

STAD ZOUTLEEUEW
VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD
VERGADERING 28/11/2019 20.00 UUR
NOTULEN

Aanwezig :

Jos Ceyssens, voorzitter

Boudewijn Herbots, burgemeester

Roger Mertens, Annita Reniers, Paul Mathues, Ilse Beelen, schepenen

Viki Tweepenninckx, Etienne Wouters, Louis Heeren, Nico Jordens, Michel Boyen, Guy Dumst,

Carl Kempeneers, Raf Lambeets, Carine Winnen, Dries Matteredne, Lutgarde Denivel, Lode

Everaerts, raadsleden

Sandra Blockx, wnd. algemeen directeur

Verontschuldigd :

John Swinnen, raadslid

Stand van zaken asielcentrum Dormaal door burgemeester B. Herbots.

OPENBAAR

Secretariaat

1. Verslag vorige vergadering

Gelet op het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 32,277,278;

Gelet op het door de wnd. algemeen directeur voorgelegde ontwerp van de notulen;

Gelet op het zittingsverslag;

BESLUIT :

Algemeen Bestuur

2. Budgetwijziging 1/2019 van het OCMW

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22/12/2017 en latere wijzigingen;

Gelet op de beslissing van de OCMW-raad d.d. 24/10/2019 houdende de vaststelling van de budgetwijziging 1/2019;

Overwegende dat volgens artikel 596 van de overgangsbepalingen van het DLB vanaf 01/01/2019 het artikel 249 §3 van het DLB van toepassing is op de budgetwijzigingen van het OCMW;

Overwegende dat dit betekent dat vanaf 01/01/2019 de OCMW-raad de budgetwijziging vaststelt en dat de gemeenteraad al dan niet goedkeurt;

Na beraadslaging;

BESLUIT : Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1:

De budgetwijziging 1/2019 van het OCMW wordt goedgekeurd.

Art. 2 :

De budgetwijziging 1/2019 over te maken aan de toezichthoudende overheid (Vlaamse Regering).

Financiële Zaken

3. Contantbelastingreglement voor de inzameling en verwerking van het huishoudelijk afval en daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval dit zowel voor de huis-aan-huis inzameling, inzameling op afroep, als de inzameling op het recyclagepark

Gelet op de toepasselijke bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur dd. 22 december 2017, zoals gewijzigd;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 inzake de motivering van beslissingen;

STAD ZOUTLEEUW

VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

Gelet op de omzendbrief KB ABB-2019/2 Coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit van 15 februari 2019;

Gelet op het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA);

Gelet op het Uitvoeringsplan huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval van 16 september 2016;

Gelet op de deelname van de stad in EcoWerf, intergemeentelijk milieubedrijf Oost-Brabant;

Overwegende dat met ingang van 27 november 2003 de stad beheersoverdracht deed aan EcoWerf voor de inzameling van de hiernavolgende fracties van het huishoudelijk afval : het gewoon huisvuil, grof vuil, gft, pmd, papier en karton, glas en oud ijzer (en het daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval);

Overwegend dat de stad op 31 mei 2011 beheersoverdracht aan EcoWerf deed voor de exploitatie van het recyclagepark, voor de inzameling DifTar huis-aan-huis en van bermmaaisel;

Overwegende dat de stad met ingang van 28 november 2017 beheersoverdracht deed aan EcoWerf voor de inzameling van zachte plastics;

Overwegende dat de kosten voor inzameling van afval zwaar doorwegen op de gemeentelijke financiën;

Overwegende dat de gemeentelijke inkomsten en uitgaven in evenwicht dienen te zijn;

Overwegende dat derhalve, de kosten voor de huis-aan-huis inzameling en de inzameling op het recyclagepark zullen verhaald worden op de aanbieders via een contantbelasting;

Overwegende dat de invoering van een dergelijke gedifferentieerde contantbelasting de gemeente toelaat om het principe van “de vervuiler betaalt” toe te passen, om alzo prioriteit te verlenen aan afvalvoorkoming en slechts in tweede instantie het hergebruik en tenslotte de recyclage van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen te stimuleren;

Overwegende dat de gemeenteraad in zitting van 18 december 2018 de contante belasting op de inzameling en verwerking van de hiernavolgende fracties van het huishoudelijk afval : het gewoon huisvuil, het grofvuil, gft, pmd en zachte plastics heeft goedgekeurd voor de aanslagjaren 2019 t.e.m. 2025;

Overwegende dat de gemeenteraad in zitting van 18 december 2018 de contante belasting op de aanlevering van afvalstoffen op recyclagepark heeft goedgekeurd voor de aanslagjaren 2019 t.e.m. 2025;

Gelet op het masterplan recyclageparken van EcoWerf zoals goedgekeurd door de raad van bestuur;

Overwegende dat in het kader van dat plan het huidige recyclagepark van Zoutleeuw zal sluiten op het moment dat het EcoWerf recyclagepark te Zoutleeuw, Steenweg 73 opent;

Overwegende dat vanaf dan de inwoners van de stad op alle EcoWerf recyclageparken van het werkingsgebied van EcoWerf terecht kunnen;

Overwegende dat de tarieven voor afvalinzameling moeten worden geüniformiseerd;

Gelet op de driejaarlijkse evaluatie van de DifTar-tarieven en de aanpassing ervan bij beslissing van de raad van bestuur van EcoWerf 26 juni 2019,

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen:

Na beraadslaging;

BESLUIT : Met 15 stemmen voor (Jos Ceyskens, Boudewijn Herbots, Roger Mertens, Annita Reniers, Paul Mathues, Ilse Beelen, Etienne Wouters, Michel Boyen, Guy Dumst, Carl Kempeneers, Raf Lambeets, Carine Winnen, Dries Matteredne, Lutgarde Denivel, Lode Everaerts), 3 stemmen tegen (Viki Tweepenninckx, Louis Heeren, Nico Jordens)

Artikel 1 :

§1. De stad legt een contantbelasting op voor de huis-aan-huis inzameling van het gewoon huisvuil, het pmd-afval, het gft-afval, de zachte plastics en grofvuil (en het daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval) vanaf 1 januari 2020 t.e.m. 31 december 2025.

Het contantbelastingsreglement op de inzameling van huishoudelijk afval huis-aan-huis dd. 18 december 2018 wordt opgeheven en vervangen door huidig contantbelastingsreglement.

§2. Van zodra het gemeentelijk recyclagepark wordt gesloten en de inwoners van Zoutleeuw toegang hebben tot alle EcoWerf-recyclageparken in Oost-Brabant, wordt het contantbelastingsreglement betreffende de inzameling/aanlevering op het recyclagepark dd. 18 december 2018 opgeheven en vervangen door huidig contantbelastingreglement.

Voor de toepassing van onderhavig reglement wordt verstaan onder:

Aansluitpunt (ASP):

1) iedere entiteit (gebouw, infrastructuur of domein) op het grondgebied van de gemeente mét een woonfunctie, waarin een particulier huishouden gevestigd is dat op basis van inschrijving in het

STAD ZOUTLEEUEW

VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

bevolkingsregister of het vreemdelingenregister van de gemeente zowel huisvuil, grofvuil, pmd, gft en papier en karton ter inzameling kan aanbieden,

2) iedere entiteit (gebouw, infrastructuur of domein) op het grondgebied van de gemeente mét een woonfunctie, waarin een particulier huishouden gevestigd is dat op basis van een machtiging van de gemeente zowel huisvuil, grofvuil, pmd, gft en papier en karton ter inzameling kan aanbieden, en

3) iedere entiteit (gebouw, infrastructuur of domein) op het grondgebied van de gemeente waarin een instelling van openbaar nut, een school, een vereniging die deel uitmaakt van de gemeentelijke cultuur-, sport- of jeugd-, senioren- of milieuraad, gevestigd is, die op basis van een machtiging van de gemeente zowel huisvuil, grofvuil, pmd, gft en papier en karton ter inzameling kan aanbieden.

Ondergrondse afvalcontainer: een ondergronds inzamelrecipiënt, voorzien van een inwerpzuil met, afhankelijk van de aangeboden fractie een aangepaste inwerpopening. De container is voorzien van een elektronisch te openen deksel, enkel te openen bij aanbieding van een door EcoWerk gevalideerde toegangsbadge.

Toegangskaart: elektronische badge op naam van de referentiepersoon die bij aanbieding toegang verleent tot de sorteerstraat en/of recyclagepark(en). De badge registreert de gebruiker en het volume of het gewicht van de aangeboden fractie. Elke gebruiker en bij uitbreiding ook de badge maakt deel uit van een door EcoWerk gedefinieerde gebruikersgroep.

Gebruikersgroep: een selectie van aansluitpunten die op basis van het domicilieadres geselecteerd worden, een elektronische toegangsbadge toegewezen krijgen en op deze wijze toegang krijgen tot een sorteerstraat en/of recyclagepark(en).

Aorta: de databank waarin EcoWerk per gezin of per onderneming registreert:

- de relevante identificatiegegevens van het gezin of de onderneming en de referentiepersoon van het betrokken gezin of onderneming
- de relevante DifTar-gegevens inzake inzameling en verwerking van huishoudelijk afval en daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval, individueel en gedifferentieerd per afvalstroom, zodat ze afzonderlijk kunnen getarifeerd worden. De relevante gegevens zijn onder meer de aard van de aangeboden afvalstof, het gewicht ervan en het aantal afvalbewegingen.

Om toegang te krijgen tot de recyclageparken, moeten de gezinnen of ondernemingen op het grondgebied van de gemeente zich laten registreren in Aorta. De registratie kan gebeuren bij de bevoegde gemeentedienst. Voor zover de gegevens van het gezin zijn opgenomen in het rijksregister (via het bevolkings- of vreemdelingenregister) is er geen afzonderlijke registratie vereist, maar voert EcoWerk de registratie uit op basis van deze gegevens.

Voor elk gezin of elke onderneming zoals omschreven in dit reglement is een registratie verplicht en is er maximaal één registratie mogelijk.

Per gezin of per onderneming in het bedieningsgebied wordt er in Aorta een formulier aangemaakt. Het formulier omvat voor het gezin of de onderneming de vermelding van de referentiepersoon, het adres, een bankrekeningnummer, een detail van de diensten waarvan gebruik kan worden gemaakt, een rekenstaat, het rijksregisternummer of nummer van het vreemdelingenregister van de referentiepersoon, het ondernemingsnummer, en het EcoWerk-klantnummer. Er wordt geregistreerd of het formulier wordt aangemaakt voor een gezin, een tweede verblijf, een gemeenschap of voor een onderneming, vereniging, school, gemeentelijke overheid of andere overheid. Indien de referentiepersoon bereid is deze gegevens te verstrekken, vermeldt het formulier ook één telefoonnummer en een e-mailadres van het gezin of de onderneming.

Op basis van het bedrag van de rekenstaat in de databank en in functie van de beschikbare diensten wordt bepaald of er aan de belastingplichtige betalingsuitnodigingen verstuurd worden en of de belastingplichtige in de voorwaarden verkeert om dienstverlening inzake inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen en daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval te ontvangen.

De gegevens van Aorta kunnen door EcoWerk worden aangewend voor het versturen van betalingsuitnodigingen.

Wanneer er niet langer beroep wordt gedaan op enige dienst inzake verwerking van huishoudelijke afvalstoffen en daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval wegens verhuis of overlijden, en dit door de gemeente gemeld wordt aan EcoWerk, zal EcoWerk de toegangskaartblokkeren. Op vraag van de burger kan het eventuele onbestede tegoed op het rekeningnummer van de referentiepersoon terug betaald worden.

Referentiepersoon : de meerderjarige persoon die in Aorta als referentiepersoon voor het gezin of de onderneming wordt vermeld. Als de registratie gebeurt :

- voor een gezin, wordt van rechtswege de persoon die, volgens de opgave van het rijksregister, als referentiepersoon van het gezin, vermeld staat in het bevolkingsregister of vreemdelingenregister, ook geregistreerd als referentiepersoon in de databank

STAD ZOUTLEEUEW

VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

- Voor een onderneming is het een meerderjarige natuurlijke persoon die geacht wordt de onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen.

DifTar-rekening : de individuele rekening die per gezin of per onderneming in de databank wordt bijgehouden en waarop afzonderlijk worden ingeschreven :

- de volgens dit reglement verschuldigde contantbelasting;
- de volgens dit reglement verschuldigde kohierbelasting;

De rekenstaat geeft op elk ogenblik getrouw weer wat de schuld of het tegoed is van het gezin of de onderneming.

Huishoudelijk afval : Alle afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van de particuliere huishouding en/of afvalstoffen ontstaan door een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

Groente-, fruit- en tuinafval (gft) : Organisch composteerbaar afval zoals schillen en resten van fruit (ook citrusvruchten), groenten en aardappelen; dierlijk en plantaardig keukenafval en etensresten; broodresten; koffiedik en papieren koffiefilters; papier van keukenrol; noten en pitten; vlees- en visresten, schaaldierresten (uitgezonderd mosselschelpen, oesterschelpen ...); vaste zuivelproducten (kaasresten); eieren en eierschalen; fijn tuin- en snoeiafval (bladeren, gras, onkruid, haagscheersel, versnipperd snoeihout ...); kamer- en tuinplanten; schaafkrullen en zaagmeel van onbehandeld hout; mest van kleine huisdieren (cavia, konijn). Dit alles ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of uit een bedrijfsactiviteit die vergelijkbaar is met een huishouden.

Grof vuil : Alle huishoudelijke afvalstoffen en voorwerpen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding of ermee vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen en die omwille van de omvang, de aard en/of het gewicht niet in het recipiënt voor de huisvuilinzameling kunnen worden aangeboden, met uitzondering van: papier en karton, textiel, glas, kga (Klein Gevaarlijk Afval), gft (groenten, tuin- en fruitafval) en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval, pmd, oude metalen, houtafval, snoeihout en groenafval, afgedankte elektrische en elektronische apparaten (AEEA), autobanden, steenachtige fracties van bouw - en sloopafval en andere selectief ingezamelde afvalstoffen.

Plastic flessen en flacons, Metalen verpakkingen en Drankkartons (PMD) : Plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen (inclusief kroonkurken) en drankkartons, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit. De aangeboden plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons mogen geen kga, glas, etensresten of andere afvalstoffen bevatten.

Papier en karton : Alle dag-, week-, en maandbladen, tijdschriften en periodieken, reclamedrukwerk en ander drukwerk, publicaties, telefoon- en faxgidsen, schrijfpapier, kopieerpapier, computerpapier, boeken en papieren of kartonnen verpakkingen, die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding of ermee gelijkgestelde bedrijfsafvalstoffen, met uitzondering van geolied papier of karton, papier met waslaag, carbonpapier, vervuild papier, vervuilde papieren en kartonnen verpakkingen, papieren voorwerpen waar kunststof of andere materialen in verwerkt zijn, kaarten met magneetbanden, behangpapier, cement-, meststof- en sproeizakken e.d.

Herbruikbare goederen : Alle door de normale werking van een particuliere huishouding ontstane afvalstoffen die worden aanvaard door het erkend Kringloopcentrum en geschikt kunnen worden gemaakt voor hergebruik, zoals meubelen, kleding, kleine huisraad, boeken, elektronische informatiedragers, speelgoed,...

Textiel : Alle niet verontreinigde kleding, huishoudlinnen, woningtextiel (gordijnen, overgordijnen, tafelkleden, servetten...), beddengoed, schoeisel, handtassen en lederwaren ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

Frituurolie en afgelaten motorolie : Alle soorten smeerolie en/of industriële olie, op minerale of synthetische basis ontstaan door de werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit in het bijzonder afgewerkte motorolie, frituurolie, met uitzondering van grote hoeveelheden motorolie, olie met pcb's of andere giftige stoffen.

Klein Gevaarlijk Afval (KGA) : De afvalstoffen zoals opgesomd in artikel 5.2.2.1. van het VLAREMA.

Glas : Hol glas en vlak glas ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteiten, ontstaan van dopsels, deksels en sluitingen, met uitzondering van vuurvaste voorwerpen en hittebestendig glas, gewapend glas, kristal, opaal glas, rookglas, autoruiten, plexiglas, gloeilampen, spaarlampen, tl-lampen, stenen, tegels, porselein, aardewerk, beeldbuizen, e.d.

Hol Glas : Betreft alle flessen en bokalen.

Vlak glas : Alle glazen voorwerpen zoals vensterglas ontstaan van inlijstingen, serreglas, niet-gewapend glas, die geen hol glas zijn.

Groenafval : Organisch composteerbaar afval zoals plantenresten, haagscheersel, snoeihout, bladeren, organisch afval uit parken en plantsoenen, boomstronken, gazon - en wegbermmaaisel en

STAD ZOUTLEEUEW

VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

kerstbomen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

Snoeihout : Alle hout afkomstig van het normaal onderhoud van de tuin (met een diameter van minder dan 10 cm), haagscheersel.

Gras- en bladafval : Alle vers gazonmaaisel en bladeren afkomstig van normaal tuinonderhoud, met uitzondering van oud en rot gazonmaaisel en gras vermengd met grond.

Boomstronken : Alle boomstronken die na ontdaan te zijn van wortels en aarde kunnen worden ingezet in de groencompostering en/of kunnen worden verhakseld voor hergebruik.

Oude Metalen : Alle ferro- en non-ferro metalen voorwerpen ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van ferro- en non-ferroverpakkingen, kga en elektrische en elektronische toestellen.

Bouwafval : Zuivere steenslag, betonblokken, versteende cement, gips, kalk, plaasterplaten (o.a. Gyproc), asbest-cementplaten (o.a. Eternit) , cellenbeton (o.a. Ytong), keramiek, asfalt van opritten, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van grote hoeveelheden bouwafval, beton vermengd met ijzer, glas, hout en/of aarde.

Steenafval : Zuivere steenslag, (gewapend) beton, versteende cement, betonnen palen ... ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van vervuilde steenslag (bv. met grond), asfalt, keramiek, gips en kalk, cellenbeton, asbest, ...

Keramiek : Alle keramiek ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit zoals wc-potten, lavabo's, tegels, stenen borden en tassen, porselein, ..., met uitzondering van steenafval.

Gips en kalk : Bouwafval uit gips en kalk zoals gipsplaten, kalk, gips, bezetsel ... ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van cement, stenen, asfalt, ...

Cellenbeton : Alle schuimbeton ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

Asbestcement : Alle voorwerpen uit gebonden asbest zoals eternieten golfplaten, schaliën, vlakke eterniet ... ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van losse asbest, plastic golfplaten, ...

Sloophout : Alle zuiver afvalhout afkomstig van constructiewerken, bouwmaterialen, meubilair en grote speeltuigen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van geïmpregneerde houtsoorten (tuinmeubelen), hout vermengd met ijzer of glas, treinbilzen.

E.P.S. : Zuiver witte piepschuim ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit met uitzondering van gekleurd piepschuim, verpakkingsschuim, verpakkingsschuim afkomstig van voedingsmiddelen, vervuild piepschuim, styrofoamplaten, ...

Zachte plastics : Alle zuiver zachte plastics zoals zakjes, draagtassen, blisters (zonder aluminiumfolie), (noppen)folies, kuipjes, vlotjes, (yoghurt)potjes, bloempotjes, plantentrays, speelgoed (zonder batterijen of elektronica) en harde plastics kleiner dan een emmer van 10 liter, met uitzondering van plastic flessen en flacons (pmd), klein gevaarlijk afval (silicentubes, bussen van detergents, olievaten, verfpotten), piepschuim, (schuim)rubber, zwembandjes, zilverkleurige folies, pvc, touwen en netten.

Harde plastics : Alle zuivere harde plastics zoals deuren, rolluiken, buizen, dakgoten, tuinmeubelen, bloempotten, plastic klerhangers, speelgoed, wasmanden, emmers ... ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van plastic flessen en flacons (pmd), verpakkingen van gevaarlijke producten (kga), bouw- en isolatiematerialen, tuinslang, verpakkingen van voedings- waren, plastic blisters en straps, cd's, dvd's en videobanden (restafval), ...

Afgedankte elektrische en elektronische apparaten : Apparaten die elektrische stromen of elektronische velden nodig hebben om naar behoren te kunnen werken, en apparaten voor het opwekken, overbrengen en meten van die stromen en velden, die onder een van de categorieën, vermeld in artikel 3.4.4.2 van het VLAREMA, vallen en die bedoeld zijn voor gebruik met een spanning van maximaal 1000 volt bij wisselstroom en 1500 volt bij gelijkstroom. Daarin zijn ook alle onderdelen, subeenheden en verbruiksmaterialen begrepen die deel uitmaken van het product op het moment dat het wordt afgedankt. De volgende apparaten vallen niet onder deze definitie: apparaten die deel zijn van andere elektrische apparatuur, apparatuur die verband houdt met de bescherming van de wezenlijke belangen van de veiligheid van lidstaten, wapens, munitie en oorlogsmateriaal, tenzij het

STAD ZOUTLEEUW

VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

gaat om producten die niet specifiek voor militaire doeleinden zijn bestemd, en grote, niet-verplaatsbare industriële installaties van elektrische en elektronische gereedschappen en tuingereedschappen.

Kurk : Alle afvalstoffen uit kurk, afkomstig van de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, zoals stopsels, deksels, sluitingen, tegels, wandbedekking,

Recyclagepark : Een bij toepassing van titel I van het VLAREM vergunde inrichting waar particulieren en eventueel ook bedrijven onder toezicht op vastgestelde dagen en uren bepaalde gesorteerde huishoudelijke afvalstoffen en eventueel met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare afvalstoffen bedrijfsafvalstoffen kunnen deponeren.

Art. 2 :

De contantbelasting is verschuldigd door de gebruiker op basis van de kostprijs van de specifieke dienstverlening en wordt aangerekend naar gelang de soort en de hoeveelheid of het gewicht van het afval bij de huis-aan-huis inzameling van het gewoon huisvuil, gft, pmd, zachte plastics en grofvuil (en het daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval) dan wel de inzameling via het recyclagepark.

Art. 3 :

§1. Huis-aan-huis inzameling

De contantbelasting voor de huis-aan-huis inzameling in functie van de fractie en het volume/gewicht van de ter inzameling en verwerking aangeboden afvalstoffen bedraagt :

	40 L	120 L	240 L	360 L¹	1100 L
Huisvuil (kg)	0,28 EUR	0,28 EUR	0,28 EUR	0,28 EUR	0,28 EUR
GFT (kg)	0,18 EUR	0,18 EUR	0,18 EUR	0,18 EUR	0,18 EUR
Huur (maand)	0,84 EUR	0,84 EUR	1,66 EUR	2,47 EUR	4,58 EUR
Huur kmo (maand)	NVT	1,84 EUR	2,47 EUR	2,64 EUR	7,07 EUR
Aanbieding huisvuil	0,55 EUR	0,55 EUR	1,10 EUR	1,65 EUR	5,59 EUR

¹ De 360 l. container kan niet afzonderlijk gehuurd worden. Deze wordt alleen in een set van drie stuks aangeboden als alternatief voor een

1.100 l. container die niet geledigd kan worden door het ingezette materiaal van EcoWerf.

Voorrijkost op afroep voor huisvuil	75,00 EUR
Aankoop slot	25,00 EUR

Pmd (60l. zak)	0,15 EUR/zak
Zachte plastic (60l. zak)	0,25 EUR/zak

Voorrijkost op afroep	10,00 EUR
Grof vuil per 0,5m³	7,50 EUR
1-persoonsmatras/1-persoonsbed/zetel1-zit/ stoel 2 stuks/ (tuin)tafel	7,50 EUR
2-persoonsmatras/2-persoonsbed/zetel (2-zit)	15,00 EUR
zetel (3-zit)	22,50 EUR

§2. Inzameling via Diftar recyclagepark op gewicht

De contantbelasting in functie van het gewicht van de ter inzameling en verwerking aangeboden afvalstoffen op het recyclagepark bedraagt :

	Particulier	Kmo²
Grofvuil	0,28 EUR ³	0,28 EUR
Gras en blad	0,18 EUR	0,18 EUR
Harde plastics	0,08 EUR	0,12 EUR
Sloophout	0,08 EUR	0,12 EUR
Boomstronken	0,04 EUR	0,08 EUR
Snoeihout	0,04 EUR	0,08 EUR
Steenafval	0,04 EUR	0,08 EUR
Cellenbeton	0,04 EUR	0,08 EUR
Gips	0,04 EUR	0,08 EUR
Keramiek	0,04 EUR	0,08 EUR
PMD	Gratis aan te bieden in een blauwe zak (0,15 EUR/zak)	Gratis aan te bieden in een blauwe zak (0,15 EUR/zak)
Zachte plastics	Gratis aan te bieden in een roze zak (0,25 EUR/zak)	Gratis aan te bieden in een roze zak (0,25 EUR/zak)

STAD ZOUTLEEUW
VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

**Asbestcement, autobanden,
KGA, AEEA, papier en karton,
oude metalen, piepschuim,
glas, herbruikbare goederen,
kurk, ...**

gratis

gratis

Vervanging toegangskaart

5,00 EUR

5,00 EUR

Het minimaal aangerekende gewicht bedraagt 5 kg.

Het aanleveren van gras en blad op het recyclagepark van 1 oktober t/m 31 december : **gratis**

De eerste 300 kg snoeihout/jaar/aansluitpunt (particulieren) aangeleverd op het recyclagepark : **gratis**.

De gemeente kan niet-inwoners voor een maximum duurtijd van drie maanden toegang verschaffen tot het recyclagepark mits betaling van een waarborg van 50,00 EUR aan de gemeente.

² KMO's kunnen een specifieke toegangskaart aanvragen bij het gemeente- of stadsbestuur.

³ Vanaf een totale aanvoer op jaarbasis boven de 2.000 kg worden de KMO-tarieven van toepassing op de betrokken particulier

Art. 4 :

Indien het afval wordt aangeboden door een gezin dan is de belasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon van het gezin en alle meerderjarige leden van het gezin die in de woongelegenheid van de referentiepersoon verblijven.

Indien het afval wordt aangeboden door een onderneming of vereniging dan is de belasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon en de onderneming, zijnde iedere natuurlijke – of rechtspersoon die de onderneming uitmaakt of de leden van de vereniging, indien deze geen rechtspersoonlijkheid heeft.

Art. 5 :

§ 1. De personen die gebruik maken van de door de gemeente voorgeschreven containers zijn de contantbelasting betreffende de inzameling en verwerking verschuldigd op het ogenblik dat de kipbeweging van de container en het gewicht van het meegegeven afval door de ophaalwagen wordt geregistreerd.

De contantbelasting betreffende het gebruik van de container is maandelijks verschuldigd.

§ 2. Iedere gebruiker van een container dient vooraf een bedrag te storten op de DifTar-rekening en dit in functie van de gebruikte containers :

Aantal en type containers	Voorschot
1 of meerdere 40l of 120l containers	50,00 EUR
per container van 240l	100,00 EUR
per container van 1.100l of per set van 3 containers van 360l	500,00 EUR

§ 3. Bij elke registratie van een kipbeweging en het gewicht van het meegegeven afval, zal de contantbelasting zoals bepaald in art. 3, in mindering worden gebracht van het vooraf betaald bedrag. De contantbelasting zal worden afgerond tot op 2 cijfers na de decimaal.

Art. 6 :

§ 1. Iedere referentiepersoon die geregistreerd staat in Aorta beschikt over een DifTar-rekening waarmee voor bepaalde dienstverleningen van EcoWerk betaald kan worden.

Zodra het beschikbare bedrag lager is dan 10,00 EUR wordt een betalingsuitnodiging gestuurd naar de referentiepersoon. Het aanzuiveren van de DifTar-rekening is mogelijk door betaling via overschrijving of door betaling met Bancontact in het recyclagepark.

De containers zullen niet meer geledigd worden van zodra de vervaldatum van de herinnering is verlopen en het beschikbare bedrag lager is dan 0 EUR.

Bij afmelding (verhuis, overlijden, ...) wordt de DifTar-rekening gesloten en wordt het nog beschikbare bedrag teruggestort op rekeningnummer van de begunstigde, tenzij de begunstigde nog een openstaande schuld heeft aan de gemeente/stad. Een eindafrekening wordt afgeleverd aan de begunstigde.

§2. De personen die gebruik maken van pmd-zakken en zakken voor de inzameling van zachte plastics (roze zak) zijn de contantbelasting verschuldigd bij de aankoop ervan op de door de gemeente vastgestelde plaats(en).

§3. Bij een DifTar gewichtspark is de contantbelasting verschuldigd door de bezoeker (particulier en KMO) die de afvalstoffen aanbiedt en is betaalbaar, na gewichtsbepaling, via de DifTar-rekening of met de betaalkaart (Bancontact).

Indien het saldo van de DifTar-rekening ontoereikend is en de vervaldatum van de herinnering nog niet verlopen is, zal de bezoeker van het recyclagepark hierop attent gemaakt worden en nog slechts één maal de mogelijkheid hebben om het tarief voor betalende fracties via de DifTar-rekening te

STAD ZOUTLEEUW

VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

betalen. In dit geval zal ook steeds gevraagd worden om de DifTar-rekening aan te zuiveren met een minimaal bedrag dat gelijk is aan de schuld.

Indien het saldo van de DifTar-rekening ontoereikend is en de vervaldatum van de herinnering is verlopen, zal bij de ingang gevraagd worden om de DifTar-rekening aan te zuiveren met een minimaal bedrag dat gelijk is aan de schuld. Indien het saldo niet wordt aangezuiverd zal hij/zij geen toegang krijgen tot het betalend gedeelte en zal de uitgang geweigerd worden met de vraag om het openstaande saldo aan te zuiveren. Men zal ook geen gebruik meer kunnen maken van de inzameling op afroep tot het saldo werd aangezuiverd.

Art. 7 :

Bij ontstentenis van betaling wordt de contantbelasting conform artikel 4, § 7 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen omgezet in een kohierbelasting.

Door de opname in een kohier verkrijgt de belasting vanaf dan alle kenmerken van een kohierbelasting, met inbegrip van een betalingstermijn van twee maanden en een bezwaartermijn van drie maanden te rekenen vanaf de 3^{de} werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

De belasting is persoonsgebonden waardoor de stad de mogelijkheid heeft om gebruik te maken van het positief saldo op een ander particulier ASP betreffende dezelfde persoon/referentiepersoon om het negatief saldo aan te zuiveren, alvorens over te gaan tot inkohiering.

Art. 8 :

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan een bezwaar op afgiftebewijs indienen tegen deze contantbelasting bij het College van Burgemeester en Schepenen.

Het bezwaar moet op straffe van nietigheid schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de datum van de contante inning/aanrekening op de DifTar-rekening.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding gestuurd, binnen vijftien kalenderdagen na indiening ervan.

Het bezwaar wordt behandeld volgens de bepalingen van artikel 9, § 4 en 5 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. De kennisgeving van de beslissing zal de instantie vermelden waarbij, en de termijn waarbinnen, er tegen de beslissing beroep kan aangetekend worden conform artikel 10 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Een afschrift van de beslissing zal meegedeeld worden aan EcoWerf.

Art. 9 :

Dit reglement is bindend vanaf de vijfde dag na de bekendmaking ervan overeenkomstig artikels 286-288 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

4. Toelagereglement houdende correcties op Diftar huis-aan-huis

Gelet op de toepasselijke bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur d.d. 22 december 2017 en latere wijzigingen;

Overwegende dat de gemeenteraad in zitting van 28 november 2019 het contantbelastingreglement voor de inzameling en verwerking van het huishoudelijk afval en daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval dit zowel voor de huis-aan-huis inzameling, inzameling via afroep, als de inzameling op het recyclagepark heeft goedgekeurd vanaf 1 januari 2020 t.e.m. 31 december 2025;

Overwegende dat Diftar het principe huldigt van “de vervuiler betaalt”, kan dit toch een zware financiële last betekenen voor (onthaal)gezinnen met kleine kinderen of voor personen met urinaire incontinentie, blijvende of tijdelijke stomapatiënten en nierdialyse- en peritoneaaldialysepatiënten, want zij betalen per kilogram restafval;

Overwegende dat het wenselijk is om (onthaal)gezinnen met jonge kinderen tot de leeftijd van 3 jaar, gezinnen met 3 kinderen of meer, alsook de personen met urinaire incontinentie, blijvende of tijdelijke stomapatiënten, nierdialyse- en peritoneaaldialyse patiënten de mogelijkheid te bieden tot een terugbetaling;

Overwegende dat de gemeenteraad in zitting van 19 november 2013 het toelagereglement houdende correcties voor DifTar heeft goedgekeurd met ingang van 1 januari 2014;

Overwegende dat door de aanpassing van de DifTar-tarieven, het opportuun is om ook de bijbehorende correcties te evalueren;

Overwegende de sociale overwegingen van het voorstel;

STAD ZOUTLEEUW

VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen,

BESLUIT : Met 15 stemmen voor (Jos Ceyssens, Boudewijn Herbots, Roger Mertens, Annita Reniers, Paul Mathues, Ilse Beelen, Etienne Wouters, Michel Boyen, Guy Dumst, Carl Kempeneers, Raf Lambeets, Carine Winnen, Dries Matteredne, Lutgarde Denivel, Lode Everaerts), 3 stemmen tegen (Viki Tweepenninckx, Louis Heeren, Nico Jordens)

Artikel 1:

Het toelagereglement houdende correcties voor DifTar van 19 november 2013 wordt opgeheven met ingang van het nieuwe toelagereglement.

Art. 2:

Met ingang van 1 januari 2020 kunnen inwoners, ingeschreven in het bevolkings- of vreemdelingenregister van de stad Zoutleeuw, die behoren tot één van de volgende categorieën aanspraak maken op een toelage ter compensatie van de retributie op de restafvalophaling en -verwerking:

1. gezinnen met kinderen geboren in:
 - het kalenderjaar waarop de toelage betrekking heeft, leeftijdscategorie 0 tot 1 jaar;
 - het jaar voorafgaand aan het kalenderjaar waarop de toelage betrekking heeft, leeftijdscategorie 1 tot 2 jaar;
 - twee jaar voorafgaand aan het kalenderjaar waarop de toelage betrekking heeft, leeftijdscategorie 2 tot 3 jaar.
1. gezinnen met 3 kinderen of meer ouder dan 3 jaar;
2. inwoners met urinaire incontinentie, blijvende of tijdelijke stomapatiënten en nierdialyse- en peritoneaaldialysepatiënten.
3. door Kind en Gezin erkende onthaalouder(s).

Art. 3:

De toelage voor gezinnen met kinderen van de leeftijd van 0 tot 3 jaar wordt automatisch verleend op basis van de gegevens uit het bevolkingsregister. De gemeente zal de Diftarrekening van het betrokken gezin crediteren, mits de volgende voorwaarden:

- De toelage bedraagt de som die meer is verbruikt dan € 55, tegen het geldende tarief van 0,28 €/kg restafval, met een maximum van € 70, voor hen die geboren zijn in het kalenderjaar waarop de toelage betrekking heeft.
- De toelage bedraagt de som die meer is verbruikt dan € 55, tegen het geldende tarief van 0,28 €/kg restafval, met een maximum van € 70, voor hen die geboren zijn in het jaar voorafgaand aan het kalenderjaar waarop de toelage betrekking heeft.
- De toelage bedraagt de som die meer is verbruikt dan € 55, tegen het geldende tarief van 0,28 €/kg restafval, met een maximum van € 35 restafval, voor hen die geboren zijn twee jaar voorafgaand aan het kalenderjaar waarop de toelage betrekking heeft.
- De Diftarrekening van het betrokken gezin wordt gecrediteerd in de loop van de maand februari van het jaar volgend op het jaar waarop de toelage betrekking heeft (na controle van de verbruikte som van 1 januari tot en met 31 december van het voorbije kalenderjaar).
- Bovenstaande toelagen voor gezinnen met kinderen van de leeftijd van 0 tot 3 jaar zijn onderling cumuleerbaar, in dit geval dient de eigen inbreng van het gezin, ongeacht het aantal kinderen, steeds € 55 te bedragen, tegen het geldende tarief van 0,28€/kg restafval.

Art. 4:

De toelage voor gezinnen met 3 kinderen of meer ouder dan 3 jaar wordt automatisch verleend op basis van de gegevens uit het bevolkingsregister. De gemeente zal de Diftarrekening van het betrokken gezin crediteren, mits de volgende voorwaarden:

- De toelage bedraagt de kostprijs van de werkelijke restafvalfactuur (excl. huur en aanbidding), met een maximum van € 25 op jaarbasis.
- De Diftarrekening van het betrokken gezin wordt gecrediteerd in de loop van de maand februari van het jaar volgend op het jaar waarop de toelage betrekking heeft (na controle van de verbruikte som van 1 januari tot en met 31 december van het voorbije kalenderjaar). Hierbij wordt uitgegaan van de gezinstoestand op 31 oktober van het voorbije kalenderjaar.
- De toelage voor gezinnen met kinderen van de leeftijd van 0 tot 3 jaar en de toelage voor gezinnen met 3 kinderen of meer ouder dan 3 jaar zijn niet onderling cumuleerbaar; in dit geval wordt automatisch de meest gunstige regeling voor het betrokken gezin toegepast.

Art. 5:

De toelage voor inwoners met urinaire incontinentie, blijvende of tijdelijke stomapatiënten, nierdialyse- en peritoneaaldialysepatiënten wordt verleend na indiening van een aanvraag met medisch attest. De gemeente zal de Diftarrekening van het betrokken gezin crediteren, mits de volgende voorwaarden:

- De toelage bedraagt 80% van de totale restafvalfactuur (incl. huur en aanbidding).

STAD ZOUTLEEUW

VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

- Vanaf 01/01/2010 kan deze sociale correctie jaarlijks aangevraagd worden bij het gemeentebestuur. Op elk ogenblik kan een aanvraag met medisch attest ingediend worden en kan de betoelaging aanvangen. De sociale correctie gaat in de maand volgend op de datum van het medisch attest.
- Voor patiënten met een tijdelijke aandoening loopt de betoelagingsperiode zoals vermeld in het medisch attest, i.e. de betoelaging start de maand volgend op de begindatum vermeld in het medisch attest en eindigt de laatste dag van de maand vermeld als einddatum.
- De Diftarrekening van de betrokken inwoner wordt elk kwartaal (januari, april, juli, oktober) gecrediteerd in functie van de voorbije periode.

Art. 6:

De toelage voor door Kind en Gezin erkende onthaalouders wordt verleend na indiening van de nodige jaarlijkse attesten. De gemeente zal de Diftarrekening van de betrokken onthaalouder crediteren, mits de volgende voorwaarden:

- De toelage bedraagt € 40 per door Kind en Gezin erkende voltijdse plaats op jaarbasis; i.e. een onthaalouder met vier door Kind en Gezin erkende voltijdse plaatsen ontvangt een toelage van € 160.
- Tijdens de maand december van het lopende kalenderjaar dienen de volgende attesten ingediend te worden:
 1. een attest waardoor wordt aangetoond dat de onthaalouder in het lopende kalenderjaar is aangesloten bij een door Kind en Gezin erkende dienst voor opvanggezinnen of een attest waaruit blijkt dat de zelfstandige onthaalouder in het lopende kalenderjaar werkt onder toezicht van Kind en Gezin
 2. een stavingsstuk, afgeleverd door de dienst opvanggezinnen of door Kind en Gezin waaruit blijkt hoeveel voltijdse plaatsen tijdens het lopende kalenderjaar werden ingevuld.
- De Diftarrekening van de betrokken onthaalouder wordt gecrediteerd in de loop van de maand januari van het jaar volgend op het jaar waarop de toelage betrekking heeft.

Art. 7:

Jaarlijks wordt het toelagereglement geëvalueerd en desgevallend bijgestuurd.

5. Retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22/12/2017;

Overwegende dat de stad en de burgers voortdurend geconfronteerd worden met de plaatsing van en/of onderhoud aan verschillende nutsvoorzieningen op gemeentelijk grondgebied;

Overwegende dat deze nutsvoorzieningen werkzaamheden vergen langs de gemeentelijke wegen en aldus een impact hebben op het openbaar domein;

Gelet op de goedkeuring door de stad van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen die tot doel heeft een snelle en vlotte uitvoering van de werken te bevorderen, teneinde de hinder en de duur van de werken tot een minimum te herleiden;

Overwegende dat deze Code werd opgemaakt door een overlegplatform bestaande uit een delegatie van nutsbedrijven en een delegatie van de gemeenten;

Overwegende dat er op het vlak van het onderhoud en de herstellingen ook geregeld dringende werken moeten worden uitgevoerd die verband houden met de continuïteit van de dienstverlening en dat er daarnaast een aantal werken zijn zoals aansluitingswerken, herstellingen en andere kleine onderhoudswerken die omzeggens constant een impact hebben op het openbaar domein;

Gelet op de actualisatie van de code in 2017 naar aanleiding van meer aandacht voor minder hinder, meer oog voor het totaal concept en het gebruik van nieuwe e-instrumenten GIPOD, KLIP...;

Overwegende dat de gemeenteraad in zitting van 24/01/2019 het retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk domein heeft goedgekeurd met ingang van 24/01/2019;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

BESLUIT : Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 :

De beslissing van de gemeenteraad van 24/01/2019 houdende goedkeuring van het retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk domein wordt opgeheven met ingang van het nieuwe reglement.

Art. 2 :

Met ingang vanaf 01/01/2020 t/m 31/12/2022 wordt aan de eigenaar van elke nutsvoorziening een retributie aangerekend op de gemeentelijke dienstverlening en het gebruik van het gemeentelijk

STAD ZOUTLEEUW

VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

openbaar domein naar aanleiding van werken aan permanente nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein, in uitvoering en met toepassing van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen.

De retributie is niet verschuldigd indien de werken worden uitgevoerd samen met of onmiddellijk voorafgaand aan wegen- of rioleringswerken uitgevoerd door de stad of indien het werken zijn die uitgevoerd worden op verzoek van de stad.

Art. 3 :

Permanente nutsvoorzieningen zijn :

- alle installaties (zoals kabels, leidingen, buizen,...), inclusief hun aanhorigheden (zoals kabel-, ver-deel-, aansluit-, e.a. kasten , palen, masten, toezichts-, verbindings-, e.a. putten...) dienstig voor het transport van elektriciteit, gas, gasachtige producten, stoom, drink-, hemel- en afvalwater, warm water, brandstof,
- telecommunicatie,
- radiodistributie en kabeltelevisie,
- de transmissie van enigerlei data, ongeacht of een privé-gebruiker al dan niet op die installaties kan aangesloten worden,
- alle trein- en tramsporen die zich bevinden op de openbare weg worden eveneens aanzien als nutsvoorzieningen.

Art. 4 :

De retributie wordt vastgesteld als volgt :

1. Naar aanleiding van sleufwerken

- Voor werken in rijwegen : **0,78 EUR**,
- Voor werken in voetpaden : **0,60 EUR**,
- Voor werken in aardewegen : **0,36 EUR**

Op deze basisbedragen wordt, in analogie met de niet-periodieke tarieven, een indexatie toegepast. De retributie is verschuldigd per dag en per lopende meter openliggende sleuflengte voor alle sleufwerken.

Een begonnen dag geldt voor een volledige dag.

Elk deel van een lopende meter wordt als een volledige lopende meter in rekening gebracht.

2. Voor dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen, kleine onderhoudswerken en ter compensatie van diverse heffingen en belastingen

Voor de hinder veroorzaakt door de dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen en kleine onderhoudswerken met een sleufoppervlakte van maximum 3 m², wordt per kalenderjaar een retributie geheven van **1,00 EUR** per op het grondgebied van de gemeente aanwezig aansluitingspunt.

Ter compensatie van diverse heffingen en belastingen in hoofde van zowel de distributienetbeheerder als haar werkmaatschappij wordt een retributie voorzien van **0,50 EUR** per aanwezig aansluitingspunt op het grondgebied van de stad.

Op deze basisbedragen wordt, in analogie met de niet-periodieke tarieven, een indexatie toegepast. Deze retributies zijn verschuldigd voor het einde van ieder jaar. In dit kader doet iedere nutsmaatschappij voor 15 december van ieder jaar opgave van het aantal aansluitingspunten op het grondgebied van de gemeente.

Art. 5 :

De retributie dient te worden betaald binnen de 30 kalenderdagen na toezending van de facturen.

Art. 6 :

Onderhavige beslissing wordt overgemaakt aan de toezichthoudende overheid.

6. Kerkbestuur Sint-Leonardus Zoutleeuw : meerjarenplan 2020-2025

Gelet op het erediensendecreet van 07/05/2004, gewijzigd bij decreet van 06/07/2012;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13/10/2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensdiensten en de centrale besturen van de erkende erediensdiensten, gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering van 05/09/2008 en van 14/12/2012;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Minister van 27/11/2006, gewijzigd bij MB van 05/09/2008;

Gelet op de omzendbrief BB/2013/01 van 01/03/2013 over de boekhouding van de besturen van de erediensdienst;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22/12/2017;

Gelet op het gunstig advies van het aartsbisdom Mechelen-Brussel d.d. 22/10/2019;

Overwegende dat het centraal kerkbestuur Zoutleeuw het meerjarenplan 2020-2025 van het kerkbestuur Sint-Leonardus Zoutleeuw heeft ingediend;

STAD ZOUTLEEUW

VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

Overwegende dat op het overleg d.d. 13/07/2019 CKB en stad Zoutleeuw de meerjarenplannen van de kerkbesturen van Zoutleeuw uitvoerig besproken werden en dat het schepencollege in zitting van 12/09/2019 zijn principiële akkoord heeft gegeven over de ontwerpen meerjarenplannen;
Overwegende dat in dit meerjarenplan volgende gemeentelijke investeringstoelagen werden ingeschreven : 60.699,89 EUR in 2022 voor de restauratie muurschildering "Het laatste oordeel" en 25.250 EUR volledig te voorzien in 2024 voor het stabiliteitsherstel en houtworm bestrijding dekenij;
Overwegende dat de samenvatting van het meerjarenplan 2020-2025 er als volgt uit ziet :

	MJP 2020	MJP 2021	MJP 2022	MJP 2023	MJP 2024	MJP 2025
Exploitatie toelage	€ 43.083,97	€ 78.040,00	€ 81.155,00	€ 70.195,00	€ 72.315,00	€ 74.355,00
Investerings toelage	€ 0	€ 0	€ 60.699,89	€ 0	€ 25.250,00	€ 0

Deze bedragen zijn de volledig gevraagde exploitatie- en investeringstoelagen;
Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLUIT : Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 :

Het meerjarenplan 2020-2025 van het kerkbestuur Sint-Leonardus Zoutleeuw wordt goedgekeurd.

Art. 2 :

Een afschrift van onderhavige beslissing over te maken aan de provinciegouverneur, het bisdom, het kerkbestuur en het centraal kerkbestuur.

7. Kerkbestuur Sint-Leonardus Zoutleeuw : budget 2020

Gelet op het erediensendecreet van 07/05/2004, gewijzigd bij decreet van 06/07/2012;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13/10/2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering van 05/09/2008 en van 14/12/2012;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Minister van 27/11/2006, gewijzigd bij MB van 05/09/2008;

Gelet op de omzendbrief BB/2013/01 van 01/03/2013 over de boekhouding van de besturen van de eredienst;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22/12/2017;

Gelet op het gunstig advies van het aartsbisdom Mechelen-Brussel d.d. 22/10/2019;

Overwegende dat het centraal kerkbestuur Zoutleeuw het budget 2020 van het kerkbestuur van Sint-Leonardus Zoutleeuw heeft ingediend;

Overwegende dat voor 2020 de exploitatieontvangsten 86.530 EUR en de exploitatie uitgaven 182.530 EUR bedragen. Na inbreng van het gecorrigeerde exploitatieoverschot 2018 ten bedrage van 52.916,03 EUR bedraagt de gemeentelijke exploitatietoelage 43.083,97 EUR;

Overwegende dat het kerkbestuur St-Leonardus geen nieuwe investeringen voorziet in 2020;

Overwegende dat er geen gemeentelijke investeringstoelage ingeschreven werd;

Overwegende dat de gemeentelijke bijdrage in het budget 2020 past binnen de grenzen van de bijdrage die werd opgenomen in het voorgelegd MJP 2020-2025;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLUIT :

Artikel 1:

Akte te nemen van het budget 2020 van het kerkbestuur Sint-Leonardus Zoutleeuw.

Art. 2 :

Een afschrift van onderhavige beslissing over te maken aan het bisdom, het betrokken kerkbestuur en het centraal kerkbestuur.

8. Kerkbestuur Sint-Cyriacus Budingen : budget 2020

Gelet op het erediensendecreet van 07/05/2004, gewijzigd bij decreet van 06/07/2012;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13/10/2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de

STAD ZOUTLEEUW VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

erkende erediensten, gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering van 05/09/2008 en van 14/12/2012;
Gelet op het besluit van de Vlaamse Minister van 27/11/2006, gewijzigd bij MB van 05/09/2008;
Gelet op de omzendbrief BB/2013/01 van 01/03/2013 over de boekhouding van de besturen van de eredienst;
Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22/12/2017;
Gelet op het gunstig advies van het aartsbisdom Mechelen-Brussel d.d. 04/10/2019;
Overwegende dat het centraal kerkbestuur Zoutleeuw het budget 2020 van het kerkbestuur van Sint-Cyriacus Budingen heeft ingediend;
Overwegende dat voor 2020 de exploitatieontvangsten 22.643 EUR bedragen en de exploitatie uitgaven 20.555 EUR. Na inbreng van het gecorrigeerde exploitatieoverschot 2018 ten bedrage van 13.066,91 EUR bedraagt het exploitatieoverschot 15.154,91 EUR en dient er voor 2020 geen gemeentelijke exploitatietoelage te worden ingeschreven;
Overwegende dat in het budget 2020 voorlopig geen nieuwe investeringen worden gepland zodat er ook geen gemeentelijke investeringstoelage wordt ingeschreven. Het kerkbestuur Sint-Cyriacus Budingen zorgt vanaf heden voor eigen financiering;
Overwegende dat het investeringstekort ten bedrage van 16.191,10 EUR zal overgeboekt worden naar MAR 439 "Privaat Patrimonium, andere" en werd reeds gedetailleerd toegelicht bij voorlegging van de budgetwijziging 2019 op de vorige zitting van de gemeenteraad;
Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLUIT :

Artikel 1:

Akte te nemen van het budget 2020 van het kerkbestuur Sint-Cyriacus Budingen.

Art. 2 :

Een afschrift van onderhavige beslissing over te maken aan het bisdom, het kerkbestuur en het centraal kerkbestuur.

Intergemeentelijke en andere samenwerkingsverbanden

9. AV IGO 20/12/2019 : bespreking dagorde - bepalen mandaat gemeentelijk afgevaardigde

Gelet op het decreet lokaal bestuur d.d. 22/12/2017;
Gelet op het lidmaatschap van de gemeente bij IGO;
Gelet op de uitnodiging d.d. 5/11/2019 voor de algemene vergadering van IGO d.d. 20/12/2019 met als agenda:

1. Goedkeuring verslag 28.06.2019
2. Goedkeuring strategisch plan 2019-2024
3. Goedkeuring begroting 2020
4. Goedkeuring jaarplan 2020
5. Goedkeuring voordrachten algemeen comité nieuwe leden
 - a. Politiezone Voer en Dijle: Danny Vangoidtsenhoven
 - b. Ecowerf: Rudi Beeken
 - c. Interleuven: Maggy Steeno
6. Varia

Overwegende dat de gemeente haar volmachtsdrager(s) heeft aangeduid voor de volledige legislatuur;

Overwegende dat het mandaat evenwel voor iedere algemene vergadering moet bepaald worden;

Gelet op de bespreking in de gemeenteraad;

Gelet op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

BESLUIT : Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1:

Mevrouw Carine Winnen, (Dorpsstraat 14 te 3440 Zoutleeuw), of haar plaatsvervanger Lutgarde Denivel, (Wittenweg 21 te 3440 Zoutleeuw), wordt gemandateerd om de punten op de dagorde van de algemene vergadering van IGO d.d. 20/12/2019 goed te keuren.

Art. 2:

Een afschrift van huidige beslissing over te maken aan IGO, De Vunt 17 te 3220 Holsbeek t.a.v. de heer Geert Vanaerschot.

Art. 3:

STAD ZOUTLEEUEW

VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

Onderhavige beslissing bekend te maken krachtens de bepalingen van het decreet lokaal bestuur d.d. 22/12/2017.

10. Exclusiviteitsovereenkomsten Interleuven - Stad Zoutleeuw: dienstverlening en zelfstandige groepering "Interleuven ondersteunende activiteiten"

Gelet op het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;
Gelet op de thans van kracht zijnde statuten van INTERLEUVEN zoals gepubliceerd in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad d.d. 09/10/2019 onder nummer 19134061;
Gelet op het besluit van 22 mei 2019 van de raad van bestuur van INTERLEUVEN inhoudende het voorstel tot aanpassing van de statuten van INTERLEUVEN en met betrekking tot de omschrijving van de diensten waarop de deelnemers beroep kunnen doen in het kader van wederzijdse exclusiviteit;
Gelet op het besluit van 4/07/2019 van de gemeenteraad waarbij werd beslist akkoord te gaan met de voorgestelde aanpassingen in de statuten en in de bijlagen;
Gelet op het besluit van 11 september 2019 van de bijzondere algemene vergadering van INTERLEUVEN waarbij de statutenwijziging werd goedgekeurd;
Overwegende dat volgens de als bijlage gevoegde lijst bij de statuten van INTERLEUVEN blijkt dat :

- 1.1. *Ontwerp en opvolging van infrastructuurwerken*
- 1.2. *Ontwerp en opvolging van gebouwen*
- 1.3. *Veiligheidscoördinatie ontwerp en verwezenlijking bij infrastructuurwerken*
- 1.4. *Veiligheidscoördinatie ontwerp en verwezenlijking bij gebouwen*
- 1.5. *Technische en administratieve begeleiding, adviseren en coördineren van projecten*
- 3.1. *Basisondersteuning*
- 4.2. *Geïntegreerde omgevingshandhaving*
- 7.1. *GIS begeleiding en ondersteuning*
- 7.2. *Inventarisatie en/of actualisatie van ruimtelijke situeerbare gegevens*
- 15.2. *Patrimoniumbegeleiding*

kunnen worden gerealiseerd;

Overwegende dat de gemeente als deelnemer van INTERLEUVEN als dienstverlenende vereniging en als deelnemer van de zelfstandige groepering 'Interleuven ondersteunende activiteiten' in de mogelijkheid is om beroep te doen op de diensten van haar intercommunale, alsook op deze diensten dewelke in exclusiviteit worden aangeboden;

Overwegende dat de zelfstandige groepering 'Interleuven ondersteunende activiteiten' bij de uitvoering van deze diensten in opdracht van een deelnemer er zelf toe gehouden is om de overheidsopdrachtenwetgeving na te leven;

Overwegende dat de toekenning bij exclusiviteit van voornoemde opdrachten aan de zelfstandige groepering 'Interleuven ondersteunende activiteiten' onder meer tot voordeel heeft dat er op de door de eigen personeelsleden van de zelfstandige groepering 'Interleuven ondersteunende activiteiten' geleverde prestaties geen BTW zal worden doorgerekend naar de deelnemer toe; dat op alle andere prestaties en kosten uiteraard wel BTW verschuldigd blijft.

Overwegende dat er daarenboven in de statuten van INTERLEUVEN wordt voorzien in een vergoedingssysteem waarbij op transparante basis de kosten kunnen worden toegewezen;

Overwegende dat er inzonderheid bij exclusiviteit zal worden gewerkt op basis van een kosten- en expertisedelend principe waarbij in artikel 14.2 van de statuten uitdrukkelijk wordt bepaald: "De kosten verbonden aan de exclusieve dienstverlening, zoals omschreven in art. 3 worden verrekend aan de deelnemers op basis van het kosten- en expertisedelend principe. Voor de aanrekening van de prestaties verleend in het kader van de wederzijdse exclusiviteit, zal gewerkt worden met een open boekhouding";

Overwegende dat het systeem van de open boekhouding toelaat om permanent de kosten van het project op te volgen;

Overwegende dat de uurlonen voor de personeelsleden worden door de zelfstandige groepering 'Interleuven ondersteunende activiteiten' op basis van de reële kostprijs als volgt bepaald (toestand op 01/10/2019):

Projectleider/specialist-expert	88,00 euro (basis na de komma 88,28 euro)
Projectmedewerker-expert	78,00 euro (basis na de komma 78,33 euro)
Projectmedewerker	72,00 euro (basis na de komma 72,12 euro)

STAD ZOUTLEEUW
VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

Administratieve ondersteuning	65,00 euro (basis na de komma 64,66 euro)
-------------------------------	---

De hier opgegeven uurlonen zijn gekoppeld aan de indexaanpassing van de lonen zoals toepasselijk in de openbare sector. Alle andere kosten, zoals verplaatsingskosten, uitrustingskosten, ... zijn begrepen in deze uurprijs.

De uurlonen worden telkens berekend op een cijfer na de komma waarna overgegaan wordt tot afronding op het lagere of hogere eenheidscijfer. Bij een volgende indexering wordt terug uitgegaan van het vorige, na de komma bekomen cijfer, zodat telkens een correcte berekening van de uurtarieven plaatsvindt;

Overwegende dat het afsluiten van deze exclusiviteitsovereenkomst tevens tot gevolg heeft dat de gemeente zich ertoe verbindt om voor de diensten dewelke in deze overeenkomst worden omschreven, uitsluitend een beroep te doen op de diensten van de zelfstandige groepering 'Interleuven ondersteunende activiteiten', en dit voor een welomschreven periode dewelke echter de duur van zes jaar niet mag overschrijden;

Overwegende dat de gemeente aldus kan kiezen om voor de betrokken diensten een beroep te doen op de zelfstandige groepering 'Interleuven ondersteunende activiteiten', dan wel om deze diensten zelf uit te oefenen, doch ziet hierbij wel af van de mogelijkheid om de dienst, gedurende de looptijd van de exclusiviteit, te laten uitvoeren door derden;

Overwegende dat de gemeenteraad aldus de duurtijd van de betrokken diensten beperkt tot en met 31/12/2025 met dien verstande dat opdrachten dewelke werden toegekend vóór het verstrijken van voormelde periode zullen worden afgewerkt onder het systeem van de exclusieve dienstverlening en aldus zonder aanrekening van BTW;

Overwegende dat voor de uitvoering van deze exclusieve taken wordt gewerkt overeenkomstig in bijlage toegevoegde samenwerkingsovereenkomst;

Overwegende dat de gemeenteraad het dan ook aangewezen acht om voornoemde diensten aan de zelfstandige groepering 'Interleuven ondersteunende activiteiten' bij exclusiviteit toe te kennen;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLUIT : Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1:

Akkoord te gaan om de volgende diensten, zoals voorzien in de bijlagen van de statuten van INTERLEUVEN, worden in exclusiviteit toegekend aan de zelfstandige groepering 'Interleuven ondersteunende activiteiten' met ingang van 01/01/2020 tot en met 31/12/2025, met dien verstande dat opdrachten die werden toegekend vóór het verstrijken van voormelde periode, zullen worden afgewerkt onder het systeem van de exclusieve dienstverlening :

- 1.1. *Ontwerp en opvolging van infrastructuurwerken*
- 1.2. *Ontwerp en opvolging van gebouwen*
- 1.3. *Veiligheidscoördinatie ontwerp en verwezenlijking bij infrastructuurwerken*
- 1.4. *Veiligheidscoördinatie ontwerp en verwezenlijking bij gebouwen*
- 1.5. *Technische en administratieve begeleiding, adviseren en coördineren van projecten*
- 3.1. *Basisondersteuning*
- 4.2. *Geïntegreerde omgevingshandhaving*
- 7.1. *GIS begeleiding en ondersteuning*
- 7.2. *Inventarisatie en/of actualisatie van ruimtelijke situeerbare gegevens*
- 15.2. *Patrimoniumbegeleiding*

Art. 2:

De uitvoering van deze exclusieve diensten gebeurt overeenkomstig de in bijlage toegevoegde samenwerkingsovereenkomst.

Art. 3:

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met het uitvoeren van huidige beslissing.

Openbare Orde / Rust / Veiligheid

11. Goedkeuring plaatsing en gebruik van tijdelijk vaste bewakingscamera op niet-besloten plaatsen op grondgebied Zoutleeuw

Gelet op de toepasselijke bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur d.d. 22 december 2017 en latere wijzigingen;

Gelet op het Europees verdrag tot bescherming van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden;

Gelet op de wet op het politieambt d.d. 5/08/1992 en latere wijzigingen;

STAD ZOUTLEEUW

VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

Gelet op de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens en latere wijzigingen;

Gelet op de wet tot regeling van de plaatsing en gebruik van bewakingscamera's d.d. 21/03/2007 en latere wijzigingen;

Gelet op de ministeriële omzendbrief d.d. 10/12/2009 over de wet van 21/03/2017 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's;

Gelet op de ministeriële omzendbrief d.d. 13/05/2011 over de wijziging van de omzendbrief van 10/12/2009 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's;

Gelet op het koninklijk besluit d.d. 10/02/2008 tot vaststelling van de wijze waarop wordt aangegeven dat er camerabewaking plaatsvindt;

Gelet op het koninklijk besluit d.d. 02/07/2008 betreffende de aangiften van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's;

Overwegende dat de gemeenteraad in zitting van de 27/09/2016 een positief advies verleende betreffende camerabewaking op grondgebied Zoutleeuw, meer bepaald betreffende de plaatsing van:

- een ANPR-systeem voor één traject langs de Linterseweg
- bewakingscamera's ter hoogte van de gemeentelijke administratieve gebouwen
- bewakingscamera's ter hoogte van de glasbolsites

Overwegende dat de vaste en tijdelijke vaste camera's een middel zijn om:

- sluikstorters te betrappen
- het veiligheidsgevoel van de bevolking te verhogen
- de verstoringen van de openbare orde en veiligheid op te volgen
- de strijd tegen vandalisme en inbraken aan te gaan
- de reeds bestaande camera-infrastructuur te optimaliseren
- een ontradend en afschrikkend effect te creëren

Overwegende dat cameratoezicht de efficiëntie verhoogt en leidt tot een meer gerichte inzet van middelen (vb. mankracht);

Overwegende dat opgeslagen beelden kunnen verwerkt worden voor de opsporing en vervolging van criminaliteit.

BESLUIT : Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad geeft een positief advies bij de aanvraag van de verwerkingsverantwoordelijke en keurt het reglement goed.

Artikel 2

Dit reglement wordt bekend gemaakt overeenkomstig art. 285 van het decreet Lokaal bestuur

Reglement verplaatsbare camera's op de openbare weg

Artikel 1: Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. **Wet van 30 juli 2018:** Wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens
2. **Camerawet:** de wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's, zoals gewijzigd bij de wet van 21 maart 2018.
3. **Verwerkingsverantwoordelijke:** degene, die het doel en de middelen voor de verwerking bepaalt.
4. **Verwerker:** een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt
5. **GBA:** de Gegevensbeschermingsautoriteit;
6. **Cameratoezicht:** toezicht met behulp van camera- en videotechnieken voor veiligheidsdoeleinden;
7. **Verwerking van beelden:** elk opnamesysteem, analoog of numeriek, al dan niet onderbroken, met of zonder bewaring van deze opnames, op welke drager dan ook;
8. **Tijdelijke vaste bewakingscamera:** de vaste camera die verplaatst kan worden van een plaats die onder toezicht staat naar een andere plaats die onder toezicht staat, afhankelijk van de ernst en de frequentie van overlast, schade of misdrijven, zonder dat deze camera gedurende de vaststellingen verplaatst kan worden.

STAD ZOUTLEEUW

VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

Artikel 2: Doel van de verwerking van beelden

De verwerking van beelden omvat volgende doelstelling:

- voorkomen, vaststellen en bewijzen verzamelen van misdrijven tegen de veiligheid van personen of goederen;
- voorkomen, vaststellen en bewijzen verzamelen van overlast;
- verschaffen van informatie die de politie in staat stelt bedoelde overlast en misdrijven op te sporen en te vervolgen;
- verhogen van de pakkans van de daders van die misdrijven bij de bestrijding van de criminaliteit;
- opsporen en identificeren van daders, verstoorders van de openbare orde, getuigen of slachtoffers;
- optimaliseren van de ingezette gemeentelijke preventieve maatregelen in combinatie met politietoezicht;
- goed voorbereid uitvoeren en optreden van politie bij interventie n.a.v. ordeverstoringen en in het bijzonder bij geweldsdelicten;

Artikel 3: Categorieën van personen opgenomen in de verwerking van beelden

§1. De verwerking van beelden bevat uitsluitend gegevens over passanten van de onmiddellijke omgeving van de camera's.

§2. De tijdelijk vaste bewakingscamera's kunnen worden geplaatst op locaties waar sluikstorten en/of vandalisme op de openbare ruimte worden vastgesteld of verwacht.

§3. Er wordt op toegezien dat de bewakingscamera's niet specifiek gericht worden op een plaats waarvoor de verwerkingsverantwoordelijke niet zelf de gegevens verwerkt, tenzij hij daarvoor expliciet de toestemming heeft van de verwerkingsverantwoordelijke van de betrokken plaats.

Artikel 4: Soorten van gegevens, wijze van verkrijging

§1. De verwerking van beelden bestaat uit beelden van zodanige kwaliteit dat personen te identificeren zijn.

§2. De in het eerste lid bedoelde gegevens worden verkregen:

- met behulp van camera's in de openbare ruimte die eveneens in real time kunnen opgevolgd worden en/of waarvan de opnames nadien kunnen worden geraadpleegd (indien de opname nog beschikbaar is - maximaal 1 maand, tenzij gebruikt als bewijs)

§3. Bewakingscamera's mogen in geen geval beelden opleveren die de intimiteit van een persoon schenden of gericht zijn op het inwinnen van informatie over de filosofische, religieuze, politieke, syndicale gezindheid, etnische of sociale origine, het seksuele leven of de gezondheidstoestand.

Elk heimelijk gebruik van bewakingscamera's is verboden.

Artikel 5: Het beheer, de bewerking en de verwerking van beelden

§1. De verwerkingsverantwoordelijke van de beelden is de gemeente.

§2. De beelden moeten een waarmerk bevatten om de echtheid ervan te garanderen.

§3. De gegevens mogen op geen enkele wijze bewerkt worden.

Artikel 6: Toegang tot de beelden

§1. De Beelden worden bewaard op de servers van de leverancier FDN. De gemeente sluit met FDN volgens de principes van de AVG een verwerkingsovereenkomst af.

§2. Rechtstreeks toegang tot de beelden hebben uitsluitend en slechts binnen het kader van de hun opgedragen werkzaamheden de hiertoe gemachtigde personen onder gezag van de verwerkingsverantwoordelijke:

- Algemeen directeur
- Dienst Interne zaken
- Dienst Omgeving

Deze diensten/personen hebben een discretieplicht omtrent de persoonsgegevens die de beelden opleveren.

§3. De gemeente waakt erover dat onbevoegde personen geen toegang hebben tot het systeem.

§4. In het geval van een onderzoek naar overlast, kan de verwerker de verkregen gegevens enkel doorgeven aan de politie voor het opmaken van een proces-verbaal voor een gemeentelijke administratieve sanctie of een inbreuk op de milieuwetgeving.

STAD ZOUTLEEUW

VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

Artikel 7: Gebruik digitale opname door de politie

§1. De politie kan de gemachtigde personen verzoeken om een kopie van de digitale opname door te geven enkel indien zich een incident heeft voorgedaan dat valt onder de cameradeostellingen. Dit gebeurt op eenvoudig verzoek ter plaatse of via mail.

§2. De politie beperkt zich bij het bekijken van en zoeken naar de opname tot de beelden die betrekking hebben op het aan de orde zijnde gebeurtenis.

De politie kan fotoafdrukken van de digitale opname laten maken ten behoeve van een opsporingsonderzoek. De politie kan werkkopieën van de opname maken voor eigen gebruik.

Artikel 8: Verbanden met andere persoonsregistraties

§1. De verwerking van beelden heeft in principe geen verbanden met andere persoonsregistraties.

§2. De politie kan de gegevens uit de registratie gebruiken als bewijsmateriaal bij een incident vallend onder de cameradeostelling, vermeld in artikel 2.

Artikel 9: Verstrekking aan gemeentelijke en niet-gemeentelijke organisaties

§1. Er worden enkel gegevens verstrekt aan de politie en de gerechtelijke overheden.

§2. Enkel in het kader van de opmaak van een proces-verbaal voor een gemeentelijke administratieve sanctie of een inbreuk op de milieuwetgeving kunnen gegevens worden verstrekt aan de betreffende politiefunctionarissen of de gemeenschapswacht-vaststellers.

Artikel 10: Verwijdering en vernietiging van gegevens

§1. De beelden worden niet langer bijgehouden dan strikt noodzakelijk met een maximum van 1 maand, tenzij als bewijs.

§2. Alleen in het geval gegevens noodzakelijk zijn voor opsporingsonderzoek van de politie en moeten dienen als bewijsmateriaal tijdens een rechtszitting, indien beelden een bijdrage kunnen leveren tot het bewijzen van een misdrijf, van schade of van overlast of het identificeren van een dader, een verstoorde van de openbare orde, een getuige of een slachtoffer, kunnen gegevens langer bewaard worden.

De gegevens worden in dat geval bewaard totdat het opsporingsonderzoek en de gerechtelijke procedure zijn afgerond.

§3. Na de gestelde bewaarduur worden de beelden vernietigd.

Artikel 11: Informatieplicht

De zone onder cameratoezicht wordt gesignaleerd met aangepaste signalisatie (pictogrammen) ter hoogte van de invalswegen/de toegang tot de plaatsen die onder toezicht staan.

De pictogrammen bevatten alle wettelijk verplichte vermeldingen.

Camerabewaking

Wet 21/03/2007

Verantw./Resp.: Stad Zoutleeuw

Email: privacy@zoutleeuw.be

Artikel 12: Inzagerecht

Iedere gefilmde persoon heeft een recht van toegang en recht op kopij tot de beelden.

Hij richt daartoe een gemotiveerd verzoek aan de verantwoordelijke voor de verwerking conform art. 12 van de Camerawet van 21/03/2007, zoals gewijzigd in 2018.

Openbare werken en infrastructuur

12. Dading met VLM - PDPO dossier Halle-Asbroekstraat

Gelet op het DLB;

Overwegende dat de stad als projectpromotor in het kader van de projectoproep van het jaar 2018 een projectvoorstel indiende binnen het luik "Versterken omgevingskwaliteit en vitaliteit op het platteland door investeringen" van het PDPO III. Het betreft het volgende project:

Dorpskernvernieuwing Halle (Asbroekstraat);

STAD ZOUTLEEUW

VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

Overwegende dat het ingediende projectvoorstel door een technische werkgroep werd getoetst en gunstig beoordeeld aan de hand van selectiecriteria en na advies van de technische werkgroep van het Provinciaal Management Comité (PMC) werd goedgekeurd;

Overwegende dat naast het Europese deel van de subsidie met een ministerieel besluit van 7 maart 2018 en met een provinciaal besluit aan de projectpromotor een totale projectsubsidie toegekend van 195.000 euro;

Overwegende dat naar aanleiding van een externe audit en verdere controles door de beheersdienst werd vastgesteld dat de werkelijke totale projectkost hoger is dan de maximaal toegelaten projectkost van 1 miljoen euro. Eén van de voorwaarden om in aanmerking te komen voor subsidiëring is dat de totale projectkost niet hoger mag zijn dan 1 miljoen euro. De projectkosten mogen ook na goedkeuring van het project dit drempelbedrag niet overschrijden. Deze voorwaarde is bepaald in punt 8.2.5.3.5.5 (Subsidiabele kosten) en punt 8.2.5.3.5.6. (Subsidiabiliteitsvoorwaarden) van het PDPO III, alsook in punt 3.4.6. van het reglement;

Overwegende dat de stad wenst te verduidelijken dat bij aanvraag de door de gemeenteraad goedgekeurde raming lager was dan 1.000.000 euro, en pas bij opening van de offertes dat bedrag van de laagste regelmatige inschrijven hoger bleek te zijn;

Overwegende dat de Partijen erkennen te goeder trouw te hebben gehandeld bij de indiening, beoordeling en goedkeuring van de projectvoorstellen;

Overwegende dat in het kader van een globale minnelijke regeling tussen de Partijen de projectpromotor verzaakt aan de nog te ontvangen projectsubsidie(s) en de beheersdienst van VLM voorziet in een compensatie voor een deel van de reeds gemaakte, subsidieerbare projectkosten. De financiële regeling tussen de provincie Vlaams-Brabant en de projectpromotor maken geen deel uit van deze dadingsovereenkomst;

Overwegende dat voor het project nog geen subsidies werden uitbetaald via het PDPO III. Er werden ook nog geen declaratiedossiers voor het project ingediend bij het plattelandsloket;

BESLUIT : Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1:

Het ontwerp van dading goed te keuren.

Art.2:

De beslissing bekend te maken krachtens de bepalingen van het decreet lokaal bestuur en de beheersdienst van VLM op de hoogte te brengen van deze beslissing.

Vragen van raadsleden

13. Vragen van raadsleden

BESLUIT :

De gemeenteraad neemt kennis van de volgende vragen van de raadsleden en de antwoorden namens het schepencollege.

Raadslid **V. Tweepenninckx** kaart de overlast van de Paljas aan voor de omgeving (buren). De ligging maakt het niet gemakkelijk, maar kan de stad de Paljas ondersteunen om maatregelen te nemen (geluidsdempende maatregelen). Schepen **A. Reniers** stelt dat geluidsdempende maatregelen in het gebouw niet de oplossing zijn, aangezien de overlast volgens het gesprek dat zij heeft gehad met de buren voornamelijk afkomstig is van mensen die buiten het jeugdhuis staan roken, babbelen,...Mensen die menen dat de overlast buiten proportie is, kunnen zich wenden tot de Paljas zelf en/of de politie. Schepen **R. Mertens** bevestigt dat er al isolatie werd geplaatst richting Ridderstraat. De **burgemeester** erkent de problematiek, en is ervan overtuigd dat Paljas zijn best doet om dit in goede banen te leiden, maar vreest dat deze problematiek moeilijk zal kunnen opgelost worden omdat de overlast zich inderdaad voornamelijk op straat voordoet. Raadslid **G. Dumst** is van oordeel dat wonen in het centrum voor-en nadelen heeft, en dat de overlast niet de overhand mag nemen, zeker niet door de week. Een gesprek met de betrokkene zou misschien al begin van oplossing kunnen zijn. Raadslid **V. Tweepenninckx** wijst er tenslotte op dat zolang er geen "overtredingen" zijn de politie niet kan optreden, hetgeen niet wegneemt dat er geen sprake kan zijn van overlast.

Raadslid **L. Heeren** stelt zich vragen bij het project Ridderstraat. Het project spreekt van ondergrondse parkeerplaatsen, waarbij hij zich dan de vraag stelt of dit gelet op de ondergrond in het centrum geen aanleiding zal geven tot problemen voor de directe omgeving. Schepen **R. Mertens** deelt mee dat het project in onderzoek is, ook de toestand van de ondergrond. De buurt is hiervan op de hoogte en heeft zijn bedenkingen geformuleerd. De ontwikkelaar zal de resultaten van het

STAD ZOUTLEEUW VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

onderzoek terugkoppelen naar de stad en de buurt. De **burgemeester** bevestigt dat het project op dat vlak zeker zal opgevolgd worden.

Raadslid **L. Everaerts** maakt zich nog steeds zorgen over de gevaarlijke verkeerssituatie Leenhaagstraat wegens geparkeerde wagens, ook in de bochten. Zicht op verkeer vanuit Ransberg is beperkt. Hij vraagt een doorlopende witte lijn, zodat parkeren onmogelijk gemaakt wordt. Schepen **R. Mertens** bevestigt dat het punt geagendeerd is op de stuurgroep MOB op 06/12 a.s. Schepen **P. Mathues** bevestigt dat er op bepaalde plaatsen wagens hinderlijk staan en dat maatregelen nodig zijn.

Raadslid **L. Everaerts** wijst op "losstaande" verkeersborden. Schepen **P. Mathues** zal laten nakijken.

Raadslid **L. Everaerts** vraagt of de stad aanwezig was op de vergadering van de provincie inzake dierenwelzijn op 23/09 jl.. Schepen **A. Reniers** deelt mee dat de stad niet vertegenwoordigd was op de vergadering, maar dat de stad wel over het label "Diervriendelijke gemeente" beschikt.

Raadslid **N. Jordens** vraagt naar de stavaza betreffende de herstelling van de brug ter hoogte van woning Terweidenstraat 46. De **wnd. alg. dir.** deelt mee dat het dossier aangesleept heeft ingevolge discussie over het schadebedrag. Intussen is deze discussie afgerond.

Raadslid **N. Jordens** vraagt naar de herstelling van de brug Gete in Budingen. Schepen **P. Mathues** bevestigt dat de expert van de verzekeraar tegenpartij een tweetal weken geleden akkoord is gegaan met het schadebestek. De stad zal binnenkort de gelden ontvangen en zal dan overgaan tot het geven van een opdracht tot herstelling.

Raadslid **N. Jordens** vraagt naar de vordering der werken Leenhaagstraat. Schepen **P. Mathues** deelt mee dat de aanpassingen aan de toegangen van de woningen grotendeels afgerond zijn. Het afvoeren van de grond kan gebeuren na het resultaat van het bijkomend grondonderzoek. Gepland volgende maand. **L. Heeren** vraagt of er een locatie in Zoutleeuw is voor het afvoeren van de grond? Schepen **P. Mathues** antwoordt negatief. Volgens **L. Heeren** was er nochtans een vraag van iemand. Schepen **R. Mertens** antwoordt dat de aanvraag gestuit is op negatieve adviezen van Natuur en Bos en van de Watering. **L. Heeren** stelt dat dit dossier niet behandeld werd op de vergadering van de Watering, en zal dit aldaar aankaarten.

Raadslid **L. Everaerts** beklaagt zich erover dat klachten (3) aan de stad niet beantwoord worden. De meldingen gebeuren via het daartoe bestemde forum (website). De klacht betrof een vraag naar een oplossing voor de zichtbaarheid aan de vijver met riet in de bocht in Terweiden om de weg over te steken. Schepen **R. Mertens** laat weten dat er zich 50 meter verder een gesignaliseerde en veilige oversteek bevindt. **R. Mertens** kreeg dezelfde vraag en heeft betrokkene ook in die zin geantwoord. Schepen **A. Reniers** besluit dat er ook al riet werd geruimd door de TUD, maar dat niet alle riet kan worden geruimd zonder het waterbekken te "bevaren".

Raadslid **N. Jordens** vraagt naar de voortgang van het dossier Linterseweg. De **voorzitter** vraagt aan het schepencollege dit dossier volgende gemeenteraad toe te lichten.

Raadslid **M. Boyen** vraagt de wnd. alg. dir. het participatieonderzoek over de verkeerscirculatie terug op de website te plaatsen.

De wnd. algemeen directeur,

De voorzitter,



Sandra Blockx

Jos Ceyssens