container en het gewicht van het meegegeven afval door de ophaalwagen wordt

STAD ZOUTLEEUW

VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

geregistreerd. De contantbelasting betreffende het gebruik van de container is maandelijks verschuldigd.

§ 2. De gebruiker van de sorteerstraat is de contantbelasting betreffende de inzameling en verwerking van afvalstoffen verschuldigd op het ogenblik dat de gebruiker afvalstoffen aanbiedt aan de ondergrondse afvalcontainer en de elektronische toegangskaart van de gebruiker deze beweging registreert. De contantbelasting betreffende het gebruik van de sorteerstraat is maandelijks verschuldigd.

§ 3. Iedere gebruiker van een container/sorteerstraat dient vooraf een bedrag te storten op de DifTar-rekening en dit in functie van de gebruikte containers:

Aantal en type containers	Voorschot (euro)
1 of meerdere 40 L- of 120 L-containers of een particuliere gebruiker van een sorteerstraat en een 240L papier en karton-container	50,00
per container van 240 L of een niet-particuliere gebruiker van een sorteerstraat	100,00
per container van 1.100 L of per set van 3 360 L containers	500,00

§ 4. Bij elke registratie van een kiepbeweging en het gewicht van het meegegeven afval of in geval van sorteerstraat bij een gewichtsmeting, zal de contantbelasting zoals bepaald in artikel 3, in mindering worden gebracht van het vooraf betaald bedrag. De contantbelasting zal worden afgerond tot op 2 cijfers na de decimaal.

Art. 6:

§ 1. Iedere referentiepersoon die geregistreerd staat in Aorta beschikt over een DifTar-rekening waarmee voor bepaalde dienstverleningen van EcoWerk betaald kan worden.

Zodra het beschikbare bedrag lager is dan 10,00 euro wordt een betalingsuitnodiging gestuurd naar de referentiepersoon. Het aanzuiveren van de DifTar-rekening is mogelijk door betaling via overschrijving of door betaling met Bancontact in het recyclagepark.

De containers zullen niet meer geledigd worden of de sorteerstraat zal niet meer toegankelijk zijn van zodra de vervaldatum van de herinnering is verlopen en het beschikbare bedrag lager is dan 0 euro. Indien de niet geledigde container niet tijdig wordt binnengehaald, kan die door of in opdracht van de gemeente worden geledigd aan het tarief vastgelegd in het gemeentelijk belastingreglement betreffende ambtshalve opruimen van sluikstorten.

Bij afmelding (verhuis, overlijden, ...) wordt de DifTar-rekening gesloten en wordt het nog beschikbare bedrag teruggestort op rekeningnummer van de begunstigde, tenzij de begunstigde nog een openstaande schuld heeft aan de gemeente. Een eindafrekening wordt afgeleverd aan de begunstigde.

§ 2. De personen die gebruik maken van de voorgeschreven pmd-zakken en zakken voor de inzameling van zachte plastics zijn de contantbelasting verschuldigd bij de aankoop ervan op de door de gemeente vastgestelde plaats(en).

§ 3. Bij een DifTar gewichtspark is de contantbelasting verschuldigd door de bezoeker (particulier en KMO) die de afvalstoffen aanbiedt en is betaalbaar, na gewichtsbepaling, via de DifTar-rekening of met de betaalkaart (Bancontact).

Indien het saldo van de DifTar-rekening ontoereikend is en de vervaldatum van de herinnering nog niet verlopen is, zal de bezoeker van het recyclagepark hierop attent gemaakt worden en nog slechts één maal de mogelijkheid hebben om het tarief voor betalende fracties via de DifTar-rekening te betalen. In dit geval zal ook steeds gevraagd worden om de DifTar-rekening aan te zuiveren met een minimaal bedrag dat gelijk is aan de schuld.

Indien het saldo van de DifTar-rekening ontoereikend is en de vervaldatum van de herinnering is verlopen, zal bij de ingang gevraagd worden om de DifTar-rekening aan te zuiveren met een minimaal bedrag dat gelijk is aan de schuld. Indien het saldo niet wordt aangezuiverd zal hij/zij geen toegang krijgen tot het betalend gedeelte en zal de uitgang geweigerd worden met de vraag om het openstaande saldo aan te zuiveren. Men zal ook geen gebruik meer kunnen maken van de inzameling op afroep tot het saldo werd aangezuiverd.

§ 4. Voor de vervanging van een verloren, beschadigde en/of gestolen toegangskaart of een extra toegangskaart wordt een contantbelasting gevraagd van 5,00 euro. Dit bedrag zal aangerekend worden via de DifTar-rekening.

Niet-inwoners of toekomstige inwoners van de gemeente kunnen, voor het aanbrengen van afval afkomstig vanuit de gemeente, een kaart voor het recyclagepark aanvragen bij het gemeentebestuur.

STAD ZOUTLEEUW

VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

De kaarten worden uitgeleend voor een periode van maximum 6 maanden, tegen een waarborg van 100,00 euro.

Art. 7:

Bij ontstentenis van betaling wordt de contantbelasting conform artikel 4, § 7 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen omgezet in een kohierbelasting.

Door de opname in een kohier verkrijgt de belasting vanaf dan alle kenmerken van een kohierbelasting, met inbegrip van een betalingstermijn van twee maanden en een bezwaartermijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet. De belasting is persoonsgebonden waardoor de gemeente de mogelijkheid heeft om gebruik te maken van het positief saldo op een ander particulier ASP betreffende dezelfde persoon/referentiepersoon om het negatief saldo aan te zuiveren, alvorens over te gaan tot inkohiering.

Art. 8:

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan een bezwaar op afdatbewijs indienen tegen deze contantbelasting bij het College van Burgemeester en Schepenen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de datum van de contante inning/aanrekening op de DifTar-rekening.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding gestuurd, binnen vijftien kalenderdagen na indiening ervan.

Het bezwaar wordt behandeld volgens de bepalingen van artikel 9, § 4 en 5 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. De kennisgeving van de beslissing zal de instantie vermelden waarbij, en de termijn waarbinnen, er tegen de beslissing beroep kan aangetekend worden conform artikel 10 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Een afschrift van de beslissing zal meegedeeld worden aan EcoWerf.

Art. 9:

Deze belasting zal definitief zijn indien geen tijdige dan wel ontvankelijke bezwaren ingediend werden.

Art. 10:

Het contantbelastingreglement voor de inzameling en werverking van het huishoudelijk afval en daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval dit zowel voor de huis-aan-huis inzameling, inzameling op afroep, als de inzameling op het recyclagepark d.d. 28/11/2019 wordt opgeheven op 1 januari 2021 en vervangen door huidig contantbelastingreglement vanaf 1 januari 2021 t.e.m. 31 december 2025.

Art. 11:

§ 1. Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2021.

§ 2. De bepalingen (art. 1, § 1, 1°, art. 1, § 3, 27°, art. 3, § 1, d) en art. 6, § 2) inzake de zachte plastics hebben slechts werking tot en met 28 februari 2021.

Vanaf 1 maart 2021 wordt de definitie in art. 1, § 3, 22° uitgebreid met de volgende afvalsoorten: schaaltes, vlootjes en bakjes, potjes en tubes, folies, zakjes, drank- en conservenblikken, spuitbussen voor voedingsmiddelen of cosmetica, bakjes en schaaltes, deksels en doppen.

Art. 12:

Gelast het College van Burgemeester en Schepenen met de uitvoering van dit besluit.

12. Belasting op het verwijderen van goederen en afvalstoffen, gestort of achtergelaten op daartoe niet voorziene plaatsen of tijdstippen, op niet-reglementaire wijze of in niet-reglementaire recipiënten

Gelet op artikel 170, §4 van de Grondwet;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur;

Gelet op het decreet van 30/05/2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 23/12/2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (Materialendecreet);

STAD ZOUTLEEUW VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

Overwegende dat de gemeenteraad in zitting van 18/12/2018 de belasting op het ambtshalve opruimen van sluikstortingen door of in opdracht van de stad Zoutleeuw heeft goedgekeurd voor een periode van 01/01/2019 t.e.m. 31/12/2025;

Overwegende dat om alle vormen van sluikstort te omvatten en kostendekkend te kunnen functioneren een wijziging van het huidige belastingreglement zich opdringt;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLUIT : Met 15 stemmen voor (Jos Ceyssens, Boudewijn Herbots, Roger Mertens, Annita Reniers, Paul Mathues, Ilse Beelen, Etienne Wouters, Louis Heeren, John Swinnen, Guy Dumst, Carl Kempeneers, Raf Lambeets, Carine Winnen, Dries Matterne, Lutgarde Denivel), 4 stemmen tegen (Viki Tweepenninckx, Nico Jordens, Michel Boyen, Lode Everaerts)

Artikel 1:

Het belastingreglement op het ambtshalve opruimen van sluikstortingen door of in opdracht van de stad Zoutleeuw wordt opgeheven met ingang van dit reglement op 1 januari 2021.

Art. 2:

Met ingang op 1 januari 2021 en voor een periode eindigend op 31 december 2025 wordt een belasting geheven op het weghalen en verwijderen van goederen en afvalstoffen, gestort of achtergelaten op daartoe niet voorziene plaatsen of tijdstippen, op niet-reglementaire wijze of in niet-reglementaire recipiënten, waarvan de opsomming hierna volgt:

1. Sluikstorten of vervuiling van het openbare domein door:
 - a. diverse papieren zwerfvuil met een volume van minder dan 0,01m³ (10 liter), zoals parkeerretributies en parkingtickets, met uitzondering van documenten waarop identiteitsgegevens zoals naam en adres staan vermeld tenzij er sprake is van betrapping op heterdaad;
 - b. alle andere afvalstoffen met een volume van minder dan 0,01m³ (10 liter), zoals kleine plastic zakken, glazen of plastic flessen, vlak glas, borden, blikjes, brikverpakkingen, potten, aardewerk, papier en karton, dozen, verpakkingen van etenswaren, sigarettenpeuken, voedsel(resten), kauwgum....;
 - c. hondenpoep;
 - d. voor het milieu schadelijke afvalstoffen, zoals batterijen, spuitbussen, verfresten, olie, vet,...;
 - e. de volgens het politiereglement niet-tijdig ingehaalde door de ophaaldienst geweigerde zakken, correct geplaatst voor het juiste perceel;
 - f. afval met een volume van 0,01m³ (10 liter) tot 0,25m³ (250 liter), zoals huisvuilzakken, autobanden,...;
 - g. afval met een volume van meer dan 0,25m³ (250 liter) tot 1m³ (1 000 liter), zoals grofvuil, grote huisraad, koelkasten, bouwafval, tuinafval, boomstronken, autowrak,...;
 - h. afval met een volume van meer dan 1m³ (1 000 liter), zoals grofvuil, grote huisraad, koelkasten, bouwafval, tuinafval, boomstronken, autowrak,...;
2. Deponeren van huishoudelijk afval (o.a. kleine plastic zakken) in of aan de straatvuilnisbakken op openbaar domein;
3. Alle vuilnis en afval achtergelaten door marktkramers, exploitanten van kermisattracties en circussen op openbaar domein of op privaat eigendom van de stad;
4. De reglementair aangebrachte plakaten die niet werden verwijderd drie dagen na de activiteit waarop zij betrekking hebben, de niet-reglementair aangebrachte plakaten, niet-reglementair aangebrachte aanplakkingen op stadsaanplakborden;
5. Zelfklevers of aanplakkingen, aangebracht op straatmeubilair, signalisatie, schuilhuisjes, verlichtingspalen, marktkasten of stadseigendommen;
6. Graffiti, aangebracht op straatmeubilair, signalisatie, schuilhuisjes, verlichtingspalen, marktkasten of stadseigendommen;
7. De vlugschriften, publiciteitsflyers, prospectussen, stalen en folders van welke aard dan ook die op voertuigen, die op de openbare weg zijn geparkeerd, werden aangebracht door niet-bevoegde diensten;
8. Vervuiling van het openbaar domein door (landbouw)voertuigen en (grond)werken, zoals aarde, modder, (smeer)olie, snoeiafval, steengruis...

Art. 3:

De belasting is verschuldigd door de volgende natuurlijke of rechtspersonen, ingedeeld van 1 tot 8, waarbij elk cijfer correspondeert met het overeenkomstige cijfer uit artikel 2, dat de aard van de goederen en afvalstoffen specificeert:

STAD ZOUTLEEUEW VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

1. Degene die het papieren zwerfvuil op het openbaar domein heeft achtergelaten, de sluikestorter, de eigenaar van de afvalstoffen, de eigenaar van de hond of diegene die er het toezicht over heeft;
2. De sluikestorter of de eigenaar van de afvalstoffen;
3. De marktkramer, de exploitant van de kermisattractie of het circus;
4. De aanplakker of degene die al dan niet de aanvraag tot aanplakking deed;
5. Degene die de zelfklever(s) of aanplakkingen aanbrengt;
6. Degene die de graffiti aanbrengt;
7. Degene die de folders heeft verspreid, de verantwoordelijke uitgever of degene in wiens opdracht de verspreiding is gebeurd;
8. Degene die de vervuiling heeft veroorzaakt, de verantwoordelijke aannemer of degene in wiens opdracht de werken werden uitgevoerd.

Art. 4:

De belasting wordt vastgesteld op de volgende bedragen, volgens grondslagen ingedeeld van 1. tot 8., waarbij elk cijfer correspondeert met het overeenkomstige cijfer uit artikel 2, dat de aard van de goederen en afvalstoffen specificeert :

1. a)	25 EUR
b)	75 EUR
c)	75 EUR
d)	125 EUR
e)	75 EUR
f)	150 EUR
g)	250 EUR
h)	250 EUR, vermeerderd met 100 EUR per bijkomende (begonnen) m ³
2.	75 EUR
3. volume tot 0,01m ³ (10l)	75 EUR
volume 0,01m ³ (10l) tot 0,25m ³ (250l)	150 EUR
volume 0,25m ³ (250l) tot 1m ³ (1000l)	250 EUR
volume > 1m ³ (1000l)	250 EUR, vermeerderd met 100 EUR per bijkomende (begonnen) m ³
4.	50 EUR voor de eerste aanplakking of plakkaat, vermeerderd met 15 EUR per bijkomende aanplakking of plakkaat
5.	75 EUR voor de eerste zelfklever of aanplakking, vermeerderd met 15 EUR per bijkomende zelfklever of aanplakking
6. ≤ 1m ²	100 EUR
> 1m ²	100 EUR, vermeerderd met 100 EUR per bijkomende m ²
7.	100 EUR per verdeelbeurt
8.	100 EUR voor de eerste lopende meter, vermeerderd met 15 EUR per bijkomende lopende meter

Art. 5:

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

Art. 6:

De belasting moet betaald worden binnen de twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Art. 7:

De belastingplichtige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn. Deze indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding afgegeven, binnen vijftien dagen na de indiening ervan.

Art. 8:

De beëdigde personeelsleden van de stad en de leden van de lokale politie zijn gemachtigd om de vaststellingen te doen die aanleiding geven tot de toepassing van dit belastingreglement.

Intergemeentelijke en andere samenwerkingsverbanden

13. AV IGO 11/12/2020 : bespreking dagorde - goedkeuring statutenwijziging - bepalen mandaat gemeentelijk afgevaardigde

STAD ZOUTLEEUW

VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

Gelet op het decreet lokaal bestuur d.d. 22/12/2017;

Gelet op het lidmaatschap van de gemeente bij IGO;

Gelet op de uitnodiging d.d. 26/08/2020 voor de statutaire algemene vergadering van IGO d.d. 11/12/2020 met als agenda:

1. Goedkeuring statutenwijziging

Gelet op de uitnodiging d.d. 20/10/2020 voor de algemene vergadering van IGO d.d. 11/12/2020 met als agenda:

1. Goedkeuring verslag 26.06.2020
2. Goedkeuring begroting 2021 (documenten 1 + 2)
3. Goedkeuring jaarprogramma 2021 (document 3)
4. Benoeming revisor boekjaren 2020 - 2021 – 2022: Vivey & Co.
5. Voordracht algemeen comité: Gemeente en OCMW Kortenaken: Michel Vander Velpen (vervanging Annita Vandebroeck)

Overwegende dat de gemeente haar volmachtsdrager(s) heeft aangeduid voor de volledige legislatuur;

Overwegende dat het mandaat evenwel voor iedere algemene vergadering moet bepaald worden;

Gelet op de bespreking in de gemeenteraad;

Gelet op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

BESLUIT : Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1:

De voorgestelde statutenwijziging goed te keuren.

Art.2:

Mevrouw Carine Winnen, (Dorpsstraat 14 te 3440 Zoutleeuw), of haar plaatsvervanger Lutgarde Denivel, (Wittenweg 21 te 3440 Zoutleeuw), wordt gemandateerd om de punten van de statutaire algemene vergadering (statutenwijziging) en de punten van de aansluitende algemene vergadering van IGO d.d. 11/12/2020 goed te keuren.

Art.3:

Een afschrift van huidige beslissing over te maken aan IGO, De Vunt 17 te 3220 Holsbeek t.a.v. de heer Geert Vanaerschot.

Art. 4:

Onderhavige beslissing bekend te maken krachtens de bepalingen van het decreet lokaal bestuur d.d. 22/12/2017.

14. AV Interleuven 16/12/2020 : bespreking dagorde - bepalen mandaat gemeentelijk afgevaardigde

Gelet op het decreet voor het lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het lidmaatschap van de gemeente bij Interleuven;

Gelet op de gecoördineerde statuten van Interleuven;

Gelet op de uitnodiging d.d. 7/10/2020 voor de algemene vergadering van Interleuven d.d. 16/12/2020 met als agenda:

1. Samenstelling van het bureau
2. Goedkeuring verslag bijzondere algemene vergadering d.d. 24-06-2020
3. Strategie en te ontwikkelen activiteiten 2021
4. Begroting 2021
5. Vervanging leden raad van bestuur
6. Diversen

Gelet op artikel 420 van het decreet lokaal bestuur dient de beslissing tot toetreding van Interleuven tot de dienstverlenende vereniging IGO Leuven te worden genomen door de algemene vergadering;

Overwegende dat de gemeente haar volmachtsdrager(s) heeft aangeduid voor de volledige legislatuur;

Overwegende dat het mandaat evenwel voor iedere algemene vergadering moet bepaald worden;

Gelet op de bespreking in de gemeenteraad;

Gelet op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

BESLUIT : Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1:

STAD ZOUTLEEUW

VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

De heer Guy Dumst, Achter de Kapel 1 te 3440 Zoutleeuw, (of zijn plaatsvervanger de heer Boudewijn Herbots, Dorpsstraat 58 te 3440 Zoutleeuw) krijgt het mandaat alle agendapunten op de algemene vergadering d.d. 16/12/2020, goed te keuren.

Art. 2:

Een afschrift van huidige beslissing over te maken aan Interleuven, Brouwersstraat 6 te 3000 Leuven.

Art. 3:

Onderhavige beslissing bekend te maken krachtens het decreet lokaal bestuur d.d. 22/12/2017.

Openbare Orde, Rust, Veiligheid en Gezondheid

15. Politieverordeningen van de burgemeester in het kader van de maatregelen ter bestrijding van de verspreiding van het coronavirus : bevestiging

Gelet op het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het Ministerieel besluit van 1 november 2020 houdende wijziging van het ministerieel besluit van 28 oktober 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken;

Gelet op de beslissingen van de Nationale Veiligheidsraad;

Gelet op het besluit van de burgemeester d.d. 12/03/2020 betreffende het verbod op openbare evenementen in strijd tegen het corona-virus;

Gelet op het besluit van de burgemeester d.d. 13/03/2020 betreffende het opheffingsbesluit van de beslissing van 12/03/2020;

Gelet op de besluit van de burgemeester d.d. 23/03/2020 betreffende het verbod op alle evenementen in strijd tegen het corona-virus t.e.m. 2/05/2020

Gelet op het besluit van de burgemeester d.d. 10/04/2020 betreffende het bepalen modaliteiten van vergaderen van de gemeenteraad i.k.v. COVID-19;

Gelet op de besluit van de burgemeester d.d. 20/04/2020 betreffende het verbod op alle evenementen in strijd tegen het corona-virus t.e.m. 30/06/2020;

Gelet op het besluit van de burgemeester d.d. 19/05/2020 betreffende het bepalen modaliteiten van vergaderen van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn i.k.v. COVID-19;

Gelet op het besluit van de burgemeester d.d. 25/05/2020 betreffende het verbod op alle evenementen in strijd tegen het corona-virus t.e.m. 31/08/2020;

Gelet op het besluit van de burgemeester d.d. 9/06/2020 betreffende de herziening politieverordening van de burgemeester houdende het verbod op alle evenementen in de strijd tegen het Corona-virus (Covid-19) t.e.m. 31/08/2020;

Gelet op het besluit van de burgemeester d.d. 8/07/2020 betreffende de herziening politieverordening van de burgemeester houdende het verbod op alle evenementen in de strijd tegen het Corona-virus (Covid-19) t.e.m. 14/08/2020;

Gelet op het besluit van de burgemeester d.d. 16/07/2020 betreffende de verplichting tot het dragen van een mondmasker op publieke plaatsen;

Gelet op het besluit van de burgemeester d.d. 29/07/2020 betreffende de opheffing politieverordening van de burgemeester van 16/07/2020 houdende de verplichting tot het dragen van een mondmasker op publieke plaatsen;

Gelet op het besluit van de burgemeester d.d. 29/07/2020 houdende de verplichting tot het dragen van een mondmasker op het recyclagepark van Ecowerf te Zoutleeuw;

Gelet op het besluit van de burgemeester d.d. 26/08/2020 houdende de wijziging politieverordening van de burgemeester d.d. 25/07/2020 houdende het organiseren van evenementen in de strijd tegen het Corona-virus (Covid-19);

Gelet op het besluit van de burgemeester d.d. 16/09/2020 houdende de aanpassing modaliteiten van vergaderen van de gemeenteraad en Raad voor Maatschappelijk Welzijn i.k.v. COVID-19;

Gelet op het besluit van de burgemeester d.d. 10/10/2020 houdende de aanpassing modaliteiten van vergaderen van de gemeenteraad en Raad voor Maatschappelijk Welzijn i.k.v. COVID-19 (wijziging locatie De Kring);

Overwegende dat de federale fase werd afgekondigd;

Overwegende dat het MB alle maatregelen inzake corona bevat;

Overwegende de beraadslagingen en recentste maatregelen opgelegd door de Nationale Veiligheidsraad;

Overwegende dat de burgemeester een aantal maatregelen heeft opgelegd in afwachting van de federale maatregelen of die verder gaan dan de huidige federale maatregelen;

STAD ZOUTLEEUW

VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

Overwegende dat de politieverordeningen van de burgemeester dienen bevestigd te worden tijdens de eerstvolgende gemeenteraad;

BESLUIT : Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel:

De politieverordeningen van de burgemeester:

- d.d. 4/11/2020 Aanpassing modaliteiten van vergaderen van de gemeenteraad en Raad voor Maatschappelijk Welzijn i.k.v. COVID-19 (wijziging locatie GC De Passant) te bevestigen.

Leven en Welzijn

16. Aanpassing huishoudelijk reglement IBO

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering houdende de voorwaarden inzake erkenning en subsidiëring van initiatieven voor buitenschoolse opvang;

Gelet op het decreet lokaal bestuur;

Overwegende dat de gemeenteraad in zitting van 24 september 2013 het huishoudelijk reglement heeft vastgesteld met ingang van 01/10/2013;

Overwegende dat elk IBO over een huishoudelijk reglement dient te beschikken dat is afgestemd op de regelgeving;

Overwegende dat een aantal bepalingen in het huishoudelijk reglement moeten worden aangepast;

Gelet op de voorgestelde aanpassingen;

BESLUIT : Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1:

Het bestaande huishoudelijk reglement wordt opgeheven.

Art. 2:

Het reglement wordt goedgekeurd als volgt:

1 ALGEMENE INFORMATIE

ORGANISEREND BESTUUR

Het organiserend bestuur van het initiatief voor buitenschoolse opvang (IBO) is de stad Zoutleeuw. De contactpersoon voor het organiserend bestuur is de algemeen directeur

Adres: Aen den Hoorn 1 - 3440 Zoutleeuw

Tel. 011 94 90 02

E-mail: sandra.blockx@zoutleeuw.be

VERANTWOORDELIJKE

De dagdagelijkse leiding is in handen van de coördinator.

Als leidinggevende coördineert zij de activiteiten, heeft zij de leiding over het personeel en onderhoudt zij het contact met ouders, de externe instanties en derden. Zij is steeds op afspraak bereikbaar, ook na de openingsuren van het IBO.

In uitzonderlijke noodgevallen

Adres: Prins Leopoldplaats 3 bus 2 - 3440 Zoutleeuw

Tel. 011 94 90 83

E-mail: griet.vandewijngaerden@zoutleeuw.be

OPVANGLOCATIES

locatie Zoutleeuw

Maximumcapaciteit: 72 kinderen

Adres: Prins Leopoldplaats 3 bus 2 - 3440 Zoutleeuw

Tel.: 011 94 90 80

E-mail: bkozoutleeuw@zoutleeuw.be

locatie Budingen

Maximumcapaciteit: 42 kinderen

Adres: Linterseweg 23 – 3440 Budingen

Tel. 011 94 90 84

E-mail: bkobudingen@zoutleeuw.be

Eventuele vragen of bemerkingen in verband met de opvang kunnen gericht worden aan de algemeen directeur, de leidinggevende of de begeleidsters.

STAD ZOUTLEEUW

VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

ERKENNING

Het IBO heeft een erkenning voor al de opvanglocaties en voldoet aan de wettelijke voorwaarden opgelegd door Kind en Gezin.

Adres: Hallepoortlaan 27 – 1060 Brussel

Tel. 078 15 01 00

E-mail: info@kindengezin.be

DOELGROEPOMSCHRIJVING

Het IBO staat open voor alle kinderen die in Zoutleeuw naar de kleuterschool of de lagere school gaan. Kinderen die in Zoutleeuw wonen of waarvan de ouders in Zoutleeuw werken, zijn ook welkom!

OPENINGSDAGEN EN OPENINGSUREN

Het IBO is op schooldagen open van 6.30 uur tot aanvang van de schooltijd en vanaf het einde van de schooltijd tot 18.30 uur.

Op woensdagnamiddag vanaf 11.30 uur tot 18.30 uur.

Tijdens de schoolvrije dagen (Zoutleeuwse scholen) en de vakantieperiodes is er doorlopend opvang voorzien van 6.30 uur tot 18.30 uur.

Vaste sluitingsdagen zijn: - alle feestdagen die niet op een zaterdag of zondag vallen

- donderdag van O.L.H.-Hemelvaart en de vrijdag erna
- de laatste schooldag is er geen naschoolse opvang
- van 24 december t.e.m. 2 januari

Een kalender waarin alle sluitingsdagen (vaste en andere) opgenomen zijn, is steeds beschikbaar in de opvanglocaties.

VERZEKERING

Het IBO heeft een verzekering voor de burgerlijke aansprakelijkheid voor het personeel en de kinderen.

De kinderen zijn tijdens hun verblijf in de kinderclub, tijdens uitstappen georganiseerd vanuit het IBO en tijdens de verplaatsing van en naar de scholen onder toezicht en begeleiding van de begeleiders en/of vaste busbegeleider, verzekerd tegen lichamelijke ongevallen.

Aangifte moet binnen de 24 uur na de feiten gebeuren. De polissen liggen ter inzage op het gemeentesecretariaat.

RESPECT VOOR DE PRIVACY

Bij de inschrijving van je kind vragen we heel wat administratieve gegevens: de identiteitsgegevens van het kind, de ouders, het gezin en relevante sociale of medische gegevens. De gegevens van de kinderen en de gezinnen worden gebruikt in het kader van de klantenadministratie, de facturatie en het ontwikkelen van het kinderopvangbeleid van de organisator. Als ouder heb je toegang tot deze gegevens via je persoonlijke login in ons online ouderportaal. Je kan ook op eenvoudig verzoek inzage vragen of je gegevens laten wijzigen. Je gegevens worden vernietigd als ze niet meer nodig zijn voor het vooraf omschreven doeleinde.

KLACHTENPROCEDURE

Wij nodigen je uit om bedenkingen en klachten onmiddellijk te bespreken met de begeleiders of de leidinggevende. Samen zullen we trachten tot een oplossing te komen.

Je kan je klacht ook schriftelijk bezorgen aan de leidinggevende of aan de algemeen directeur. Wie dit wenst kan voor een schriftelijke klacht een klachtenformulier gebruiken. Dit klachtenformulier is verkrijgbaar in het IBO.

We garanderen je dat elke klacht op een efficiënte en doeltreffende manier geregistreerd, behandeld en beantwoord wordt.

Indien je van mening bent dat je klacht ontoereikend beantwoord werd, kan je je wenden tot de klachtendienst van Kind & Gezin – Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel. Je kan dit doen via klachtendienst@kindengezin.be of 02 533 14 14

Ben je niet tevreden over de manier waarop wij je persoonsgegevens bijhouden of verwerken? Meld het aan de Gegevensbeschermingsautoriteit via mail naar contact@apd-gba.be of via de post naar Drukpersstraat 35 – 1000 Brussel.

Ben je niet tevreden over hoe we je vraag of klacht over de veiligheid of de kwaliteit van de voeding behandelen? Dan kan je terecht bij het meldpunt FAVV meldpunt@favv.be

Een klacht is steeds onontvankelijk als ze anoniem wordt ingediend.

STAD ZOUTLEEUW

VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

INSCHRIJVINGEN

De eerste noodzakelijke inschrijving

Bij je eerste bezoek aan de kinderclub geeft de coördinator of begeleiding je graag een rondleiding en een woordje uitleg over de werking en lichten wij het huishoudelijk reglement toe. Via het online ouderportaal kan je je inschrijving in orde brengen. Het is belangrijk dat alle gevraagde gegevens worden ingevuld.

Je inschrijving is pas geldig en definitief wanneer je van ons een bevestigingsmail hebt ontvangen. Wanneer de ouders geen gezamenlijk (bv. éénoudergezinnen of nieuw samengestelde gezinnen) gebruik maken van ons opvanginitiatief dient elke ouder apart zijn/haar kind in te schrijven. Een gescheiden facturatie is enkel mogelijk indien elk van de ouders volledig in orde is met alle nodige inschrijvingsdocumenten.

Elke wijziging in de gevraagde administratieve gegevens en identiteitsgegevens van het kind, het gezin en relevante sociale of medische gegevens dienen door de ouders in de onlinemodule aangepast te worden of schriftelijk doorgegeven te worden in de opvanglocatie.

Ouders die geen toegang hebben tot het internet en dus ook geen gebruik kunnen maken van het online ouderportaal kunnen uiteraard altijd terecht in de opvanglocatie.

Reserveringen

Tijdens de voor- en naschoolse opvang en op woensdagnamiddag dient er niet gereserveerd te worden. Enkel de algemene inschrijving, zoals hierboven omschreven, dient volledig in orde te zijn. Op schoolvrije dagen en vakantieperiodes is vooraf online inschrijven verplicht.

Ouders die geen gebruik kunnen maken van de online reserveringsmodule kunnen terecht in de opvanglocatie.

Annulering of bijkomende inschrijving tijdens vakanties

De reservering kan alleen online via de reserveringsmodule, zonder kosten geannuleerd worden, ten laatste op de uiterste inschrijvingsdatum.

Kosteloos extra inschrijven kan eveneens alleen online via de reserveringsmodule, ten laatste op de uiterste inschrijvingsdatum.

Annuleringen of wijzigingen aan de inschrijving of bijkomende inschrijvingen die ons via een ander kanaal bereiken zijn ongeldig.

Ouders die geen gebruik kunnen maken van de online reserveringsmodule kunnen altijd terecht in de opvanglocatie om kosteloos wijzigingen door te geven en dit tot en met de uiterste inschrijvingsdatum.

Jokersysteem tijdens schoolvrije dagen en vakantieperiodes

Annuleren: elk kind heeft recht op jokers. Deze jokers kunnen ingezet worden bij een onverwachte afwezigheid. De annulering dient steeds via de reserveringsmodule te gebeuren ten laatste de dag zelf vóór 9.00 uur.

Bij afwezigheid zonder annulering of een laattijdige annulering, wordt een boete aangerekend.

Annuleringen van een inschrijving wegens onvoorziene omstandigheden worden toegestaan.

Wanneer je kind plots ziek is en niet naar de opvang kan komen of bij een overlijden in de familie hoef je uiteraard geen jokers in te zetten. Een overlijdensbericht of een doktersattest is voldoende.

Natuurlijk verwittig je het IBO vóór 9.00 uur, telefonisch of per mail. Het bewijs dient binnen de 3 dagen na de dag van de onvoorziene omstandigheid in ons bezit te zijn. Bij het ontbreken van een bewijs betaal je een boete vanaf de 1^e dag.

Extra inschrijven: heb je onverwachts opvang nodig en je hebt niet ingeschreven, dan kan je gebruik maken van het IBO via de jokers. Extra inschrijven kan enkel online via de reserveringsmodule en op voorwaarde dat er nog beschikbare plaatsen zijn. Je dient wel ten laatste de dag voordien vóór middernacht in te schrijven.

Wanneer je toch gebruik maakt van het opvanginitiatief zonder joker wordt een extra bijdrage per dag en per kind aangerekend.

Per schooljaar en per kind krijgen de ouders zes jokers ter beschikking in de online reserveringsmodule. Je ziet in het ouderportaal en bovenaan op de factuur hoeveel jokers wanneer gebruikt zijn.

Ouders die geen toegang hebben tot het internet en dus ook geen gebruik kunnen maken van de online reserveringsmodule kunnen voor het gebruik van hun jokers altijd terecht in de opvanglocatie.

2 HET BELEID

Principes voor het pedagogisch beleid

STAD ZOUTLEEUW

VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

Het IBO wil optimale kansen bieden aan elk kind in de opvang. Dit betekent dat we rekening houden met wat je kind aankan.

Hierdoor betekenen we meer dan een noodzakelijke oplossing voor werkende ouders.

De personen die hiertoe bijdragen en zorgen voor de opvang van uw kind beschikken over een passende kwalificatie.

Kinderen kunnen vrij kiezen en initiatieven nemen hoe ze zich willen uitleven in de buitenschoolse opvang. Op woensdagnamiddag en tijdens vakantiedagen is er een spelaanbod. We zorgen dat dit gevarieerd is en zich richt naar de verschillende leeftijdsgroepen. Kinderen kunnen er vrij aan deelnemen.

Er is spelmateriaal aanwezig in de opvang zowel voor kleuters, als voor kinderen uit de lagere school. We proberen de kinderen te stimuleren in hun zelfvertrouwen. Dit doen we door ze aan te spreken op wat ze al kennen en kunnen. In de mate van het mogelijke houden we rekening met hun voorkeuren. We stimuleren de kinderen om zelf initiatief te nemen.

Wij vinden het zinvol dat de kinderen tijdens hun verblijf in de opvang de kans krijgen zichzelf te zijn in hun sociale relaties maar het belang van een verdraagzaam en geweldloos optreden staat hierbij steeds centraal. Elk kind moet zich zowel psychisch als fysiek veilig kunnen voelen.

De begeleiding gaat informeel en persoonlijk met de kinderen om. Waar nodig worden duidelijke en consequente grenzen getrokken en afspraken gemaakt.

Principes van onze samenwerking met ouders en kinderen

Ons IBO wil kinderen zo ruim mogelijk betrekken bij de opvang. De leefregels, de afspraken over wat kan en mag in de opvang, worden in overleg met de kinderen opgesteld. Onze kinderen kunnen een inbreng doen in het activiteitenaanbod en de inrichting van de ruimtes. De inspraak van alle kinderen is een uitgangspunt in de werking.

Het IBO wil alle ouders zoveel mogelijk informeren over en betrekken bij de opvang. Inspraak van ouders is een uitgangspunt in de werking. Ouders worden o.a. via mail geïnformeerd over het activiteitenaanbod in de vakanties en de sluitingsdagen.

Suggesties over de werking en het beleid van het IBO zijn steeds welkom. Je kan hiervoor terecht bij de coördinator.

De dagelijkse informele contacten met onze ouders vinden wij zijn zeer belangrijk.

Tijdens de dagdagelijkse breng- en haalmomenten staan onze begeleiders open voor al je vragen, suggesties en bedenkingen. Neem hiervoor gerust de tijd.

Tijdens de openingsuren heb je als ouder toegang tot alle lokalen waar de kinderen kunnen verblijven.

Principes m.b.t. het samenwerken met externen.

We hebben geregeld contacten en overleg met andere opvangpartners binnen onze gemeente om van elkaar te leren of om gezamenlijk de opvangneden aan te pakken.

Op regelmatige tijdstippen worden de verschillende diensten waarin de stad Zoutleeuw voorziet samengebracht. Doelstelling hiervan is elkaar op de hoogte te brengen van de ontwikkelingen binnen de verschillende diensten en zo nodig deze op elkaar af te stellen.

De buitenschoolse kinderopvang is erkend door kind en Gezin. Naast controle en inspectiebezoeken kan het initiatief steeds advies inwinnen en is overleg mogelijk.

3 AFSPRAKEN MET OUDERS

Wanneer breng en haal je jouw kind op

Voor het vervoer van en naar het IBO zorgen de ouders zelf. De kinderen dienen bij aankomst naar binnen te worden begeleid. Bij vertrek dienen ze in het IBO afgehaald te worden.

Voor school kan je je kind brengen tussen 6.30 uur en 8.20 uur.

Na de school haal je je kind af vóór 18.30 uur.

Tijdens schoolvrije dagen en vakantieperiodes dienen de opgegeven uren van aankomst en vertrek gerespecteerd te worden.

Ophalen na sluitingstijd

De kinderen worden vóór 18.30 uur opgehaald. Zorg er dus voor dat je tijdig aanwezig bent.

Uitzonderlijk kan het eens voorvallen dat je niet tijdig in de opvanglocatie geraakt. In dit geval is het nodig om ons te verwittigen zodat wij onze verantwoordelijkheid kunnen nemen en voor verdere opvang kunnen zorgen. Bij laattijdig ophalen wordt er een boete aangerekend. Het bedrag van de boete is opgenomen in het retributiereglement.

Indien je er herhaaldelijk niet in slaagt je kind tijdig op te halen, overweeg je best of een ander initiatief voor kinderopvang niet beter aan je behoefte voldoet.

STAD ZOUTLEEUW

VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

Personen die je kind kunnen ophalen

Het IBO vertrouwt de kinderen alleen toe aan personen die door de ouders in het inschrijvingsdossier zijn doorgegeven.

Je verwittigt als ouder vooraf de coördinator of de begeleiders wanneer iemand anders je kind komt afhalen op één van volgende manieren:

- ofwel telefonisch de dag zelf op het centrale nummer van de opvanglocatie
- ofwel 's morgens bij het brengen aan de aanwezige kinderbegeleider
- ofwel per mail naar het mailadres van de opvanglocatie

Zelfstandig de opvang verlaten

Ouders die hun kind zelfstandig, te voet of per fiets, van en naar het IBO laten komen, melden dit via de algemene inschrijving.

Wanneer je kind zijn/haar verblijf in de opvang onderbreekt wegens sport- of culturele activiteiten of om enige andere reden, dient dit schriftelijk door de ouders te worden meegedeeld en ligt de verantwoordelijkheid bij de ouders. Indien het kind zich zelfstandig verplaatst vanuit het opvanginitiatief dient het uur van vertrek en eventuele terugkeer eveneens meegedeeld te worden. Indien wij niet over een schriftelijke toestemming beschikken, mag het kind onder geen beding het opvanginitiatief verlaten.

Brengen en halen van de kinderen naar en van de school

De verplaatsingen van en naar de school gebeuren op een veilige wijze en steeds onder begeleiding.

De verplaatsingen worden als volgt georganiseerd:

IBO – Budingen: zowel 's morgens als 's avonds en op woensdagmiddag te voet onder toezicht van het personeel van het IBO

IBO – Zoutleeuw: 's morgens worden alle kinderen met het busje van de gemeente en onder toezicht van een vaste busbegeleider en/of een IBO-begeleider naar de verschillende scholen gebracht

's avonds en op woensdagmiddag worden de kinderen door de school naar het IBO gebracht. De school staat in voor het toezicht en de begeleiding.

De kleutertjes van De Kleine Picasso en GVBS Sint Leonardus en de Tinteltuinen (behalve op woensdag en vrijdag) maken hierbij gebruik van het busje van de gemeente, en dit onder toezicht van een vaste busbegeleider en/of een IBO-begeleider.

Voeding

In het IBO worden geen warme maaltijden aangeboden. Op woensdagmiddag en tijdens schoolvrije en vakantiedagen brengen de kinderen hun lunchpakket mee. Enkel boterhammen of gerechten die koud kunnen gegeten worden, zijn toegelaten.

Na het einde van de lessen en tijdens schoolvrije en vakantiedagen wordt om +/- 10 u en +/- 16 u aan de kinderen een koek, een boterham, een stukje fruit en een drankje aangeboden.

Water is ten allen tijde verkrijgbaar. Tijdens het middagmaal kunnen de kinderen kiezen tussen water of melk. Er zijn geen frisdranken verkrijgbaar (tenzij in het kader van bepaalde vakantieactiviteiten).

Het IBO vraagt de ouders om de kinderen geen frisdranken mee te geven.

Wanneer je kind een dieet moet volgen zoals bv. een glutenvrij dieet, of wanneer je speciale wensen hebt bv. vegetarisch voedsel zal het IBO hieraan in de mate van het mogelijke tegemoetkomen.

Gelieve hierover afspraken te maken met de coördinator.

Kinderen die 's morgens geen tijd hebben om thuis te ontbijten, kunnen dit meebrengen. Na 8.00 u is ontbijten in de opvanglocatie niet meer mogelijk.

Kleding

Voor de opvang op schoolvrije en vakantiedagen trek je je kind gemakkelijke speelkledij en stevig schoeisel aan. Het is steeds aangewezen de kleding aan te passen aan de weersomstandigheden. Bij sommige activiteiten hebben de kinderen extra kleding nodig (bv. zwemgerief, laarzen of reservekleding). Dit wordt ruimschoots op voorhand meegedeeld.

Wanneer er een uitstap wordt gepland dragen de kinderen T-shirt van het IBO. Deze zijn en blijven eigendom van het IBO en moeten, wanneer deze per vergissing mee naar huis genomen worden, onmiddellijk aan het opvanginitiatief worden terugbezorgd.

STAD ZOUTLEEUW VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

Aan ouders van kinderen die nog maar net zindelijk zijn, wordt gevraagd reservekledij mee te geven. Wanneer aan een kind reservekleding wordt gegeven die eigendom is van de kinderclub wordt deze zo vlug mogelijk gewassen terugbezorgd.

Om verloren voorwerpen te vermijden vragen we om op jassen, boekentassen, brooddozen en andere waardevolle voorwerpende naam van je kind te vermelden. Gevonden voorwerpen kan je terugvinden in onze de box "Verloren? Gevonden! "

Het IBO kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor voorwerpen die niet teruggevonden worden.

Verzorging

Wanneer je kind naar de buitenschoolse kinderopvang komt wordt er verondersteld dat het zindelijk is. Wanneer een kind luizen heeft, dienen de ouders het opvanginitiatief hiervan onmiddellijk in kennis te stellen. Er wordt aan de ouders gevraagd een passende behandeling te starten.

Vaccinaties

In België is alleen het vaccineren van jonge kinderen tegen poliomyelitis verplicht. Het is echter sterk aanbevolen om je kind te vaccineren volgens het vaccinatieschema van Kind en Gezin. Een onvoldoende immuniteit voor ziekten zoals difterie, kinkhoest, klem, hersenvliesontsteking, mazelen, bof, rode hond of hepatitis B, kan immers ernstige verwickelingen voor je kind tot gevolg hebben.

Opvang van een ziek kind

Informeer ons tijdens een persoonlijk gesprek over alle - ook niet zichtbare - medische problemen van je kind. Op die manier kunnen wij niet alleen jouw kind, maar ook de andere kinderen met de beste zorg omringen en beschermen.

Zieke kinderen kunnen niet in het IBO terecht. Het is daarom een goed idee om op voorhand oplossingen te hebben voor het geval dat je kind 's ochtends ziek zou zijn en je dringend alternatieve opvang nodig hebt.

Je kind kan niet deelnemen aan de opvang bij:

- ° Diarree: lopende of waterige ontlasting met koorts of bloederige ontlasting.
- ° Braken in combinatie met algemeen ziek zijn (oppassen voor uitdroging).
- ° Zeer zware hoest in combinatie met algemeen ziek zijn, koorts of ademhalingsmoeilijkheden.
- ° Meer dan 38,2° koorts gepaard met keelpijn, braken, diarree, oorpijn prikkelbaarheid, verwardheid of rode uitslag
- ° Een gele huid of geel oogwit. In dit geval moet het kind eerst onderzocht worden door een arts voordat het kan terugkomen naar de opvang.
- ° Elk kind dat niet kan deelnemen aan de normale activiteiten van de opvang wegens ziekte
- ° Elk kind dat wegens ziekte zoveel aandacht vraagt dat de gezondheid en/of veiligheid van de andere kinderen niet meer gegarandeerd kan worden (bv. overprikkelbaarheid, onophoudelijk huilen)
- ° Elk kind dat rust nodig heeft
- ° Je kind heeft een bepaalde besmettelijke ziekte waarbij het kind zelf of de andere kinderen een risico lopen. De lijst van deze ziekten vind je in de infectieziekteklapper van Kind en Gezin (surf naar www.kindengezin.be of bel naar de Kind en Gezin-lijn 078 150 100).

Het IBO zal alle ouders verwittigen wanneer er een besmettelijke ziekte in de opvang is, zodat je weet dat er een kans bestaat dat je kind met een besmetting in aanraking is gekomen. De privacy van de betrokken ouders en hun kind wordt hierbij gerespecteerd.

Regeling wanneer je kind ziek wordt of een ongeval krijgt tijdens de opvang

Als je kind in de loop van de dag ziek wordt, zal het IBO contact met je opnemen.

Samen zoeken we naar een passende oplossing. Meestal vragen we om je kind zo snel mogelijk op te halen. Eventuele medische kosten die het IBO moet maken om het kind de juiste zorgen te geven, vallen ten laste van de ouders.

Indien je niet bereikbaar bent of in geval van nood, doen we een beroep op de dichtstbijzijnde en beschikbare huisarts.

In noodgevallen dienen de begeleiders de eerste zorgen toe. Bij ernstige ongevallen verwittigen we de hulpdiensten of brengen we je kind naar het ziekenhuis.

We verwittigen je in dergelijke gevallen zo snel mogelijk. De kosten verbonden aan deze medische tussenkomsten zijn ten laste van de ouders. Deze kosten kunnen mogelijk nadien verhaald worden op de verzekering 'burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen' van het IBO.

Medicatie

Het is het IBO verboden om de kinderen medicatie toe te dienen.

Wanneer je kind medicatie moet nemen, vragen we je om dat zoveel mogelijk thuis te doen.

STAD ZOUTLEEUW

VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

Wanneer er toch medicatie moet toegediend worden in het IBO, vragen we een doktersattest met daarop:

- datum van het voorschrift
- naam van het kind
- naam van het medicament
- dosering van het medicament
- manier van toedienen
- tijdstip van toedienen
- duur van de behandeling
- wijze van bewaren

De medicatie dient aan de begeleiders afgegeven te worden in de juiste verpakking met de juiste bijsluiter.

3 PRIJSBELEID

Financiële bijdrage van het gezin

De ouderbijdrage dekt het geheel van de verblijfskosten, op basis van de aanwezigheidsduur van je kind. De aanwezigheidsduur loopt zolang dat de kinderen onder toezicht staan van de IBO-begeleiders en/of de vaste busbegeleider.

De ouderbijdragen worden vastgelegd door het organiserend bestuur en liggen binnen de wettelijk bepaalde grenzen. Het tariefreglement kan je in bijlage bij dit huishoudelijk reglement terugvinden. In dit tariefreglement zijn ook de bepalingen betreffende de vermindering voor meerdere kinderen, sociaal tarief of gratis opvang opgenomen. Je kan bij de coördinator vertrouwelijk informeren naar deze mogelijkheden.

Een toegekend sociaal tarief wordt jaarlijks geëvalueerd, de verantwoordelijkheid ligt bij de ouders om de nodige documenten (aanslagbiljet) aan het IBO door te geven.

De dossiers in kwestie moeten kunnen worden ingekeken en beoordeeld door Kind & Gezin.

De aanvraag voor het bekomen van het sociaal tarief of gratis opvang wordt, onder gesloten omslag, ingediend bij de financieel directeur - Aen den Hoorn 1 - 3440 Zoutleeuw.

Aanpassing ouderbijdragen

De ouderbijdragen worden jaarlijks op 1 september verhoogd met de procentuele stijging van het indexcijfer, dat berekend en benoemd wordt door de toepassing van art. 2 van het KB. Van 24/12/93 ter uitvoering van de wet van 06/01/89 tot vrijwaring van het concurrentievermogen, tussen 1 juni van het lopende kalenderjaar en 1 juni van het vorige kalenderjaar, van zodra de gecumuleerde stijging resulteert in een verhoging van minstens 12 cent op het minimale basisbedrag voor de hele dag. Als de vastgestelde tarieven niet langer tussen de nieuwe vastgestelde minimum- en maximumbedragen vallen, worden deze aangepast.

Facturatie

De afrekening van de ouderbijdragen gebeurt maandelijks. De ouders ontvangen de factuur, met de nodige betalingsgegevens voor overschrijving, via mail en bij gebrek aan een mailadres per post. De facturen zijn eveneens raadpleegbaar via de online module.

De betaling gebeurt ten laatste twee weken na ontvangst van het overschrijvingsformulier. Je kan ook betalen door middel van domiciliëring.

Bij laattijdige betaling krijg je een schriftelijke herhaling.

Bij herhaaldelijk laattijdige betalingen of bij niet-betaling zonder voldoende reden, kan het IBO de opvang beëindigen en kan een toeslag voor incassokosten worden gevorderd. Het bedrag van de toeslag zal overeenstemmen met de werkelijk gemaakte kosten om de verschuldigde ouderbijdrage te innen.

Fiscaal attest

Het IBO verbindt zich ertoe je jaarlijks een correct ingevuld fiscaal attest te bezorgen via de online module.

Ouders die geen toegang hebben tot het internet en dus ook geen gebruik kunnen maken van de online module ontvangen dit per post.

Het fiscaal attest wordt enkel aangemaakt voor gezinnen die alle facturen voor het desbetreffende jaar volledig hebben betaald.

Het gemeentebestuur beslist, waar het huishoudelijk reglement niet voorziet, over de vragen of problemen waarmee de opvang geconfronteerd wordt.

Ondergetekende verklaart kennis genomen te hebben van het huishoudelijk reglement en verklaart zich hiermee akkoord.

STAD ZOUTLEEUW

VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

Naam:
Adres:
Datum:
Handtekening:

-

Omgeving

17. Politieverordening betreffende het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, inzonderheid op de artikels, 119, 119bis en 135, §2;
Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur, inzonderheid op de artikels 2, 40 en 41;
Gelet op het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (hierna het Materialendecreet genoemd), inzonderheid afdeling 3 van hoofdstuk 3 huishoudelijke afvalstoffen, artikel 26 tot en met artikel 28;
Gelet op het besluit van 17 februari 2012 van de Vlaamse Regering tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materialenkringlopen en afvalstoffen (hierna het VLAREMA genoemd) en latere wijzigingen;
Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 9 september 2016 tot vaststelling van het Uitvoeringsplan Huishoudelijk Afval en Gelijkaardig Bedrijfsafval en latere wijzigingen;
Gelet op het Samenwerkingsakkoord van 4 november 2008 betreffende de preventie en het beheer van verpakkingsafval;
Gelet op het besluit van de Interregionale verpakkingscommissie van 20 december 2018 tot erkenning van de vzw Fostplus als organisme voor verpakkingsafval;
Gelet op de beheersoverdrachten die de gemeente heeft verleend aan het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerf;
Gelet op de Wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties van 24 juni 2013;
Overwegende dat er een uitgebreide producentenverantwoordelijkheid bestaat voor een aantal afvalstoffen, zoals gedefinieerd in het VLAREMA, artikel 3.1.1;
Overwegende dat er een terugneplicht bestaat voor verpakkingsafval van huishoudelijke oorsprong; dat minstens papier en karton, hol glas en pmd en restplastics van verpakkingen van huishoudelijke oorsprong selectief moeten worden ingezameld;
Overwegende dat het ter bescherming van het leefmilieu noodzakelijk is het huishoudelijk afval tot een minimum te beperken en het afval maximaal selectief in te zamelen conform artikel 4.3.1 van Vlarema;
Overwegende dat prioriteit dient verleend te worden aan afvalvoorkoming en hergebruik van afvalstoffen;
Overwegende dat in tweede instantie het huishoudelijk afval maximaal selectief dient ingezameld te worden met het oog op optimale verwerking;
Overwegende dat ernaar gestreefd wordt om de inzameling van het huishoudelijk afval in de gemeenten zo optimaal mogelijk op elkaar af te stemmen;
Overwegende dat de gemeente in overeenstemming met haar gemeentelijke zorgplicht zoals bepaald in artikel 26 van het Materialendecreet, het niet aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen via de inzamelkanalen en bijgevolg ontwijkgedrag (zoals sluikstorten, sluikstoken, afvaltoerisme naar buurgemeenten, afvaltoerisme naar de werkgever, ...) maximaal wil voorkomen;
Overwegende dat inwoners een herbruikbaar inzamelrecipiënt voor huisvuil of de toegang tot het ondergrondse of bovengrondse brengsysteem voor huisvuil niet mogen weigeren aangezien elke inwoner en elk gezin huisvuil produceert, hoe goed ze ook aan preventie doen of selectief inzamelen;
Gelet op de invoering van de nieuwe blauwe pmd-zak vanaf 1 maart 2021 zal de definitie van pmd uitgebreid worden en de aparte inzameling van de zachte plastics in de roze zak opgeheven worden.
De overgang wordt geregeld door artikel 110 van onderhavig reglement;

BESLUIT : Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

1 Hoofdstuk I – Algemene bepalingen

Afdeling 1 – Definities en toepassingsgebied

Artikel 1

§ 1. De definities opgenomen in het Materialendecreet, het VLAREMA en de bijhorende uitvoeringsbesluiten zijn van toepassing op deze politieverordening.

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder huishoudelijke afvalstoffen verstaan: afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en afvalstoffen die

STAD ZOUTLEEUW

VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

daarmee gelijkgesteld worden, zoals gedefinieerd in artikel 3, §1, 17° van het Materialendecreet en bepaald in artikel 4.1.1 van het VLAREMA.

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen, hierna vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen genoemd, verstaan: bedrijfsafvalstoffen van vergelijkbare aard, samenstelling en hoeveelheid als huishoudelijke afvalstoffen, die ontstaan ten gevolge van activiteiten die van dezelfde aard zijn als activiteiten van de normale werking van een particuliere huishouding, zoals gedefinieerd in artikel 1.2.1, 54° van het VLAREMA.

§ 2. Deze politieverordening is van toepassing op de inzameling en het beheer van alle huishoudelijke afvalstoffen.

Deze politieverordening is tevens van toepassing op de inzameling en het beheer van alle met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen die via een gemeentelijke inzameling worden opgehaald, ingezameld of aangeboden.

Artikel 2

§ 1. De volgende afvalstoffen mogen niet worden aangeboden bij om het even welke selectieve inzameling aan huis (exclusief het recyclagepark):

- huisvuil;
- grofvuil;
- gashouders, munitie en/of andere ontplofbare voorwerpen;
- krengen van dieren en slachtafval;
- geneesmiddelen;
- niet-vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen.

§ 2. De volgende afvalstoffen mogen niet worden aangeboden op het recyclagepark:

- huisvuil;
- groente- en fruitafval;
- gasflessen, met uitzondering van niet geperforeerde gasflessen voor éénmalig gebruik;
- grond en zand;
- krengen van dieren en slachtafval;
- geneesmiddelen;
- niet-hechtgebonden asbesthoudend afval;
- asbestcement afkomstig van bedrijven;
- munitie;
- radioactieve afvalstoffen;
- niet-vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen.

§ 3. De visuele controle op de aanbidding van afvalstoffen bij een gemeentelijke inzameling wordt uitgevoerd door het personeel van de gemeente, door haar intergemeentelijk samenwerkingsverband, door de inzamelaars, afvalstoffenhandelaars of –makelaars die zijn aangesteld door de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband en door de parkwachter op het recyclagepark ingeval van inzameling op het recyclagepark. Degene die de visuele controle uitoefent mag de aangeboden afvalstoffen controleren en de aanbieders wijzen op foutieve aanbiedingen en de nodige richtlijnen verstrekken.

Artikel 3

§ 1. Alleen de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars, daartoe aangewezen door het college van burgemeester en schepenen of het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerk ingeval van beheersoverdracht, zijn gerechtigd om huishoudelijke afvalstoffen te aanvaarden of in te zamelen.

§ 2. Het is voor iedereen verboden om het even welke huishoudelijke afvalstof af te geven of voor inzameling aan te bieden aan andere geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars dan deze daartoe aangewezen bij dit reglement of door het college van burgemeester en schepenen.

§3. Dit geldt evenzeer voor inzameling ervan op privaat terrein.

Afdeling 2 – Verbranden en sluikstorten van afvalstoffen

Artikel 4

Onverminderd de toepassing van andere wettelijke bepalingen is het verboden om afvalstoffen te verbranden, zowel in open lucht als in gebouwen.

Artikel 5

§ 1. Onverminderd de toepassing van andere wettelijke bepalingen is het verboden om het even welke afvalstof te sluikstorten. Onder sluikstorten wordt verstaan het achterlaten, opslaan of storten van om het even welke afvalstof op niet-reglementaire plaatsen, op niet-reglementaire tijdstippen of in

STAD ZOUTLEEUW

VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

niet-reglementaire recipiënten en elke handeling strijdig met deze politieverordening en andere toepasselijke wettelijke bepalingen.

§ 2. Het is verboden modder, zand of afvalstoffen die zich voor of nabij de woning bevinden op de straten, in de greppels of in de rioolputten te vegen. Het is tevens verboden via de rioolputten of op enige andere wijze om het even welke afvalstoffen in de riolering te deponeren.

§ 3. Met het oog op thuiscomposteren is het voor particulieren toegestaan op eigen privéterrein een stapelplaats aan te leggen voor het composteren van eigen groente-, fruit- en tuinafval. Deze composteerruimte van minder dan 10 m³, niet zichtbaar van op straat, mag geen hinder veroorzaken voor de buurtbewoners.

Afdeling 3 – Aanbieding van afvalstoffen

Artikel 6

§ 1. De huishoudelijke afvalstoffen (en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen)¹ dienen aangeboden te worden zoals voorzien in deze verordening. Afvalstoffen die worden aangeboden op een wijze die niet voldoet aan de voorwaarden van deze verordening worden niet aanvaard. Bij de huis-aan-huis-inzameling dient de aanbieder de niet-aanvaarde afvalstoffen dezelfde dag nog terug te nemen. De niet terugname conform dit reglement wordt beschouwd als sluikstorten zoals vermeld in artikel 5.

§ 2. Het toezicht op de aanbidding van afvalstoffen wordt uitgevoerd door de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars die van het college van burgemeester en schepenen of van het intergemeentelijke samenwerking EcoWerk ingeval van beheersoverdracht de toelating kregen afvalstoffen in te zamelen en door de parkwachter in geval van inzameling via het recyclagepark. Deze geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars en de parkwachter mogen de aangeboden afvalstoffen controleren en de aanbieders wijzen op de foutieve aanbidding en de nodige richtlijnen verstrekken. Indien wordt vastgesteld dat de wijze van aanbidding niet conform de bepalingen van dit reglement geschiedt, worden de afvalstoffen aanvaard noch meegenomen.

Artikel 7

§ 1. De afvalstoffen mogen slechts na 20.00 uur van de dag voorafgaand aan de dag waarop de ophaling van de afvalstoffen zal plaatsvinden buiten geplaatst worden, en moeten ten laatste om 07.00 uur op de dag van de ophaling buiten geplaatst worden. In juli en augustus dient dit om 06.00 te gebeuren.

§ 2. De huishoudelijke afvalstoffen (en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen) worden in de voorgeschreven recipiënten of wijze aangeboden aan de rand van de openbare weg en vóór het betrokken perceel waar de aanbieder gevestigd is, zonder evenwel het verkeer van voertuigen, fietsers en voetgangers te hinderen. De aanbieder die afgelegen van de openbare weg gevestigd is of die langs wegen, plaatsen of stegen gevestigd is die niet door de wagens van de ophaaldienst bereikbaar zijn, dienen de voorgeschreven recipiënten te plaatsen langs de dichtst bij zijn perceel grenzende openbare weg.

§ 3. De inwoners die het recipiënt buitenzetten zijn verantwoordelijk voor het eventueel zwerfvuil dat hiervan afkomstig is en staan zelf in voor het opruimen ervan.

§ 4. Afval dat wordt aangeboden in door de gemeente of door de intergemeentelijke samenwerking EcoWerk ter beschikking gestelde containers dient met een gesloten deksel te worden aangeboden. De inzamelaar heeft het recht de container te weigeren indien het deksel niet gesloten is.

§ 5. Het is verboden de langs de openbare weg staande recipiënten te openen, geheel of gedeeltelijk te ledigen en/of te doorzoeken, met uitzondering van het bevoegde personeel in de uitoefening van hun functie.

§ 6. De geleedigde recipiënten alsook de geweigerde recipiënten dienen door de aanbieder op de dag van lediging terug te worden verwijderd van de openbare weg

Artikel 8

§ 1. Het college van burgemeester en schepenen kan beslissen om een selectie van aansluitpunten die op basis van het domicilie-adres geselecteerd worden, hun afval te laten verwijderen via een sorteerstraet. Een sorteerstraet is een combinatie van (ondergrondse) afvalcontainers ten behoeve van de inzameling van de fracties restafval, gft, pmd, papier en karton en eventueel glas.

§ 2. De sorteerstraet is alleen toegankelijk met een door de gemeente of intergemeentelijke samenwerking EcoWerk ter beschikking gestelde toegangskaart of eID. Inwoners die door het college toegewezen zijn aan een bepaalde sorteerstraet, mogen hun de fracties die worden ingezameld in de sorteerstraet, niet meer aanbieden via de reguliere huis-aan-huis inzameling. Inwoners die niet door het college toegewezen zijn aan een bepaalde sorteerstraet, mogen hun afval niet in deze sorteerstraet deponeren met uitzondering van de fractie glas.

§ 3. De sorteerstraten zijn 24u per dag beschikbaar. De fractie glas mag niet worden aangeboden tussen 22.00 uur en 07.00 uur

STAD ZOUTLEEUEW VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

§ 4. Het deponeren in sorteerstraten van andere afvalstoffen dan de aangeduide fracties is verboden. Het is verboden om naast de sorteerstraten afvalstoffen achter te laten.

Afdeling 4 – Afval op standplaatsen

Artikel 9

De uitbater van een private of openbare vaste of verplaatsbare inrichting aan of langs de openbare weg die voedingswaren of dranken verkoopt of aanbiedt die buiten de inrichting worden verbruikt (drankautomaat, snackbar, frituur, ijssalon, e.d.) dient op een behoorlijke wijze, voldoende duidelijk zichtbare en goed bereikbare afvalrecipiënten te voorzien en in te staan voor een correcte verwijdering en verwerking van het afval.

Artikel 10

De diverse vrijkomende afvalstoffen dienen gescheiden te worden ingezameld in hun respectievelijke recipiënten. Deze recipiënten dienen voorzien te zijn van een duidelijk leesbaar opschrift dat aangeeft welke afvalstoffen het betreft.

Artikel 11

De opstellingsplaats en het aantal inzamelrecipiënten, alsook de aard van de in te zamelen fracties kunnen door het gemeentebestuur worden bepaald.

Artikel 12

De ambulante uitbater dient de recipiënten zelf tijdig te ledigen en het recipiënt, de standplaats en de onmiddellijke omgeving van de inrichting rein te houden.

Afdeling 5 – Afval van huisdieren

Artikel 13

§ 1. De eigenaars en houders van (huis)dieren zijn verplicht te beletten dat de voetpaden en aanpalende huizen, groene bermen tussen voetpad en rijweg, begraafplaatsen, openbare parken, bossen, tuinen, speelpleinen en andere voor het publiek toegankelijke zones alsmede de fiets- en rijwegen bevuild worden door hun dieren. Enkel op voorziene locaties mogen de dieren zich ontlasten indien deze voorzien zijn op het gemeentelijk grondgebied.

§ 2. Indien toch uitwerpselen terecht komen op voornoemde plaatsen, zijn de eigenaar of houders van de (huis)dieren verplicht deze uitwerpselen te verwijderen en te deponeren in een straatvuilcontainer of een speciaal voorzien recipiënt voor hondenpoep of moeten zij er voor zorgen dat deze uitwerpselen verwijderd worden en voldoende verpakt en gemengd met huisvuil meegegeven met de gewone huisvuilinzameling.

De voormelde verplichtingen ontslaan de aangelanden echter niet van hun eigen verplichtingen inzake het rein houden van de openbare weg.

§ 3. De begeleiders van honden zijn verplicht een zakje voor het verwijderen van de uitwerpselen van hun dier in bezit te hebben. Het zakje dient op verzoek van de politie of GAS-vaststellers aangesteld door de gemeenteraad te worden getoond.

§ 4. De bepalingen van artikel 13, § 1, 2 en 3 zijn niet van toepassing op blindengeleide- en assistentiehonden.

Afdeling 6 – Reclamedrukwerk en gratis regionale pers

Artikel 14

§ 1. Het is verboden reclamedrukwerk en gratis regionale pers te bedelen voor 07.00 uur en na 22.00 uur. Het is verboden reclamedrukwerk en gratis regionale pers te bedelen in leegstaande panden of achter te laten op andere plaatsen, zoals geparkeerde voertuigen of het recyclagepark, dan de brievenbus.

§ 2. Door de gemeente wordt een zelfklever ter beschikking gesteld waarop wordt aangegeven dat reclamedrukwerk en/of gratis regionale pers niet gewenst zijn. Het is verboden reclamedrukwerk en gratis regionale pers te bedelen in brievenbussen die voorzien zijn van een dergelijke aanduiding.

§ 3. Klachten met betrekking tot de niet-naleving van artikel 14, § 1-2 worden bij voorkeur aan de gemeentelijke milieudienst en via mail op het e-mailadres sticker@ovam.be of per post aan de OVAM, dienst ketenbeheer en lokale besturen, Stationsstraat 110 te 2800 Mechelen gemeld.

§ 4. Indien de gegevens van de bedeler niet gekend zijn, dan zal de verantwoordelijke uitgever als aansprakelijke worden weerhouden. Is er geen verantwoordelijke uitgever vermeld, dan is het bedrijf waarvoor reclame wordt gemaakt of de organisator van de activiteit waarvoor reclame wordt gemaakt, aansprakelijk.

2 Hoofdstuk II – Inzameling van huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval

Afdeling 1 - Definitie

Artikel 15

STAD ZOUTLEEUEW

VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval verstaan: alle afvalstoffen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding (en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit), die in het voorgeschreven recipiënt voor de huisvuilinzameling kunnen geborgen worden, met uitzondering van papier en karton, textiel, glas, klein gevaarlijk afval, groente-, fruit- en tuinafval (en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval) of groenafval, pmd en andere verplicht in te zamelen selectieve afvalstoffen.

Afdeling 2 - Inzameling

Artikel 16

§ 1. Het huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval worden minstens tweewekelijks huis-aan-huis ingezameld langs de voor de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars toegankelijke straten, wegen en pleinen, op de data vermeld op de afvalkalender van het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerf.

§ 2. Het huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval mogen niet worden meegegeven met een inzameling anders dan deze van het huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval.

§ 3. Het is verboden voor de verwijdering van het huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval gebruik te maken van een recyclagepark.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 17

§ 1. Het huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval dienen gescheiden aangeboden te worden in huisvuilcontainer met chip van het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerf. Het recipiënt dient zorgvuldig gesloten te worden en mag noch scheuren, barsten of lekken vertonen.

§ 2. Het totale gewicht van het aangeboden gevulde recipiënt mag niet groter zijn dan

- 15 kg voor een container van 40 liter
- 50 kg voor een container van 120 liter
- 80 kg voor een container van 240 liter
- 80 kg voor een container van 360 liter
- 500 kg voor een container van 1100 liter

Een huisvuilzak van 60 liter mag niet meer wegen dan 20 kg.

§ 3. Het huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval dienen aangeboden te worden in een toestand die geen risico inhoudt voor de veiligheid en/of gezondheid van de ophaler. Scherpe voorwerpen dienen zodanig verpakt te worden dat ze geen gevaar kunnen opleveren voor de ophalers van het huisvuil (en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval)¹.

§ 4. Er mag geen afval naast de container worden aangeboden. Een uitzondering hierop zijn extra zakken die ten laatste 1 werkdag voor de inzameling bij de intergemeentelijke samenwerking EcoWerf werden aangevraagd. Inwoners die occasioneel te veel huisvuil hebben, kunnen maximum 3 maal per jaar van deze uitzondering gebruik maken. Per keer kunnen maximum 6 extra zakken van maximum 60 liter worden aangevraagd. De zakken moeten toegebonden zijn en moeten makkelijk in de container passen. Bij 40-liter containers kunnen geen extra zakken worden aangevraagd. Indien niet-tijdig aangevraagde zakken naast de container worden geplaatst, wordt dit aanzien als sluikstorten. Er mag geen afval aan de buitenkant van de zak worden vastgemaakt.

Afdeling 4 - Gebruik van de huisvuilcontainer

Artikel 18

De huisvuilcontainer wordt huis-aan-huis afgeleverd. Deze huisvuilcontainer blijft eigendom van het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerf en wordt slechts voor gebruik aan de inwoners ter beschikking gesteld voor de duur van de inzameling van het huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval.

Artikel 19

§ 1. De inwoners zijn persoonlijk verantwoordelijk voor het deugdelijk gebruik en onderhoud van de huisvuilcontainer. Onder deugdelijk gebruik wordt begrepen dat de huisvuilcontainer uitsluitend mag aangewend worden voor de opslag van huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval.

§ 2. In geval van schade, diefstal of verlies stelt de inwoner het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerf hiervan onverwijld in kennis met het oog op de herstelling of de vervanging door een nieuwe huisvuilcontainer. De kosten van herstelling of vervanging kunnen verhaald worden op de inwoner, in geval van oneigenlijk gebruik.

Artikel 20

De huisvuilcontainer blijft verbonden aan het adres waar hij is afgeleverd. In geval van verhuizing is het de inwoner niet toegestaan om de huisvuilcontainer mee te nemen naar zijn nieuwe adres.

STAD ZOUTLEEUW

VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

Artikel 21

Inwoners die ten gevolge van een verhuizing binnen of naar de gemeente geen huisvuilcontainer hebben moeten bij de gemeente een huisvuilcontainer aanvragen.

Artikel 22

Inwoners mogen een huisvuilcontainer niet weigeren aangezien elke inwoner en elk gezin huisvuil produceert, hoe goed ze ook aan preventie doen of selectief inzamelen.

3 Hoofdstuk III – Inzameling van grofvuil

Afdeling 1 – Definitie

Artikel 23

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder grofvuil verstaan: afvalstoffen die door hun omvang, de aard en/of het gewicht niet in het recipiënt voor de huisvuilinzameling kunnen geborgen worden en die huis aan huis ingezameld worden alsook de restfractie die overblijft voor verbranden of storten na aanbidding op het recyclagepark, met uitzondering van papier, karton, textiel, glas, klein gevaarlijk afval, groente-, fruit- en tuinafval en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval of groenafval, pmd-afval, afgedankte elektrische en elektronische apparatuur, bouw- en slooafval, houtafval, metalen gemengd, afvalbanden en andere verplicht selectief in te zamelen afvalstoffen.

Afdeling 2 - Inzameling

Artikel 24

§ 1. Het grofvuil wordt zesmaal per jaar op aanvraag huis-aan-huis ingezameld langs de straten, wegen en pleinen waar de inzameling is ingericht, op de door het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerk bepaalde dagen. Het grofvuil wordt ook ingezameld op het recyclagepark. Herbruikbare goederen kunnen gratis worden aangeboden aan het kringloopcentrum waarmee de gemeente een overeenkomst heeft afgesloten of op het recyclagepark.

§ 2. Voor de inzameling op afroep moet ten minste 2 werkdagen vóór de inzameling een afspraak gemaakt worden met het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerk met vermelding van de in te zamelen materialen. Praktische afspraken worden gemaakt over de manier van aanbidding. Indien niet-tijdig aangevraagd grofvuil wordt aangeboden, wordt dit aanzien als sluikstorten. Afval dat niet tijdig werd doorgegeven, wordt niet ingezameld.

§ 3. Het grofvuil mag niet worden meegegeven met het huisvuil en de gemengde fractie van het bedrijfsafval of een inzameling, andere dan deze van het grofvuil.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 25

§ 1. Het grofvuil dient aangeboden te worden goed samengebonden in hanteerbare stukken. Het grofvuil mag niet in plastic zakken of andere plastic recipiënten of kartonnen dozen of papieren zakken aangeboden worden.

§ 2. Het gewicht van één afzonderlijk voorwerp of samengebonden bundel mag niet groter zijn dan 30 kg. Het grofvuil mag niet langer zijn dan 2 meter, niet groter zijn dan 1 meter op 2 meter of 1 m³.

§ 3. Alle voorwerpen dienen zodanig aangeboden te worden dat ze geen gevaar kunnen opleveren voor de inzamelaars van de afvalstoffen.

§ 4. Het grofvuil moet aangeboden worden in vaste vorm zonder vrije vloeistof en moet verkleinbaar zijn met een breekinstallatie. Recipiënten onder druk, evenals poedervormige materialen die stofexplosies kunnen veroorzaken, worden niet aanvaard.

4 Hoofdstuk IV – Selectieve inzameling van glas

Afdeling 1 - Definitie

Artikel 26

§ 1. Voor de toepassing van deze verordening wordt onder glas verstaan: hol glas en vlakglas, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van vuurvaste voorwerpen, kristal, opaal glas, plexiglas, gewapend glas, serreglas, rookglas, spiegelglas, autoruiten, ander hittebestendig glas, gloeilampen, spaarlampen, tl-lampen, porselein, aardewerk, beeldbuizen van tv's,...

§ 2. Hol glas betreft alle lege glazen flessen en borden van dranken, fruit en groenten, voedingswaren, confituren, sausen,...

§ 3. Vlakglas betreft vlak glas uit de bouwsector, zoals venster- en deurglas en glas van gevelelementen. Hieronder valt niet het gelaagd glas (bijv. van voertuigen), loodglas, hittebestendig glas (bijv. pyrex, glas van kacheltjes), glas van zonnepanelen,...

Afdeling 2 - Inzameling

Artikel 27

STAD ZOUTLEEUW

VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

§ 1. Hol glas/vlagglas wordt ingezameld op het recyclagepark. Hol glas wordt ook ingezameld in de glascontainers die verspreid staan opgesteld in de gemeente. Het gebruik van de containers is uitsluitend voorbehouden aan de inwoners van de gemeente.

§ 2. Hol glas/vlagglas mag niet worden meegegeven met het huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval, of een selectieve inzameling, andere dan deze van glas.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 28

Het hol glas dient aangeboden te worden via de glascontainers die verspreid staan opgesteld in de gemeente. Hol glas dat naar de glascontainer gebracht wordt, dient, afhankelijk van de kleur, in de daartoe voorziene glascontainers te worden gedeponeerd. Hol glas dient bij de aanbidding ontdaan te zijn van deksels, stoppen en omwikkelingen en leeg en voldoende gereinigd te zijn.

Artikel 29

§ 1. Het deponeren in glascontainers van andere afvalstoffen dan hol glas is verboden. Het is verboden om naast de glascontainers glas of andere afvalstoffen achter te laten.

§ 2. Het is verboden glas te deponeren in de glascontainers tussen 22.00 uur en 07.00 uur.

5 Hoofdstuk V – Selectieve inzameling van papier en karton

Afdeling 1 - Definitie

Artikel 30

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder papier en karton verstaan: alle dag-, week- en maandbladen, tijdschriften en periodieken, reclamdrukwerk en ander drukwerk, publicaties, telefoon- en faxgidsen, schrijfpapier, kopieerpapier, computerpapier, boeken en papieren of kartonnen verpakkingen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van geolied papier of karton, papier met waslaag, carbonpapier, gelaagd papier, vervuild papier, vervuilde papieren en kartonnen verpakkingen, papieren voorwerpen waar kunststof of andere materialen in verwerkt zijn, kaarten met magneetbanden, behangpapier, cement-, meststof- en sproeistofzakken,...

Afdeling 2 - Inzameling

Artikel 31

§ 1. Papier en karton wordt vierwekelijks huis-aan-huis ingezameld langs de straten, wegen en pleinen waar de inzameling is ingericht, op de data vermeld op de afvalkalender van het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerf. Papier en karton wordt ook ingezameld op het recyclagepark.

§ 2. Papier en karton mag niet worden meegegeven met het huisvuil en de gemengde fractie van het bedrijfsafval, het grofvuil of een selectieve inzameling, andere dan deze van papier en karton.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 32

§ 1. Het papier en karton dient aangeboden te worden in een kartonnen doos of samengebonden met natuurkoord in een handelbare stapel.

§ 2. Het gewicht van het recipiënt mag niet groter zijn dan 15 kg.

§ 3. Per aansluitpunt en per inzameling mag gemiddeld max. 1 m³ aangeboden worden.

6 Hoofdstuk VI – Selectieve inzameling van klein gevaarlijk afval

Afdeling 1 - Definitie

Artikel 33

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder Klein Gevaarlijk Afval, hierna kga genoemd, verstaan, de afvalstoffen zoals opgesomd in artikel 5.2.2.1 van het VLAREMA.

Afdeling 2 - Inzameling

Artikel 34

§ 1. Kga wordt ingezameld in een daartoe voorziene inrichting op het recyclagepark, tijdens de openingsuren van het recyclagepark.

§ 2. Kga mag niet worden meegegeven met het huisvuil en de gemengde fractie van het bedrijfsafval, het grofvuil of een selectieve inzameling, andere dan deze van kga.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 35

§ 1. Het kga moet, afzonderlijk van andere afvalstoffen, aangeboden worden in een daartoe geschikt recipiënt, tenzij het fysisch onmogelijk is. Het aangeboden kga wordt zoveel mogelijk in de oorspronkelijke verpakking, inclusief buitenverpakking, aangeboden om de identificatie te vereenvoudigen. Indien nodig brengt de voortbrenger zelf de aanduiding(en) over de aard, de samenstelling en de eventuele gevaren van het kga op de verpakking aan. Producten van verschillende aard mogen niet worden samengevoegd. De aanbieder dient alle nodige

STAD ZOUTLEEUEW VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

voorzorgsmaatregelen te treffen om het lekken en andere ongewenste effecten van het kga te voorkomen.

§ 2. Injectienaalden moeten worden aangeboden in een naaldcontainer die voldoet aan de ADR-reglementering.

Artikel 36

§ 1. Het kga dat wordt aangeboden op het recyclagepark wordt door de parkwachter in de inrichting aansluitend bij het recyclagepark gedeponeerd. De aanbieder van het kga mag dit niet zelf doen.

7 Hoofdstuk VII – Selectieve inzameling van groente-, fruit- en tuinafval en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval,

Afdeling 1 - Definitie

Artikel 37

§ 1. Voor de toepassing van deze verordening wordt onder groente- en fruitafval verstaan: aardappelschillen, schillen van citrus- of andere vruchten, groente- en fruitresten, doppen van noten, theebladeren, koffiedik en papieren koffiefilters, eieren en eierschalen, vaste zuivelproducten, papier van keukenrol, dierlijk en plantaardig keukenafval en etensresten, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding, alsook mest van kleine huisdieren (geen vleeseters). Het tuinafval omvat versnipperd snoeihout, haagscheersel, gazonmaaisel, bladeren, onkruid, resten van groente- en siertuin, verwelkte snijbloemen en kamerplanten, zaagmeel en schaafkrullen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding. Het Groente-, Fruit- en Tuinafval wordt hierna gft-afval genoemd.

§ 2. Voor de toepassing van deze verordening wordt onder organisch-biologisch bedrijfsafval verstaan: groenafval, gft-afval of organisch-biologische bedrijfsafvalstoffen van vergelijkbare aard, samenstelling en hoeveelheid als huishoudelijke afvalstoffen, die ontstaan ten gevolge van activiteiten die van dezelfde aard zijn als activiteiten van de normale werking van een particuliere huishouding;

§ 3. Andere afvalstoffen zoals bijvoorbeeld timmerhout, grof ongesnipperd snoeihout, beenderen en dierlijk afval, wegwerpluiers, aarde, zand, saus, olie, vet, stof uit stofzuiger, as van open haard, houtskool, kunststof, ijzer, metaal, blik, kattenbakvulling, uitwerpselen e.d. worden niet als gft-afval en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval beschouwd.

Afdeling 2 - Inzameling

Artikel 38

§ 1. Het gft-afval en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval worden minstens tweewekelijks huis-aan-huis ingezameld langs de straten, wegen en pleinen waar de inzameling is ingericht, op de data vermeld op de afvalkalender van het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerk .

§ 2. Gft-afval en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval mogen niet meegegeven worden met het huisvuil en de gemengde fractie van het bedrijfsafval, of een selectieve inzameling, andere dan deze van gft-afval en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval.

§3. Verontreinigd gft-afval en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval worden niet aanvaard bij de selectieve inzameling.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 39

§ 1. Het gft-afval en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval dienen gescheiden aangeboden te worden in gft-container met chip van het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerk. Het recipiënt dient zorgvuldig gesloten te worden en mag noch scheuren, barsten of lekken vertonen.

§ 2. Het totale gewicht van het gevulde aangeboden recipiënt mag niet groter zijn dan

- 15 kg voor een container van 40 liter
- 50 kg voor een container van 120 liter
- 80 kg voor een container van 240 liter

Afdeling 4 - Gebruik van de gft-container

Artikel 40

De gft-container wordt huis-aan-huis afgeleverd. Deze gft-container blijft eigendom van het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerk en wordt slechts voor gebruik aan de inwoners ter beschikking gesteld voor de duur van de inzameling van het gft-afval en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval.

Artikel 41

§ 1. De inwoners zijn persoonlijk verantwoordelijk voor het deugdelijk gebruik en onderhoud van de gft-container. Onder deugdelijk gebruik wordt begrepen dat de gft-container uitsluitend mag aangewend worden voor de opslag van gft-afval en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval.

§ 2. In geval van schade, diefstal of verlies dient de inwoner het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerk hiervan onverwijld in kennis te stellen met het oog op de herstelling

STAD ZOUTLEEUW

VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

of de vervanging door een nieuwe gft-container. De kosten van herstelling of vervanging kunnen verhaald worden op de inwoner, in geval van oneigenlijk gebruik.

Artikel 42

De gft-container blijft verbonden aan het adres waar hij is geleverd. In geval van verhuizing is het de inwoner niet toegestaan om de gft-container mee te nemen naar zijn nieuwe adres.

Artikel 43

Inwoners die ten gevolge van een verhuizing binnen of naar de gemeente geen beschikking hebben over een gft-container kunnen bij de gemeente een gft-container aanvragen.

8 Hoofdstuk VIII – Selectieve inzameling van groenafval

Afdeling 1 - Definitie

Artikel 44

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder groenafval verstaan: Organisch composteerbaar afval zoals plantenresten, haagscheersel, snoeihout, bladeren, organisch afval uit parken en plantsoenen, boomstronken, gazon - en wegbermmaaisel en kerstbomen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

Snoeihout : Alle hout afkomstig van het normaal onderhoud van de tuin (met een diameter tot 10 cm), haagscheersel.

Gras- en bladafval: Alle vers gazonmaaisel en bladeren afkomstig van normaal tuin-onderhoud, met uitzondering van oud en rot gazonmaaisel en gras vermengd met grond.

Boomstronken: Alle boomstronken die na ontdaan te zijn van wortels en aarde kunnen worden ingezet in de groencompostering en/of kunnen worden verhakseld voor hergebruik.

Kerstbomen: Natuurlijke kerstbomen zonder pot, kluit of versiering.

Afdeling 2 - Inzameling

Artikel 45

§ 1. Het snoeihout wordt ingezameld op het recyclagepark.

§ 2. Snoeihout mag niet worden meegegeven met het huisvuil en de gemengde fractie van het bedrijfsafval, het grofvuil of een selectieve inzameling, andere dan deze van snoeihout.

§ 3. Verontreinigd groenafval wordt niet aanvaard bij de selectieve inzameling.

§ 4. Gras- en bladafval en boomstronken worden enkel ingezameld op het recyclagepark.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding voor inzameling van snoeihout aan huis

Artikel 46

§ 1. Het snoeihout dient aangeboden te worden in bundels samengebonden met natuurtouw.

§ 2. Het gewicht van de bundel mag niet groter zijn dan 25 kg.

§ 3. Het snoeihout dient samengebonden te worden aangeboden en de takken moeten een lengte hebben van min. 50 cm en max. 2 meter. De maximale diameter per tak is 10 cm.

9 Hoofdstuk IX – Selectieve inzameling van pmd

Afdeling 1 - Definitie

Artikel 47

§ 1. Voor de toepassing van deze verordening wordt onder pmd verstaan: afval van plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons bestemd voor gebruik door huishoudens of vergelijkbaar bedrijfsmatig gebruik.

§ 2. Pmd mag geen kga, glas, etensresten of andere afvalstoffen bevatten.

Afdeling 2 – Inzameling

Artikel 48

§ 1. Pmd wordt tweewekelijks huis-aan-huis ingezameld langs de straten, wegen en pleinen waar de inzameling is ingericht, op de data vermeld op de afvalkalender van het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerf. Pmd wordt ook ingezameld op het recyclagepark.

§ 2. Pmd mag niet worden meegegeven met het huisvuil en de gemengde fractie van het bedrijfsafval, of een andere selectieve inzameling, andere dan deze van pmd.

§ 3. Verontreinigde pmd wordt niet aanvaard. De niet-conforme inhoud kan aangeduid worden met een sticker.

§ 4. Metalen verpakkingen die via de pmd-inzameling ingezameld worden zijn niet toegelaten bij de fractie metalen gemengd.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 49

§ 1. Pmd dient aangeboden te worden in de blauwe pmd-zak met logo van het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerf.

§ 2. Pmd mag gemengd in het voorgeschreven recipiënt worden aangeboden.

STAD ZOUTLEEUW

VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

§ 3. Het gewicht van één recipiënt mag niet groter zijn dan 10 kg en dient gesloten aangeboden te worden.

§ 4. Het maximum volume van de pmd bedraagt 8 liter.

§ 5. Er mogen geen verpakkingen aan de buitenkant van de zak worden vastgemaakt.

§ 6. Per aansluitpunt mogen per inzameling gemiddeld max. 4 zakken aangeboden worden.

10 Hoofdstuk X – Selectieve inzameling van zachte plastics

Afdeling 1 - Definitie

Artikel 50

§ 1. Voor de toepassing van deze verordening wordt onder zachte plastics verstaan zachte plastics zoals zakjes, draagtassen, blisters (zonder aluminiumfolie), (noppen)folies, kuipjes, vlotjes, (yoghurt)potjes, bloempotjes, plantentrays, speelgoed (zonder batterijen of elektronica) en harde plastics met een volume kleiner dan een emmer van 10 liter, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

§ 2. De aangeboden zachte plastics mogen geen pmd, klein gevaarlijk afval (siliconentubes, bussen van detergents, olievaten, verpotten), piepschuim, (schuim)rubber, zwembandjes, zilverkleurige folies, pvc, touwen en netten bevatten.

Afdeling 2 – Inzameling

Artikel 51

§ 1. De zachte plastics worden 6-wekelijks huis-aan-huis ingezameld langs de straten, wegen en pleinen waar de inzameling is ingericht, op de data vermeld op de afvalkalender van het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerk. De zachte plastics worden ook ingezameld op het recyclagepark.

§ 2. Verontreinigde zachte plastics worden niet aanvaard. De niet-conforme inhoud kan aangeduid worden met een sticker.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 52

§ 1. De zachte plastics dienen aangeboden te worden in de roze zachte-plastics-zak met logo van het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerk.

§ 2. De verschillende fracties van de zachte plastics mogen gemengd in het voorgeschreven recipiënt worden aangeboden.

§ 3. Het gewicht van één recipiënt mag niet groter zijn dan 10 kg en dient gesloten aangeboden te worden.

11 Hoofdstuk XI - Selectieve inzameling van Afgedankte Elektrische en Elektronische

Apparatuur (aeaa)

Afdeling 1 - Definitie

Artikel 53

§ 1. Voor de toepassing van deze verordening wordt onder aeaa verstaan: apparaten die om naar behoren te werken, afhankelijk zijn van elektrische stromen of elektromagnetische velden en apparaten voor het opwekken, overbrengen en meten van die stromen en velden, die bedoeld zijn voor gebruik met een spanning van maximaal 1000 volt bij wisselstroom en 1500 volt bij gelijkstroom en die onderworpen zijn aan de aanvaardingsplicht.

Afdeling 2 - Inzameling

Artikel 54

§ 1. De aeaa worden ingezameld op het recyclagepark. Aeaa kan gebracht worden naar of meegegeven worden met de eindverkoper of door andere inzamelkanalen opgezet door een producent of beheersorganisme in uitvoering van de aanvaardingsplicht, onverminderd gemeentelijke bepalingen aangaande gebruik of inname van het openbaar domein. Herbruikbaar aeaa kan worden ingezameld door een erkend kringloopcentrum waarmee de gemeente een overeenkomst heeft afgesloten. Voor heel klein aeaa (afgedankte elektrische en elektronische apparatuur zonder buiten buitenafmetingen van meer dan 25 cm) kunnen, indien voldaan wordt aan de toepasselijke voorwaarden van VLAREM en VLAREMA, specifieke inzamelacties opgezet worden, onverminderd gemeentelijke bepalingen aangaande gebruik of inname van het openbaar domein.

§ 2. Rookdetectoren en gasontladingslampen moeten naar het recyclagepark gebracht worden en onbeschadigd in het daartoe geschikte recipiënt gedeponeerd worden.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 55

§ 1. De aeaa mag geen afvalstoffen bevatten die vreemd zijn aan het afgedankte product.

STAD ZOUTLEEUW

VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

§ 2. Alle aeea moet zodanig worden aangeboden dat ze geen gevaar oplevert voor de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars van de afvalstoffen.

12 Hoofdstuk XII – Selectieve inzameling van metalen gemengd

Afdeling 1 - Definitie

Artikel 56

§ 1. Voor de toepassing van deze verordening wordt onder metalen gemengd verstaan: alle door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit ontstane soorten van metalen voorwerpen waarvan de grootte sterk kan verschillen, met uitzondering van kga, metalen verpakkingen die met de pmd-fractie ingezameld worden en afgedankte elektrische en elektronische apparatuur.

Afdeling 2 - Inzameling

Artikel 57

§ 1. De metalen gemengd worden ingezameld via het recyclagepark. De metalen gemengd worden tot zesmaal per jaar op afroep huis-aan-huis ingezameld langs de straten, wegen en pleinen waar de inzameling is ingericht, op de door het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerf bepaalde dagen.

§ 2. Voor de inzameling op afroep moet ten minsten 2 werkdagen vóór de inzameling een afspraak gemaakt worden met het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerf. Praktische afspraken worden gemaakt over de manier van aanbidding. Indien niet-tijdig aangevraagde metalen worden aangeboden, wordt dit aanzien als sluikstorten. Afval dat niet tijdig werd doorgegeven, wordt niet ingezameld.

§ 3. Metalen gemengd mogen niet worden meegegeven met het huisvuil en de gemengde fractie van het bedrijfsafval of een selectieve inzameling, andere dan deze van metalen gemengd.

§ 4. Aanvullend op de bepaling in § 1 mogen gemengde metalen aangeboden worden in de vergunde inrichtingen van verwerkers, inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en –makelaars, op voorwaarde van:

- het naleven van de sorteerverplichting (artikel 4.3.1 van het VLAREMA);
- het rapporteren van de ingezamelde hoeveelheden aan de gemeente.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 58

§ 1. De metalen gemengd moeten aangeboden worden op de afgesproken inzameldag.

§ 2. Het gewicht van een afzonderlijk voorwerp mag niet groter zijn dan 30 kg. De voorwerpen mogen niet langer zijn dan 2 meter, groter zijn dan 1 meter op 2 meter of 1 m³.

§ 3. Alle voorwerpen moeten zodanig aangeboden worden dat ze geen gevaar opleveren voor de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars van de afvalstoffen.

13 Hoofdstuk XIII – Selectieve inzameling van textiel

Afdeling 1 – Definitie

Artikel 59

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder textielafval verstaan: alle niet verontreinigde kledij (textiel en lederwaren), schoeisel, handtassen, beddengoed, woningtextiel (gordijnen, overgordijnen, tafelkleden, servetten...), lompen,... die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

Afdeling 2 - Inzameling

Artikel 60

§ 1. Het textiel wordt ingezameld in de textielcontainers die verspreid staan opgesteld in de gemeente of via de huis-aan-huisinzameling langs de straten, wegen en pleinen waar de inzameling is ingericht, op de data vermeld op de afvalkalender van het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerf. Het textiel wordt eveneens ingezameld op het recyclagepark en de door de OVAM erkende kringloopcentra.

§ 2. Alleen de organisaties die vermeld zijn op de door de OVAM gepubliceerde lijst van geregistreerde inzamelaars, handelaars en makelaars van textielafvalstoffen en die toelating hebben van het college van burgemeester en schepenen of door het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerf ingeval van beheersoverdracht, waarmee ze een overeenkomst afgesloten hebben, zijn gemachtigd textielcontainers te plaatsen op zowel openbaar domein als op privéterrein toegankelijk voor het publiek of mogen huis-aan-huisinzamelingen organiseren.

§ 3. Het textiel mag niet worden meegegeven met het huisvuil en de gemengde fractie van het bedrijfsafval of een selectieve inzameling, andere dan deze van het textiel.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 61

STAD ZOUTLEEUEW

VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

§ 1. Het textiel dient bij het deponeren in een container of bij inzameling aan huis in een degelijke en goed gesloten zak verpakt te zijn. Het aangeboden textiel mag niet nat of bevuild zijn.

14 Hoofdstuk XIV – Selectieve inzameling van herbruikbare goederen

Afdeling 1 - Definitie

Artikel 62

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder herbruikbare goederen verstaan: alle door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit ontstane afvalstoffen die via het kringloopcentrum geschikt kunnen gemaakt worden voor hergebruik, zoals meubelen, kleding, kleine huisraad, boeken, elektronische informatiedragers, speelgoed, e.d.

Afdeling 2 – Inzameling

Artikel 63

§ 1. Voor de inzameling van herbruikbare goederen kan een beroep gedaan worden op het door de OVAM erkend kringloopcentrum, werkzaam op het grondgebied van de gemeente. Deze gratis inzameling kan gebeuren op afroep. De contactgegevens van het kringloopcentrum zijn terug te vinden via het gemeentelijk informatieblad, de afvalkalender en via de gemeentelijke diensten. Met herbruikbare goederen kan men ook op het recyclagepark en in het kringloopcentrum terecht.

§ 2. Het staat het kringloopcentrum vrij om aangeboden herbruikbare goederen te weigeren indien deze niet dienstig zijn voor het kringloopcentrum. In dit geval mogen de door het kringloopcentrum geweigerde herbruikbare goederen meegegeven worden met het huisvuil, het grofvuil of naar het recyclagepark worden gebracht (afhankelijk over welke fractie het gaat).

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 64

§ 1. Voor de inzameling maakt de aanbieder een afspraak met het kringloopcentrum over de aanlevermodaliteiten.

§ 2. Alle voorwerpen moeten zodanig aangeboden worden dat ze geen gevaar opleveren voor de ophalers van de afvalstoffen.

15 Hoofdstuk XV – Andere afvalstoffen

15.1 Batterijen

Afdeling 1 – Definitie

Artikel 65

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder batterijen en accu's verstaan: bron van door rechtstreekse omzetting van chemische energie verkregen elektrische energie, bestaande uit een of meer primaire (niet-oplaadbare) batterijcellen of uit een of meer secundaire (oplaadbare) batterijcellen. De volgende batterijen vallen niet onder deze definitie: batterijen en accu's in apparatuur die bestemd is om de ruimte ingestuurd te worden, en batterijen en accu's in apparatuur die wordt aangewend in samenhang met de bescherming van wezenlijke belangen in verband met de veiligheid van de lidstaten, wapens, munitie, en oorlogsmateriaal, met uitzondering van producten die niet voor specifieke militaire doeleinden zijn bestemd.

Afdeling 2 – Inzameling

Artikel 66

De inzameling van afgedankte batterijen en accu's gebeurt via het recyclagepark en de eindverkopers die daarvoor geschikte recipiënten plaatsen in hun verkoopruimte en via andere inzamelkanalen opgezet door een producent of beheersorganisme in uitvoering van de aanvaardingsplicht die daarvoor geschikte recipiënten ter beschikking stellen, onverminderd gemeentelijke bepalingen aangaande gebruik of inname van het openbaar domein. Samen met de afgedankte batterijen en accu's kunnen in deze recipiënten ook afgedankte zaklampen ingezameld worden.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 67

§ 1. De batterijen mogen geen afvalstoffen bevatten die vreemd zijn aan het afgedankte product.

15.2 Gasflessen (butaan- en propaangasflessen)

Afdeling 1 – Definitie

Artikel 68

Een gasfles is een vat waarin een gas, in dit geval vloeibaar gemaakt propaan (lpg) of butaan onder druk is of was opgeslagen.

Afdeling 2 – Inzameling

Artikel 69

§ 1. De inzameling gebeurt via FEBUPRO op wiens website (www.febupro.be) de inzamelpunten terug te vinden zijn.

STAD ZOUTLEEUW

VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

§ 2. De inzameling van niet geperforeerde gasflessen voor éénmalig gebruik en gaspatronen gebeurt ook via het recyclagepark.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 70

§ 1. De gasflessen moeten onbeschadigd en met gesloten kraan aangeboden worden.

§ 2. Het is strikt verboden zonder voorafgaandelijk akkoord van de leverancier de merknaam van gasflessen te verwijderen, ze een andere bestemming te geven, ze onwettig op te slaan of te exporteren.

§ 3. Alle voorwerpen moeten zodanig aangeboden worden dat ze geen gevaar opleveren voor de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars van de afvalstoffen.

15.3 Geneesmiddelen

Afdeling 1 – Definitie

Artikel 71

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder geneesmiddelen verstaan: restanten van geneesmiddelen als vermeld in artikel 1 van de wet van 25 maart 1964 op de geneesmiddelen, met uitzondering van artikel 1bis van die wet, die farmaceutische specialiteiten zijn, en die aan een particulier werden verstrekt en waarvan hij zich ontdoet, wil ontdoen of moet ontdoen. Een specialiteit is elk vooraf bereid geneesmiddel dat onder een speciale benaming en in een bijzondere verpakking in de handel wordt gebracht. Lege glazen flessen van geneesmiddelen horen bij het verpakkingsglasafval.

Afdeling 2 – Inzameling

Artikel 72

§ 1. De inzameling gebeurt via de apotheek.

§ 2. Lege doordrukverpakkingen, verbanden, compressen, pleisters, watten doekjes, incontinentiemateriaal en luiers, teststrookjes en -strips, horen bij het huisvuil.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 73

§ 1. De aanbieder moet het papieren verpakkingafval en de bijsluiters verwijderen.

15.4 Vuurwerk en munitie en andere ontplofbare stoffen

Afdeling 1 – Definitie

Artikel 74

Voor toepassing van deze verordening wordt onder vuurwerk en munitie verstaan : restanten van vuurwerk en munitie als vermeld in artikel 2 van het koninklijk besluit van 23 september 1958 houdende algemeen reglement op de springstoffen, zoals gewijzigd bij het koninklijk besluit van 1 februari 2000.

Afdeling 2 – Inzameling

Artikel 75

Deze afvalstoffen mogen niet meegegeven worden met het huisafval (omwille van zware veiligheidsrisico's die deze afvalstoffen met zich meebrengen voor de ophalers/verwerkers). Daarnaast is het evenzeer van belang dat dergelijk afval niet wordt achtergelaten als zwerfvuil omwille van de risico's voor o.m. spelende kinderen.

Munitie moet steeds worden ingeleverd bij de politie.

Vuurwerk en andere ontplofbare stoffen van huishoudelijke en vergelijkbare bedrijfsmatige oorsprong zijn niet toegelaten op het recyclagepark.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 76

§ 1. Gescheiden van andere afvalstoffen en bij voorkeur in de originele verpakking om de identificatie te vereenvoudigen.

§ 2. Alle voorwerpen moeten zodanig aangeboden worden dat ze geen gevaar opleveren voor de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars van de afvalstoffen.

15.5 Gebruikte frituurvetten en -oliën

Afdeling 1 – Definitie

Artikel 77

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder gebruikte frituurvetten en -oliën verstaan: alle voor voedingsdoeleinden gebruikte oliën van dierlijke of plantaardige oorsprong afkomstig van huishoudelijk of vergelijkbaar gebruik.

Afdeling 2 – Inzameling

Artikel 78

§ 1. De inzameling van gebruikte frituurvetten en -oliën gebeurt via het recyclagepark.

STAD ZOUTLEEUW

VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

§ 2. Aanvullend kan de burger terecht bij eindverkopers die hiervoor de nodige recipiënten ter beschikking stellen in hun verkoopruimte.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 79

§ 1. Het is verboden de gebruikte frituurvetten en –oliën te mengen met andere afvalstoffen of oliën van minerale oorsprong.

§ 2. De gebruikte frituurvetten en –oliën biedt men aan in een daartoe geschikte fles, bij voorkeur de oorspronkelijke verpakking of een ander type plastic fles.

15.6 Bouw- en sloopafval

Afdeling 1 – Definitie

Artikel 80

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder bouw- en sloopafval verstaan: materiaal afkomstig van bouw-, infrastructuur-, sloop-, ontmantelings- of renovatiewerken, waaronder zuivere steenslag, betonblokken, versteende cement, gips, kalk, plaasterplaten (o.a. Gyproc), asbest-cementplaten (o.a. Eternit), cellenbeton (o.a. Ytong), keramiek, asfalt van opritten, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van grote hoeveelheden bouwafval, beton vermengd met ijzer, glas, hout en/of aarde.

Steenafval: zuivere steenslag, (gewapend) beton, versteende cement, betonnen palen ... ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van vervuilde steenslag (bv. met grond), asfalt, keramiek, gips en kalk, cellenbeton, asbest, ...

Keramiek: alle keramiek ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit zoals wc-potten, lavabo's, tegels, stenen borden en tassen, porselein ..., met uitzondering van steenafval.

Gips en kalk: bouwafval uit gips en kalk zoals gipsplaten, kalk, gips, bezetsel ... ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van cement, stenen, asfalt ...

Cellenbeton: alle schuimbeton ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

Asbestcement: alle voorwerpen uit gebonden asbest zoals eternieten golfplaten, schaliën, vlakke eterniet ... ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding, met uitzondering van losse asbest, plastic golfplaten ...

Afdeling 2 – Inzameling

Artikel 81

§ 1. De inzameling van bouw- en sloopafval gebeurt via het recyclagepark.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 82

Op het recyclagepark wordt een onderscheid gemaakt tussen steenafval, keramiek, gips en kalk, cellenbeton en asbestcement. Het bouw- en sloopafval dient gesorteerd aangeboden te worden.

Artikel 83

Gebonden asbesthoudende materialen worden verpakt aangeleverd op het recyclagepark in transparante, plastic folie van minimum 100 micron of transparante, plastic zakken van minimum 100 micron. Dit verpakt asbesthoudend afval wordt nadien door de bezoekers voorzichtig gedeponeerd in de hiervoor voorziene asbestzakken.

Stofverspreiding moet maximaal voorkomen worden, waartoe de folie en zakken worden afgeplakt met stevige plakband. Op het recyclagepark mag geen enkele bewerking uitgevoerd worden op het asbestafval.

15.7 Sloophout

Afdeling 1 – Definitie

Artikel 84

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder sloophout verstaan: alle zuiver afvalhout afkomstig van constructiewerken, bouwmaterialen, meubilair en grote speeltuigen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van geïmpregneerde houtsoorten (tuinmeubelen), hout vermengd met ijzer of glas, treinbilzen.

Afdeling 2 – Inzameling

Artikel 85

§ 1. De inzameling van sloophout gebeurt via het recyclagepark.

15.8 Geëxpandeerd polystyreen (eps)

Afdeling 1 – Definitie

STAD ZOUTLEEUW

VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

Artikel 86

Voor de toepassing van deze verordenig wordt onder geëxpandeerd polystyreen (eps) verstaan: zuiver witte piepschuim ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een vergelijkbare bedrijfsactiviteit met uitzondering van gekleurd piepschuim, verpakkingsschips, verpakkingspiepschuim afkomstig van voedingsmiddelen, vervuild piepschuim, styrofoamplaten ...

Afdeling 2 – Inzameling

Artikel 87

§ 1. De inzameling van eps gebeurt via het recyclagepark.

15.9 Harde plastics

Afdeling 1 – Definitie

Artikel 88

§ 1. Voor de toepassing van deze verordening wordt onder harde plastics verstaan: alle harde kunststoffen ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een vergelijkbare bedrijfsactiviteit, m.u.v. EPS, thermohardende kunststoffen (o.a. vezelversterkte polyester), geschuimde en samengestelde kunststoffen (o.a. koelboxen en fietshelmen), kunststofverpakkingen die resten van gevaarlijke stoffen bevatten of daarmee zijn verontreinigd en pmd-kunststoffen.

§ 2. De aangeboden harde plastics mogen geen verpakkingen van voedingswaren, pmd, verpakkingen van gevaarlijke producten (kga), bouw- en isolatiematerialen, plastic blisters en straps, tuinslang, cd's, dvd's en videobanden (restafval) bevatten.

Afdeling 2 – Inzameling

Artikel 89

§ 1. De inzameling van de harde plastics gebeurt via het recyclagepark.

15.10 Kurk

Afdeling 1 – Definitie

Artikel 90

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder kurk verstaan: alle afvalstoffen uit kurk, afkomstig van de normale werking van een particuliere huishouding en/of een vergelijkbare bedrijfsactiviteit, zoals stopsels, deksels, sluitingen, tegels, wandbedekking,...

Afdeling 2 – Inzameling

Artikel 91

§ 1. De inzameling van kurk gebeurt via het recyclagepark.

15.11 Autobanden

Afdeling 1 – Definitie

Artikel 92

§ 1. Voor de toepassing van deze verordening wordt onder autobanden verstaan afvalbanden voor personenwagens, 4x4, aanhangwagens en caravans afvalbanden met een maximale velgdiameter van 22 duim. Voor bestelwagens en lichte bedrijfsvoertuigen afvalbanden met een maximale velgdiameter van 17 duim. Voor motoren en scooters afvalbanden met een maximale velgdiameter van 21 duim.

§ 2. Banden afkomstig van professionele stromen; silobanden voor het afdekken van veevoerders, elke (brom)fiets-, vrachtwagen-, landbouw-, wegenbouw- en industrieband, banden afkomstig van sluikstorten, binnenbanden, rupsbanden en alle andere niet uit rubber vervaardigde banden behoren niet tot deze categorie.

Afdeling 2 – Inzameling

Artikel 93

§ 1. De inzameling van autobanden gebeurt via het recyclagepark.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 94

§ 1. De autobanden moeten zonder velg worden aangeboden.

§ 2. Er mogen maximaal 4 autobanden per aansluitpunt per jaar aanvaard worden.

16 Hoofdstuk XVI – Het recyclagepark

Afdeling 1 - Algemeen

Artikel 95

Het recyclagepark is een inrichting die tot doel heeft de gescheiden inzameling van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen mogelijk te maken met het oog op de maximale recyclage van deze afvalstoffen.

Artikel 96

STAD ZOUTLEEUW

VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

De intergemeentelijke recyclageparken zijn een netwerk van recyclageparken uitgerust met weegbruggen. Dit netwerk wordt in functie van de uitrol van het Masterplan Recyclageparken jaarlijks uitgebreid binnen het werkingsgebied van EcoWerk.

Artikel 97

Aanvullend kan de dienstverlening aangevuld worden met mobiele recyclageparken. De toegang tot deze parken kan door de gemeente worden beperkt tot bepaalde welomschreven doelgroepen (bijv. wijk of woonblok). De ingezamelde fracties zijn vaak beperkter dan op de normale recyclageparken.

Artikel 98

§ 1. De parkwachter kan te allen tijde het identiteitsbewijs van de bezoekers opvragen om te verifiëren of de bezoeker een inwoner van de gemeente is, dan wel een onderneming is die op het grondgebied van de gemeente is gevestigd. Indien de bezoeker dit niet kan aantonen, dan kan de toegang tot het recyclagepark ontegensprekend worden.

§ 2. Het recyclagepark is geopend op de door de opdrachthoudende vereniging EcoWerk bepaalde data en openingsuren. Buiten de openingsuren is het recyclagepark niet toegankelijk voor personen vreemd aan de dienst.

§ 3. Vrachtwagens en tractoren zijn niet toegelaten op het recyclagepark. Bestelwagens met aanhangwagens mogen niet langer dan 9 m zijn en het brutogewicht van 10 ton niet overschrijden.

Afdeling 2 - Gebruik van het recyclagepark

Artikel 99

§ 1. Op het recyclagepark mogen de hierna vermelde, vooraf maximaal gesorteerde huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen aangeboden worden. De afvalstoffen mogen slechts na goedkeuring van de aanwezige parkwachter, enkel in de daartoe voorbestemde en van een duidelijke vermelding voorziene container, recipiënt of opslagruimte gedeponeerd worden.

1. Papier en karton
2. Hol glas (wit en gekleurd glas gescheiden)
3. Bouw- en sloofafval: inert bouwpuin
4. Gebonden asbesthoudend afval
5. Pmd
6. Textiel en lederwaren
7. Oude metalen (metalen gemengd)
8. Groenafval: snoeihout en haagscheersel, gras- en bladafval, boomstronken
9. Houtafval
10. Afgedankte elektrische en elektronische apparaten (aeea)
11. Klein gevaarlijk afval (kgv)
12. Grofpuin
13. Herbruikbare goederen
14. Eps (piepschuim)
15. Harde plastics
16. Zachte plastics
17. Vlak glas
18. Kurk
19. Autobanden

§ 2. De parkwachter heeft het recht alle maatregelen te nemen voor de controle van de aangeboden afvalstoffen en kan hiertoe de recipiënten laten openen en ledigen. Indien de parkwachter zijn/haar goedkeuring niet geeft aan de verwijdering van de aangeboden afvalstoffen via het recyclagepark, dient de aanbieder deze terug mee te nemen om ze op een andere verantwoorde manier te verwijderen.

Artikel 100

Tijdens de openingsuren is het recyclagepark permanent onder toezicht van de parkwachter.

Artikel 101

§ 1. Het is de parkwachter toegestaan de aanbrengers van afvalstoffen buiten de omheining te laten wachten indien er zich reeds teveel mensen op het recyclagepark bevinden, evenals in functie van een goede verkeersregeling op het recyclagepark.

§ 2. Kinderen jonger dan 12 jaar dienen vergezeld te zijn door een volwassen begeleider.

§ 3. Het is verboden dieren te laten rondlopen op het recyclagepark.

Artikel 102

§ 1. De afvalstoffen dienen gesorteerd te worden aangeboden, teneinde de verblijfsduur van de bezoekers op het terrein te beperken. De snelheid van de voertuigen is beperkt tot 5 km/uur. De motor dient stilgelegd te worden bij het lossen van de afvalstoffen. De bezoekers en de ophalers zijn ertoe gehouden de aanwijzingen van de parkwachter te volgen.

STAD ZOUTLEEUW

VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

§ 2. Eens de afvalstoffen in de daartoe voorziene container worden gevoegd, mogen deze afvalstoffen niet meer opnieuw door een bezoeker van het recyclagepark worden meegenomen.

§ 3. Bezoekers met gebonden asbestafval dienen deze zelf voorzichtig te deponeren in de hiervoor voorziene asbestzakken. Stofverspreiding moet maximaal voorkomen worden. Er mag op het recyclagepark geen enkele bewerking op het asbestafval worden uitgevoerd.

Het aanleveren van gebonden asbestafval kan onderworpen zijn aan een online reservatiesysteem. Indien dit systeem actief is kan enkel met reservatie het asbestafval aangeleverd worden.

Artikel 103

§ 1. De gebruikers van het recyclagepark moeten de omgeving van de containers en de overige ruimte van het terrein steeds rein houden. Zij kunnen door de parkwachter verzocht worden het door hen bevuilde terrein te reinigen.

§ 2. Tijdens de sluitingsuren van het recyclagepark is het verboden om afval voor de toegangspoorten te deponeren of over de omheining op het recyclagepark te gooien. Dergelijke handelingen worden gelijkgesteld met sluikstorten.

Artikel 104

§ 1. Op het recyclagepark is het verboden te roken (uitgezonderd in de aangeduide rokerszone) of om op enige andere wijze vuur te maken. Het is verboden om enige beschadiging aan te brengen aan de omheining, containers, gebouwen, beplantingen of uitrusting.

§ 2. Het publiek betreedt het recyclagepark op eigen verantwoordelijkheid. De gemeente of intergemeentelijke samenwerking is niet aansprakelijk voor eventuele beschadiging van persoonlijke goederen, diefstal of lichamelijke letsels.

17 Hoofdstuk XVII – Gebruik van een gehuurde afzetcontainer

Artikel 105

§ 1. De inwoner die naast de reguliere inzameling zich wil ontdoen van afvalstoffen via een afzetcontainer, dient hiervoor steeds toelating te vragen aan het college van burgemeester en schepenen. Het is de inwoner zelf die deze toelating moet aanvragen. Deze aanvraag kan niet overgedragen worden aan de containerfirma die de container plaatst. De toelating kan gepaard gaan met een tijdelijk parkeerverbod.

§ 2. Deze toelating zit vervat in de aanvraag voor inname van het openbaar domein.

Artikel 106

Indien de afzetcontainer op de openbare weg geplaatst wordt, moet de betrokken container voorzien zijn van rode en witte strepen aan de voor- en achterkant en dit over minstens 1 vierkante meter per kant. Een verkeersbord met symbool D1 moet voorzien worden boven de container en een oranjegeel knipperlicht dient aangebracht te worden boven dit verkeersbord.

Artikel 107

De toelating moet toegekend zijn, alvorens de afzetcontainer door de containerfirma mag geleverd worden. De termijnen (begin- en einddatum) van deze toelating moeten gerespecteerd worden. Indien de container niet is verwijderd tegen de dag zoals bepaald in de toelatingsbeslissing dan zal de gemeente de inwoner die de aanvraag heeft ingediend hiervoor aansprakelijk stellen.

18 Hoofdstuk XVIII – Handhaving en Strafbepalingen

Artikel 108

§ 1. Wanneer afvalstoffen worden achtergelaten op een wijze of op een plaats in strijd met deze verordening kan de burgemeester jegens de overtreder de onmiddellijke opruiming van de in artikel 5, § 1 bedoelde afvalstoffen bevelen. Dit bevel wordt per aangetekend schrijven aan de overtreder bezorgd. De overtreder beschikt over een termijn van maximum één week, te rekenen vanaf de ontvangst van het bevel van de burgemeester. Indien de overtreder weigert de afvalstoffen binnen de door de burgemeester vastgestelde termijn te verwijderen, is de gemeente gemachtigd ambtshalve en op kosten van de overtreder, de betrokken afvalstoffen op te ruimen of te laten opruimen.

§ 2. Indien geen overtreder kan aangeduid worden, kan de burgemeester jegens de eigenaar van het perceel waarop afvalstoffen werden achtergelaten in strijd met deze verordening de onmiddellijke verwijdering van de in artikel 5, § 1 bedoelde afvalstoffen bevelen. Dit bevel wordt per aangetekend schrijven aan de eigenaar bezorgd. De eigenaar beschikt over een termijn van maximum één week, te rekenen vanaf de ontvangst van het bevel van de burgemeester. Indien de eigenaar weigert de afvalstoffen binnen de door de burgemeester vastgestelde termijn te verwijderen, is de gemeente gemachtigd ambtshalve en op kosten van de eigenaar, de betrokken afvalstoffen op te ruimen of te laten opruimen.

§ 3. Indien alsnog een overtreding wordt vastgelegd, kan de in artikel 7, § 3 bedoelde eigenaar de kosten van de verwijdering van de in artikel 5, § 1. bedoelde afvalstoffen verhalen op de overtreder.

STAD ZOUTLEEUW

VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

§ 4. Ongeacht artikel 7, § 2 en 3 is de gemeente gemachtigd ambtshalve en op kosten van de overtreder, de betrokken afvalstoffen op te ruimen of te laten opruimen, wanneer de afvalstoffen worden achtergelaten op een wijze of een plaats in strijd met deze politieverordening of met andere wettelijke bepalingen.

§ 5. Naar aanleiding van een ambtshalve verwijdering, overeenkomstig artikel 7, § 2, § 3 en § 5, kan de burgemeester gemeentelijke ambtenaren de opdracht geven het afval grondig te onderzoeken teneinde de identiteit van de overtreder te achterhalen.

§ 6. Wanneer een overtreding van een bepaling is begaan met een motorvoertuig wordt bij afwezigheid van de identificatie van de bestuurder de administratieve geldboete ten laste gelegd van de houder van de kentekenplaat van het voertuig. De houder van de kentekenplaat mag met alle middelen aantonen wie op het ogenblik van de feiten met het voertuig reed. Zo de door de houder van de kentekenplaat aangeduide persoon de inbreuk niet afdoend weerlegt of ontkent, wordt de administratieve geldboete hem ten laste gelegd.

Artikel 109

§ 1. In geval van overtreding van dit reglement kan de politie of GAS-vaststellers aangesteld door de gemeenteraad de overtreder aanmanen om de niet-reglementaire toestand ongedaan te maken. De politie of GAS-vaststellers aangesteld door de gemeenteraad is bevoegd voor de vaststelling van alle overtredingen vervat in dit politiereglement.

§ 2. De inbreuken op deze verordening worden gestraft met een gemeentelijke administratieve geldboete zoals bedoeld in artikel 119bis van de Gemeentewet, voor zover wetten, besluiten, decreten, algemene en provinciale reglementen of verordeningen niet in andere straffen voorzien. Overeenkomstig de wet van 24 juni 2013 kunnen volgende administratieve sancties worden opgelegd:

1° een administratieve geldboete die maximaal 175 euro of 350 euro bedraagt, naargelang de overtreder minderjarig of meerderjarig is;

2° de administratieve schorsing van een door de gemeente verleende toestemming of vergunning;

3° de administratieve intrekking van een door de gemeente verleende toestemming of vergunning;

4° de tijdelijke of definitieve administratieve sluiting van een inrichting.

§ 3. Alternatieve maatregelen voor de administratieve geldboete bedoeld in § 2 zijn :

1° de gemeenschapsdienst, gedefinieerd als zijnde een prestatie van algemeen belang uitgevoerd door de overtreder ten gunste van de collectiviteit;

2° de lokale bemiddeling, gedefinieerd als zijnde een maatregel die het voor de overtreder mogelijk maakt om, door tussenkomst van een bemiddelaar, de veroorzaakte schade te herstellen of schadeloos te stellen of om het conflict te doen bedaren.

§ 4. De administratieve sanctie is proportioneel in functie van de zwaarte van de feiten die haar verantwoorden en in functie van de eventuele herhaling. Herhaling bestaat wanneer de overtreder reeds werd gesanctioneerd voor eenzelfde inbreuk binnen de vierentwintig maanden voorafgaand aan de nieuwe vaststelling van de inbreuk.

De vaststelling van meerdere samenlopende inbreuken op dezelfde reglementen of verordeningen, geeft aanleiding tot één enkele administratieve sanctie, in verhouding tot de ernst van het geheel van de feiten.

19 Hoofdstuk XXI – Slotbepalingen

Artikel 110

§ 1. De bepalingen inzake de zachte plastics hebben slechts werking tot en met 28 februari 2021.

§ 2. Vanaf 1 maart 2021 wordt de definitie in art. 47, § 1 uitgebreid met de volgende afvalsoorten: schaalpjes, vlotjes en bakjes, potjes en tubes, folies, zakjes, drank- en conservenblikken, spuitbussen voor voedingsmiddelen of cosmetica, bakjes en schaalpjes, deksels en doppen.

Artikel 111

Deze verordening zal bekend gemaakt worden overeenkomstig de artikels 286, 287 en 288 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Artikel 112

Een afschrift van deze verordening wordt conform artikel 119 van de Nieuwe Gemeentewet, dadelijk toegezonden aan de Deputatie, aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan die van de politierechtbank. Ter kennisgeving zal eveneens een afschrift worden toegezonden aan de OVAM.

Artikel 113

§ 1. Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2021.

STAD ZOUTLEEUW
VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

Vragen van raadsleden

18. Vragen van raadsleden

BESLUIT :

De gemeenteraad neemt kennis van de volgende vragen van de raadsleden en de antwoorden namens het schepencollege.

Raadslid **M. Boyen** vraagt naar de stand van zaken van het aanbrengen van de regenboogzebrapaden zoals beslist door de gemeenteraad 04/07/2019. Deze vraag werd op ook al op diverse fora (GR, SG MOB) herhaaldelijk gesteld. Schepen **R. Mertens** stelt dat ook de aannemer die deze opdracht heeft gekregen al herhaaldelijk verzocht. Zonder gevolg. Misschien moet het schepencollege zijn conclusies trekken en hiermee rekening houden als er in de toekomst nog opdrachten worden gegund. Raadslid **L. Heeren** suggereert boetes op te leggen. Raadslid **N. Jordens** stelt de 2-jarige opdrachten in vraag. De **algemeen directeur** deelt mee dat dit geen opdracht was in het kader van de 2-jarige overeenkomst, maar dat deze opdracht werd gegund bij afzonderlijke bestelbon. Schepen **R. Mertens** deelt ook mee dat ook met andere aannemers soms problemen opduiken inzake timing van uitvoering van werken. De **burgemeester** beaamt dit, zowel voor private aannemers, als publieke partners. Raadslid **L. Everaerts** deelt mee dat er een stort werd gemeld in de Halstraat. Verdoken camera's zouden meer effect hebben dan grote mobiele camera. Moeten wij de burgers naar de troostplaatsen om hun verdriet te verwerken over deze overlast? De **Voorzitter** benadrukt dat er wekelijks zwerfvuil geruimd wordt, de inspanningen zijn er

Raadslid **L. Everaerts** deelt mee dat op voetweg 43 (Heerbaan naar Rattestraat) kasseien op voetweg liggen. Reeds 4 maanden een euvel. De **burgemeester** is reeds persoonlijk ter plaatse geweest, maar wellicht op verkeerde plaats, want niet gevonden. Hij engageert zich opnieuw persoonlijk te gaan kijken.

Raadslid **L. Everaerts** vraagt nogmaals naar de beloofde publicatie van de cijfers interventies politie inzake verkeer zoals gevraagd op diverse gemeenteraden. De **burgemeester** deelt mee dat deze cijfers via de website en sociale media werden gepubliceerd op 25/11/2020. Verder zal er per kwartaal gepubliceerd worden.

Raadslid **L. Everaerts** vraagt naar de stand van zaken uitvoering dossier inventarisatie verkeersborden. Schepen **R. Mertens** deelt mee dat dit punt wordt voorgelegd aan de SG MOB van 27/11/2020. Doelstelling is om rond te zijn voor het einde van het jaar.

Raadslid **V. Tweepenninckx** wijst op een beschadigd wegdek Retsbaan, wellicht door zwaar vervoer. Schepen **P. Mathues** zal de toestand van het wegdek controleren.

Raadslid **G. Dumst** merkt op dat de akoestiek het moeilijk maakt om te volgen, en vraagt een oplossing aan de Voorzitter (microfoon per fractie).

Raadslid **L. Everaerts** vraagt naar het dossier "inventarisatie voetwegen". Schepen **R. Mertens** laat weten dat hij recent nog per mail contact heeft gehad met Dolf Imbrechts RLZH om contact te nemen met de mensen die zich op 17/10 hebben aangeboden om mee in te stappen in het inventarisatieproject. Schepen **R. Mertens** zal opnieuw aandringen.

De algemeen directeur,

De voorzitter,



Sandra Blockx

Jos Ceysens